

2022年河北省高职院校智能财税技能大赛 赛项规程

一、赛项名称

赛项名称：智能财税

英文名称：Intelligence Finance and Taxation Skills

赛项组别：高职

赛项归属产业：财经商贸

二、竞赛目的

智能财税赛项以立德树人为根本，围绕新经济、新技术、新职业、新专业，聚焦财税改革发展新方向，借鉴世界技能大赛新理念，支撑数字经济与共享经济背景下财税共享服务新业态和现代企业“业票财税”一体化新模式，通过“以赛促教、以赛促学、以赛促建、以赛促改”，引领职业教育新专业目录中财政税务类和财务会计类专业创新发展，重点关注“财税大数据应用”“大数据与会计”“大数据与财务管理”等新专业建设与数字化改造，通过赛项设置促进数字化财税技术技能人才培养水平。

三、竞赛内容

赛项基于智能财税共享服务云平台的大数据、机器学习与 RPA 机器人、电子发票、新一代 ERP 等技术，面向社会财税共享服务机构和企业财税共享服务中心，通过完成业票财税与机器人应用、税务管理与大数据应用、财务管理与大数据应用等工作领域完整的代表性

任务，考察参赛选手大数据与人工智能等新一代信息技术在财税中的应用能力，在新技术新业态环境下的财税职业判断能力，在企业内控制度约束下的人人协同和人机协同处理综合性财务会计与税务业务的能力，在实际工作中处理各种突发问题的应变能力。

竞赛过程分为业票财税与机器人应用技能竞赛、税务管理与大数据应用技能竞赛和财务管理与大数据应用技能竞赛三个赛段，分三场进行。每个赛段 400 分，共计 1200 分。竞赛总时长 450 分钟，各赛段时长均为 150 分钟。

（一）业票财税与机器人应用

1.业务处理

（1）系统初始设置

根据企业有关进销存基础信息进行仓库、库存、存货期初、产品定额消耗、月初在产品及其他个性化等设置。

（2）采购与付款业务处理

根据采购合同编制采购订单，填制并审核采购发票信息，生成并审核采购验收单及入库单，发起采购结算，根据付款条件生成并审核付款单，生成记账凭证。根据采购合同要求和业务执行情况，能够对特殊采购业务进行处理。

（3）销售与收款业务处理

根据销售合同编制销售订单，生成并审核销售发货单及销售出库单，开具增值税发票，生成并审核收款单，生成记账凭证。根据销售合同要求和业务执行情况，能够对特殊销售业务进行处理。

（4）商旅与费控业务处理

在商旅系统中，根据企业内部制度要求进行差旅费标准设置，其中包括交通工具、补贴标准、住宿报销标准等。根据企业的费用控制标准，预定往返交通、酒店等商旅服务。根据企业报销制度和流程，处理员工借款及报销业务，生成记账凭证。

2. 票据处理

（1）票据管理模块基础设置：维护商品和服务档案、完善客户信息等基础档案，进行领用发票信息设置。

（2）发票开具：在票据系统中为企业开具增值税普通发票、增值税专用发票，开具红字发票。进行 RPA 开票流程设计并运用 RPA 开票机器人开具发票。

（3）票据采集：对销售发票、采购发票、费用类票据、银行回单等电子票据或电子影像进行采集。

（4）票据识别与查验：使用票据管理系统对票据电子影像进行 OCR 识别和查验；系统自动分类后，人工对分类有误的票据进行分类调整并核查识别的正确性。

（5）票据审核：对各类票据与业务的吻合性、票据内容的正确性、合法性、合规性进行审核。

3. 财务核算

能够使用智能财务共享服务平台完成存货、长期股权投资、固定资产、无形资产、资产减值、职工薪酬、债务重组、或有事项、收入、所得税、租赁、金融工具确认和计量等业务的财务核算。

