**附件-2：**

**2023年河北省高等职业院校会计技能大赛竞赛规程**

**一、赛项名称**

赛项名称：会计技能

赛项组别：高职组

竞赛形式：团体赛

赛项专业大类：财经商贸类

**二、竞赛目的**

以更快更好地实现教育部改革中对职业院校的加强和突出作用为大方向，以高水平赛事引领职业教育高质量发展，发挥树旗、导航、定标、催化作用。围绕跟进国家教育改革，引领职业院校专业建设与课程改革，促进产教融合、校企合作、产业发展，展示职教改革成果及师生良好职业素养和精神面貌等方面阐明赛项设计的目的和意义。

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》等文件精神，秉承“坚持以学生发展为中心，以就业为导向”的竞赛理念，赛项设计着眼于产业数字化转型的需求，遵循新专业目录调整方向，通过对接世界技能大赛新理念，将新经济、新业态、新技术、新职业紧密联系起来；通过BI、Python等大数据技术在财务工作场景中的应用，将管理型财务人才转型方向引入竞赛项目，培养学生的大数据思维及运用大数据技术解决企业实际问题的能力，实现以赛促教，以赛促学，以赛促改，以赛促引，以赛促行，提升职业院校作用，增强突出特性，发挥示范引领作用，对接1+X职业技能等级证书，推进“岗课赛证”综合育人。

**三、竞赛内容**

赛题内容体现财务会计向财务分析和管理转型，管理会计向预算运营绩效深化的未来会计实务发展新趋势。强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具，守道德，有素养，拥有新时代使命感，这是当今社会对现代会计人的要求。

基于此，赛题紧跟数字产业化、产业数字化、跨界融合化，以专业教学标准和人才培养方案等为基础，还原真实情景、体现完整任务、侧重考察综合能力、突出应变能力、强化职业素养，依托互联网、人工智能、大数据、可视化智能分析等先进技术，融合信息化账务处理与大数据财务分析、财务共享账务处理、管理会计工具、智能财务技术在实际财务工作中的应用与实践，考核参赛选手基于智能模式下的财务处理能力、大数据采集与大数据分析能力、业务流程梳理、业务需求分析和机器人开发设计能力、数据思维管理能力及智能工具的应用能力；考核业财数据从数据获取、数据分析到数据应用的全过程；考核发现问题、解决问题、数据建模，利用优化模型，帮助企业做出更优决策的综合能力。

竞赛分为会计素养与智能工具应用、财务会计与大数据财务分析、大数据管理会计三个环节，其中会计素养与智能工具应用环节采用个人赛方式，财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节采用团队赛方式，赛项整体设计团队赛与个人赛相结合，既有分工又有合作，利于引导高职院校培养学生独立处理业务的能力和团队合作的精神。

三个环节总分1040分，其中会计素养与智能工具应用环节总分200分，财务会计与大数据财务分析环节440分，大数据管理会计环节400分，最终成绩按百分制折算。

**（一）会计素养与智能工具应用**

会计素养与智能工具应用环节竞赛内容包括：会计素养、大数据素养、Python基础知识、智能BI应用、RPA财务机器人开发与应用。本环节为个人赛，不分岗位。

**1.会计素养**

主要包括会计基础知识、财经法规与会计职业道德、大数据基本概念、大数据基本特征、Python基础知识、RPA基础知识、数据结构、以及SQL、Python基础知识等。试题采用单选题、多选题和判断题等题型。

**2.智能BI应用**

利用BI工具及大数据财务分析模型，根据业务需求，选择适用的分析模型图表，设计方案，完成可视化呈现。

**3.财务机器人开发与应用**

（1）对企业日常发生的一些简单、重复的经济业务，通过OCR扫描自动识别企业票据，根据识别出的企业票据自动生成记账凭证。

（2）按照给定的财务案例背景描述，梳理业务流程及业务痛点，遵循RPA财务机器人适用标准、业务数据规范及标准，分析机器人开发的可行性与必要性，利用UIpath工具设计开发RPA财务机器人。

**（二）财务会计与大数据财务分析**

财务会计与大数据财务分析环节基于设定的背景企业，业务内容来自于企业实际，以行业公认的财务会计(共享财务)、业务财务、战略财务三个职能层级为主线，将财务共享中心创新组织模式，财务机器人、财务大数据分析跨界融合。业务按一般企业财务会计、财务共享中心财务岗位群设计。一般企业财务会计完成对企业经营业务数据进行确认、核算、加工管理，运用大数据工具对数据进行深入分析。财务共享中心是对传统财务会计工作的流程再造，以提高财务工作效率为企业创造价值，共享中心会计岗位群完成智能核算、企业的业务流程、财务管理流程进行设计、优化、再造。