（1）日常业务制单与审核

在会计核算系统中，检查由票据管理系统开具销售发票后自动生成的记账凭证。

在会计核算系统中，利用人工智能或通用记账规则，对通过审核的单张票据自动匹配业务类型并自动生成记账凭证。

采用批量制单自动生成记账凭证。

在会计核算系统中，采用批量制单自动生成记账凭证。

进行RPA记账流程设计并运用RPA记账机器人生成记账凭证。

对会计核算系统自动生成的记账凭证进行检查，如有错误进行人工调整，并将已采集的相关票据关联至凭证。

对生成的记账凭证进行审核。

（2）资产核算

基础设置：包括期初资产卡片设置、科目设置等。

运用会计核算系统，完成资产卡片的增、删、改等操作，完成自动生成记账凭证操作。按期间、按类别进行折旧及摊销并自动生成记账凭证。

（3）职工薪酬核算

基础设置：包括工资、社会保险、住房公积金、专项附加扣除信息、核算科目等设置。

运用会计核算系统，进行人员、工资项目的增、删、改操作，计算职工薪酬、社保与住房公积金、个人所得税等。

运用会计核算系统，自动生成计提工资、社保及住房公积金、代

扣个人所得税等记账凭证。

（4）成本核算

根据企业产品成本核算制度和企业生产要求，设置单位产品消耗定额。

审核、归集并分配材料费用、人工费用、制造费用，填写工费清单。

进行成本月结，生成记账凭证。

（5）期末事项核算

月末结转：结转未交增值税、计提各项税金及附加、结转销售成本、损益结转、结转本年利润等。

财务报表编制：生成资产负债表、利润表、现金流量表并审核。

4.纳税申报

对自动生成的一般纳税人和小规模纳税人的增值税及附加税费纳税申报表、城镇土地使用税、房产税、车船使用税、企业所得税（季报）申报表、财务报表等纳税申报主表与附表内容进行检查与修改。

对自动生成的一般纳税人的年度企业所得税申报表与附表内容进行检查与修改。根据企业给定的财务资料勾选纳税申报需要的相关附表。对企业所得税汇算清缴需要调整的收入类项目、支出类项目、资产类项目、税收优惠项目进行核算与申报。

审核纳税申报表内容并进行当月纳税申报。

进行 RPA 报税流程设计并运用 RPA 报税机器人自动完成纳税申报。

（二）税务管理与大数据应用

1.企业税费计算

根据企业所属行业、规模、性质等基本情况对企业具体经营业务进行分析；能够利用税收政策等相关规定准确判断纳税种类；正确计算增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费。

2.大数据税务预警

为更好防范企业税务风险，以财务报表、纳税申报表为依据，筛选并建立税务预警指标体系；利用大数据工具测算相应行业的税务预警指标值，同时计算企业税务预警指标值；根据企业与行业的税务预警指标偏离度，分析可能存在的税务风险及对应的业务风险。

3.企业税务风险管理

开展税务自查：依据企业业务资料，检查业务合同及发票等相关资料的合规性，核查纳税申报、税款缴纳、税收优惠政策运用等事项的合理性，更正错误，计算纳税调整金额。

配合税务稽查：根据税务稽查的要求，核查专项纳税业务，进行纳税事项调整、税务争议处理方案的解释说明，制定纳税业务整改措施。

4.企业税务优化

分析企业设立、投资、融资、采购、生产、销售、日常费用、跨国业务、利润分配等业务，充分利用国家税收优惠政策，灵活选择适用税率、纳税人身份，合理调整企业组织形式、纳税地点及业务组合，对所涉及的增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费进行合理优化。

（三）财务管理与大数据应用

1.预算管理

（1）预算指标设定：根据企业战略要求和经营预期，结合行业同类企业的相关指标，修订或设计相应的预算指标体系和数值。

（2）预算编制：根据市场需求、销售情况、款项回收情况、生产能力等数据编制全面预算。

（3）预算过程控制：将年度预算细分为月度和季度预算；能根据预算管理制度的规定，熟练地按照授权审批程序完成预算内外的资金拨付。

（4）预算执行分析与评价：对预算执行实际数与预算数之间的差异进行分析，对预算差异进行调整；根据全面预算的完成情况和各责任主体的执行情况编制考核报告。

2.成本管理

（1）成本控制目标的设定：根据企业经营目标确定目标成本，根据影响企业产品成本的主要因素确定标准成本，作为各项成本控制目标。

（2）成本控制：通过跟踪材料购入与耗用、人工、制造费用等成本的支出情况，将标准成本应用到产品生产过程的成本控制中，并采取适当的方法控制生产制造成本，对出现的异常差异情况及时予以纠正。

（3）成本分析与评价：定期将实际成本与标准成本进行比较，

分析差异数据的性质及形成原因；定期对产品成本构成情况进行分析，确定影响产品成本的主要因素；将成本数据与往年、同业数据比较，分析存在差异的原因。

3.公司金融运作

能够处理投融资筹划、资本结构管理、金融风险防控等综合性业务。包括拓宽投融资渠道，提供金融需求匹配效率，制定、调整现金管理方案，优化和管理资本结构，识别、评估、分析金融风险等。

（1）掌握应收账款保理业务流程，确定筹集资金的数量，选择应收账款保理方案，制定对应的偿还计划，对保理业务进行监控。

（2）根据企业给定的业务资料，计算租赁方案、购买方案的净现金流量和净现值，对购买方案或租赁方案进行分析决策。

（3）针对债券融资、股权融资，核算融资成本，并结合企业资本结构选择合适的融资方案。

（4）利用投资项目财务评价指标，对不同的项目投资方案进行分析决策；根据给定的证券购买价格，通过计算证券价值、证券投资收益率，进行证券投资分析决策。

4.大数据财务分析与可视化

（1）依据企业的资产负债表、利润表、现金流量表等相关财务数据，利用数据分析工具对报表项目变动情况进行绝对值和相对值的比较分析，并与行业大数据进行比较。

（2）依据获取的行业内各企业财务数据，运用数据分析工具，进行行业的偿债能力、营运能力、盈利能力、发展能力分析，并完成

可视化呈现。也可以将某一企业指标与行业进行对比分析。

(3) 运用杜邦分析、沃尔评分法，利用大数据工具，分析计算某一企业的综合财务指标，并与行业综合财务指标进行对比分析。

(4) 编制企业财务分析报告。

(四) 竞赛内容分工

1.业票财税与机器人应用

表 1 业票财税与机器人应用岗位任务分工

竞赛 岗位	岗位任务
业务 财务 岗位	1. 票据采集 2. 票据识别与查验 3. 票据审核 4. 存货模块设置 5. 采购与付款业务处理 6. 销售与收款业务处理 7. 成本核算模块设置材料分配比例 8. 商旅与费控模块中提供预定机票、酒店等商旅服务 9. 商旅与费控模块中处理员工借款、报销业务
财务 会计 岗位	1. 日常业务制单 2. 资产核算 3. 职工薪酬核算 4. 进行 RPA 开票流程设计并运用 RPA 记账机器人批量生成记账凭证 5. 月末结转 6. 财务报表编制
财税 主管 岗位	1. 进行会计核算系统设置、开票信息设置、辅助核算设置等 2. 采购与付款业务系统初始设置、销售与收款业务系统初始设置 3. 成本核算模块基础设置 4. 在商旅系统中进行差旅费标准设置 5. 对生成的记账凭证进行审核 6. 审核成本核算业务并进行成本月结 7. 审核财务报表

	8. 审核纳税申报表
税务 会计 岗位	1. 发票开具 2. 进行 RPA 开票流程设计并运用 RPA 开票机器人进行增值税专用发票、普通发票及电子发票的开具 3. 通过票据管理系统开具的销售发票自动生成记账凭证 4. 增值税及附加税费、企业所得税（季报）、企业所得税年度汇算清缴的纳税申报 5. 进行 RPA 报税流程设计并运用 RPA 报税机器人自动完成纳税申报

2. 税务管理与大数据应用

本赛段为个人赛，不分岗位。

3. 财务管理与大数据应用

表 2 财务管理与大数据应用岗位任务分工

竞赛 岗位	岗位任务
预算管理岗位	预算管理：预算指标设定、预算编制、预算过程控制、 预算执行分析与评价等 兼成本管理审核工作
成本管理岗位	成本管理：成本控制目标的设定、成本控制、成本分析 与评价等 兼投资融资审核工作
投资融资岗位	公司金融运作：应收账款保理、租赁、证券融资、证券 投资等 兼财务分析审核工作
财务分析岗位	大数据财务分析与可视化：大数据财务报表水平分析和 垂直分析、财务指标分析、编写财务分析报告等等 兼预算管理审核工作

四、竞赛方式

竞赛以团体赛和个人赛两种方式进行。分三个赛段，第一赛段业
票财税与机器人应用为团体赛；第二赛段税务管理与大数据应用为个

人赛；第三赛段财务管理与大数据应用为团体赛。

每个参赛队 4 名选手，不得跨校组队。指导教师须为本校专兼职教师，每队不超过 2 名指导教师。

第一赛段业票财税与机器人应用岗位分工于报名时由各参赛学校自行确定，参赛时不得调整；第三赛段财务管理与大数据应用岗位分工于赛前抽签确定。

赛项第一、三赛段按团队设置竞赛台位，按岗位标注选手座位，竞赛台位在赛前通过抽签决定，赛竞时同队选手可讨论解决方案但不能更换岗位或代替操作。第二赛段每名选手随机抽取竞赛台位，并独立完成赛题。