竞赛内容设计包含实务界不同类型企业财务处理模式及运用大数据工具对企业经营中内外部各种数据进行分析。账务处理模式涵盖：中型企业，信息化核算模式的财务处理；小微企业，社会共享中心账务处理与智能机器人核算；大型企业，通过业财一体化流程管控进行财务处理。大数据分析涵盖国家宏观数据分析、行业数据分析、企业数据分析等为企业经营决策提供支持。

财务会计与大数据财务分析环节考核内容包括：在线票据整理、银行结算单据填制、网银办理、会计核算、业务审核、智能成本核算及分析、纳税筹划、纳税申报、财务机器人智能核算、企业业财一体化设计(基于内控业务设计)、财务大数据分析等技能。该环节采用团队竞赛方式，分资金管理、成本管理、审核主管、财务主管4个岗位合作完成企业业务处理与数据分析。

**1.信息化财务处理**

**（1）银行结算单据填制**

银行转账支票签发、银行现金支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写等银行结算业务，负责单据审核、法人签章及财务专用章签章。

**（2）网银办理**

根据企业付款申请，进行网上银行付款，并且进行授权审核。

**（3）纳税筹划**

通过分析企业经营情况，对企业涉税业务进行策划，制定多种筹划方案，通过对产品成本、利润及税费预算管理等，选择对企业最优化的方案。

**（4）智能成本核算及分析**

根据企业产品成本核算制度和企业生产业务要求，进行材料分配，委外产品的成本计算、废品损失成品计算、半成品及产成品的计算等，审核、归集并分配人工费用、制造费用，填制相关记账凭证。对企业成本情况进行分析。

**（5）业务凭证编制及审核**

创建账套，完成企业业务记账凭证的填制，包括：货币资金、应收及预付款、固定资产、无形资产、存货、金融工具、流动负债、非流动负债、收入、费用、债务重组、非货币性资产交换、其他收益、资产处置损益等，月末凭证的审核、过账、结转损益及结账等。

**（6）财务报表编制**

对资产负债表、利润表进行指标公式设置，现金流量表相关项目的选择及金额录入等，生成资产负债表、利润表、现金流量表。

**（7）企业纳税申报**

对当月业务涉及的增值税及附加税费申报表、消费税及附加税费申报表、对企业上年度所得税汇算清缴主表及附表申报。

**2.财务共享账务处理**

**（1）票据整理**

识别企业日常经营业务中不同类型的原始票据、对原始票据进行审核。

**（2）财务共享账务处理**

对企业日常发生的业务，在财务共享中心平台选择相关单据类型、业务类型、单据、所属部门、费用详情等，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证。

**3.大数据财务分析**

将大数据技术与财务分析深度融合，利用大数据技术采集企业内外部环境的结构化、非结构化数据，进行数据存储、数据清洗、数据连接、数据加工、数据建模分析及可视化呈现。利用先进的大数据分析工具多维度分析企业财报，涉及行业分析、选定企业整体评价等；利用大数据分析模型，结合上市公司财务数据，对案例企业进行财务效率分析。

**4.业财一体化流程设计**

业财一体化流程设计，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关要求，在合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金管理业务、资产管理业务等范畴，以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标、风险评估为重要环节、流程设计为抓手、财务表单为业务数据载体，运用数字化流程设计工具，采用拖拉拽的方式设计业务流程，在不同的流程节点设计审批顺序与权限、并配置、转填、审批适用的表单用于业务数据采集，对设计好的流程进行保存、发布并执行流程，实现业务流程、企业内部控制一体化、IT化。

**5.岗位职业素养考核(个人PK赛)**

**（1）资金管理岗位—票据验真审核**

针对票据真伪、票据合规等情况进行验证审核，审核票据真伪与合规性、票据内容是否真实并符合公司业务，如报销单、发票的名称、日期及客户信息、收付款票据是否真实且符合相关法律法规及公司制度等。

**（2）成本管理岗位—成本控制分析**

审核成本核算相关单据，选择成本核算方法、预算管理等，如生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法选择，收入与成本是否匹配并分析。