五、竞赛流程

表 3 竞赛时间安排

日期	流程	内容	时间
时间 安排	竞赛开赛式	竞赛开赛式	08:00-08:30
	比赛检录、加密	检录、加密	08:30-09:10
	正式竞赛	业票财税与机器人应用	09:10-11:40
	比赛检录、加密	检录、加密	13:30-14:00
	正式竞赛	税务管理与大数据应用	14:00-16:30
	比赛检录、加密	检录、加密	16:30-17:00
	正式竞赛	财务管理与大数据应用	17:00-19:30
	颁奖及闭幕式	竞赛颁奖、闭幕式及成绩点评	20:30-21:00

六、竞赛规则

（一）参赛资格：

参赛选手须为高等职业学校专科、高等职业学校本科及五年制高职（四、五年级）全日制在籍学生。在往届全国职业院校技能大赛中获得本赛项一等奖的选手不得参加本届比赛。

（二）选手报名：

各参赛院校须按照规定的时间和要求上报参赛信息，参赛选手和指导教师报名获得确认后不得更换人员和第一赛段的岗位。如比赛前参赛选手和指导教师因故无法参赛，须由参赛队所在校在开赛10个工作日之前出具书面说明，经大赛执委会办公室核实后予以更换。如比赛期间参赛选手和指导教师因故无法参赛，视为弃赛。竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手。

（五）成绩评定与结果公布：

竞赛成绩通过计算机系统自动评分。

竞赛过程中相关技术人员需按规定流程操作竞赛管理系统，从竞赛管理系统导出成绩的全过程需接受监督员的监督，并进行现场录像。

（六）竞赛用计算机只能安装竞赛规定的软件，开赛前由技术人员配合裁判员检查竞赛用计算机，由裁判员清点核实用品用具、单证等资料。

（七）各代表队须遵守赛场有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

（八）选手不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

（九）在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，团队赛同一参赛队选手之间可进行讨论，但不得代替他人操作。

（十）竞赛过程中，标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况。

（十一）在竞赛过程中，参赛选手不得大声喧哗、不得使用通讯设备及与竞赛无关的电子设备。

（十二）在竞赛过程中，如遇硬件软件故障或其他意外情况，须举手或举牌示意，由现场裁判员按有关规定处理。

（十三）在竞赛全程中，不得使用任何移动存储设备、不得开启无线网络、不得访问他人计算机。

（十四）对于违反上述规定的，裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

七、技术规范

（一）教育部《职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）。

（二）企业内部控制基本规范及配套指引。

（三）截止 2021 年 12 月 31 日发布并开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

（四）截止 2021 年 12 月 31 日发布并开始实施的《管理会计基本指引》《管理会计应用指引》。

（五）截止 2021 年 12 月 31 日发布并开始实施的税收政策。

（六）截止 2021 年 12 月 31 日发布并开始实施的其它相关财经类

法规、制度等。

八、成绩评定

按照《全国职业院校技能大赛成绩管理办法》的相关要求，根据本赛项自身的特点，选定具有较强操作性的评分方法，编制评分细则。

（一）评分标准制定原则

- 1.赛项评分标准制定遵循“公平、公正、公开”的原则。
- 2.应用信息化系统进行机考评分，无人为因素干扰。

（二）评分方法

1.业票财税与机器人应用竞赛赛段为团体赛，团队分值为 400 分，其中每名选手 100 分，成绩由管理系统自动评定。

2.税务管理与大数据应用竞赛赛段为个人赛，每名选手 100 分，成绩由管理系统自动评定，团队分为 4 名选手成绩之和。

3.财务管理与大数据应用竞赛赛段为团体赛，团队分值为 400 分其中每名选手 100 分，成绩由管理系统自动评定。

4.团体总成绩为以上三个竞赛赛段的成绩之和。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为： $(\text{团队总成绩} \div 1200) \times 100 = \text{百分制的成绩}$ 。

（三）评分细则

1.业票财税与机器人应用赛段分值分布

业票财税与机器人应用赛段分值分布，见表 4。

表 4 业票财税与机器人应用岗位任务分值分布表

竞赛 岗位	评分内容	分 值
----------	------	-----

业务财务岗位	1. 票据采集 2. 票据识别与查验 3. 票据审核	20
	4. 存货模块基础设置 5. 采购与付款业务处理 6. 销售与收款业务处理 7. 成本核算	60
	8. 商旅与费控业务处理	20
财务会计岗位	1. 日常业务制单	50
	2. 资产核算	10
	3. 职工薪酬核算	20
	4. 期末业务核算 5. 财务报表编制	20
财税主管岗位	1. 会计核算系统及商旅费控系统基础设置	20
	2. 成本月结	20
	3. 审核记账凭证、财务报表及纳税申报表	60
税务会计岗位	1. 票据管理模块基础设置 2. 发票开具	10
	3. 纳税申报	90

2. 税务管理与大数据应用赛段分值分布

税务管理与大数据应用赛段分值分布，见表 5。

表 5 税务管理与大数据应用岗位任务分值分布表

竞赛项目	评分内容	分 值
企业税费计算	根据企业所属行业、规模、性质等基本情况对企业具体经营业务进行分析；能够利用税收政策等相关规定准确判断纳税种类；正确计算增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费。	25
大数据税务预警	为更好防范企业税务风险，以财务报表、纳税申报表为依据，筛选并建立税务预警指标体系；利用大数据工具测算相应行业的税务预警指标值，同时计算企业税务预警指标值；根据企业与行业的税务预警指标偏离度，分析可能存在的税务风险及对应的业务风险。	25
企业税务风险管理	依据企业业务资料，检查业务合同及发票等相关资料的合规性，核查纳税申报、税款缴纳、税收优惠政策运用等事项的合理性，更正错误，计算纳税调整金额。	25
	根据税务稽查的要求，核查专项涉税业务，进行纳税事项调整、税务争议处理方案的解释说明，制定纳税业务整改措施。	
企业税务优化	分析企业设立、投资、融资、采购、生产、销售、日常费用、跨国业务、利润分配等业务，充分利用国家税收优惠政策，灵活选择适用税率、纳税人身份，合理调整企业组织形式、纳税地点及业务组合，对所涉及的增值税、消费税、企业所得税、关税、其他税费进行合理优化。	25

3. 财务管理与大数据应用赛段分值分布

财务管理与大数据应用赛段分值分布，见表 6。

表 6 财务管理与大数据应用岗位任务分值分布表

竞赛 岗位	评分内容	分 值
预算管理岗位	预算指标设定 预算编制 预算过程控制 预算执行分析与评价等	70
	成本管理审核工作	30
成本管理岗位	成本控制目标的设定 成本控制 成本分析与评价等	70
	投资融资审核工作	30
投资融资岗位	应收账款保理 租赁 证券融资 证券投资等	70
	财务分析审核工作	30
财务分析岗位	大数据财务报表水平分析和垂直分析 财务指标分析 编写财务分析报告等	70
	预算管理审核工作	30

九、奖项设定

大赛设参赛队团体奖和优秀指导教师奖。

（一）参赛队团体奖

按团体设一、二、三等奖。以实际参赛队总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。

竞赛成绩四舍五入保留二位小数，若出现相同成绩，以小数点后第三位数为准。如果仍然相同，以第一赛段分数高低为准。如果继续相同，以第二赛段分数高低为准。以此类推确定最终排名。

（二）优秀指导教师奖

获得团体一等奖的参赛队指导教师在参赛过程中遵守赛项规程、体现良

好的教师风范，获“优秀指导教师奖”。

十、竞赛须知

（一）参赛队须知

1.参赛队名称统一使用各学校代表队名称，不得使用其他组织或团体名称。

2.参赛队按照大赛赛程安排，凭学生证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

（二）指导教师须知

1.领队、指导教师须严格遵守赛场纪律，服从裁判，文明竞赛。

2.竞赛期间，指导教师不得进行指导。

3.正式报名的领队、指导教师原则上不得更换。

4.竞赛期间各参赛队不得以任何形式向裁判透露参赛信息或沟通竞赛事宜，有关竞赛所有问题须由领队按规范要求向赛项执委会或仲裁组反映或协商。

（三）参赛选手须知

1.参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2.参赛选手凭统学生证及有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3.参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4.参赛选手应提前 30 分钟抵达赛场，凭学生证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

5.参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手举手示意，裁判长应按照有关要求及时予以答疑，但选手不得对业务技能相关知识和操作询问裁判人员。如遇设备或软件等故障，参赛选手应举手示意。裁判长、技术人员等应及时予以解决。

6.各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备。一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后将立即取消其参赛资格。

7.竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

8.在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

十一、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后 2 小时之内向仲裁组提交申诉书。申诉书应对申诉事件的过程、发生时间、涉及人员、申诉依据、结果等进行充分、实事求是的叙述，并由领队亲笔签名。非纸质文字申诉不予受理。

赛项仲裁工作组在接到申诉后的 2 小时内组织复议，并及时反馈复议结果。赛项仲裁工作组仲裁结果为最终结果。

十二、其他

赛务工作中疫情防控相关安排严格遵守国家及当地新冠肺炎疫情防控的统一要求，各代表队要密切关注当地疫情防控规定并严格遵守，做好疫情防控工作。

其他未尽事宜，在领队会做详细沟通交流。