**（3）审核主管岗位—账务错假识别**

对数据资料、账务处理及相关票据进行审核，发现错账，如科目记错、金额多记或者少记，报表分析等。

**（4）财务主管岗位—内控制度设计**

按照相关会计法规和企业内部控制规范的原理，设计企业的会计岗位、进行会计岗位职责划分、设计会计工作规则、设计成本管理制度、设计会计处理流程和具体方法等。

**（三）大数据管理会计**

大数据管理会计环节竞赛基于企业的管理会计岗位群设计，将大数据采集、商业可视化分析融入财务大数据，结合财务专业理论进行商业问题的分析。

竞赛内容基于一家企业为经营背景，模拟企业在日常经营过程中发生的经营决策、筹资决策、投资决策、全面预算和业绩考核评价等业务，完成财务报表分析、投资项目投资决策、企业资金流管理、现金流预测、销售预测、费用数据多维度分析与数据洞察等。该竞赛环节采用团队竞赛形式，分为投融资管理、预算管理、营运管理和绩效管理4个岗位。培养学生的团队协作能力，掌握运用管理会计方法及工具处理实际发生的各项业务，提升学生专业技能。

**1.投融资管理**

（1）投资决策：通过对项目投资定性、定量分析，以贴现现金流量为基础，使用净现值、内含报酬率、现值指数等方法进行可行性分析，对投资活动做出合理的决策。

（2）筹资决策：通过对资金需要量预测和资金成本率的计算及分析，对筹资活动做出合理的决策。

（3）大数据风控：资金风险管控。

（4）投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。

**2.预算管理**

（1）预算编制：编制销售预算、生产预算、成本预算(直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算)、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。

（2）预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析。

**3.营运管理**

（1）成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析。

（2）营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析、经济订货批量计算。

（3）短期经营决策：利用差量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等对企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策。

（4）大数据风控：费用风险管控、应收账款风险管控、采购风险管控、存货风险管控等。

（5）营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行销售分析与预测、费用的分析与洞察。

**4.绩效考评与管理会计报告**

（1）业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等。

（2）绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标(KPI)、责任中心考核评价(成本中心、利润中心、投资中心)等。

（3）管理报告：管理会计信息报告。

**（四）竞赛内容分工**

**1.会计素养与智能工具应用**

本环节为个人赛，不分岗位。

**2.财务会计与大数据财务分析**

|  |  |
| --- | --- |
| 竞赛岗位 | 岗位任务 |
| 资金管理岗位 | (1)银行业务：支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务(2)票据业务：票据验真、票据审核、票据整理、涉及收付款记账凭证审核(3)大数据分析业务：财务效率分析及可视化呈现；选定行业分析，选定企业整体评价等 |
| 成本管理岗位 | (1)成本核算：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、填制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表(2)成本管理：进行成本的预算管理、成本控制分析(3)成本分析：企业成本费用业务数据分析(4)大数据技术业务：利用大数据技术完成企业成本、费用等业务，提高工作效率 |
| 审核主管岗位 | (1)审核业务：票据审核、凭证审核、账簿核对、账务错假识别(2)其他业务：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证(3)共享中心业务：对企业日常发生的业务，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证(4)大数据分析业务：企业经营数据及企业税负情况分析 |
| 财务主管岗位 | (1)基础业务：建立账套、凭证的审核、网上电子支付业务的审核授权、过账及结账(2)涉税业务：网上税费申报、纳税筹划(3)报表业务：报表编制(包括资产负债表、利润表公式设置)(4)流程业务：业财一体化流程设计、内控制度设计(5)财报分析：财务报表分析及可视化呈现 |

**3.大数据管理会计**

|  |  |
| --- | --- |
| 竞赛岗位 | 岗位任务 |
| 投融资管理岗位 | (1)筹资管理：资金需要量预测、资金成本率计算及分析(2)长期投资决策:是否购置设备决策、设备是否更新决策、固定资产大修与更新决策、固定资产购置与租赁决策、固定资产何时更新决策、资金总量存在限制条件下决策等(3)大数据风控：资金风险管控等(4)投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。 |
| 预算管理岗位 | (1)销售预算编制：销售预算(2)费用预算编制：销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算、应交税费预算(3)成本预算编制：生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、成本预算(4)财务预算编制：现金预算、编制预计资产负债表、编制预计利润表(5)预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析 |
| 营运管理岗位 | (1)成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析(2)营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析(3)经济订货批量计算(4)短期经营决策：生产品种决策、生产数量决策、生产组织决策、特殊订货决策、定价决策(5)大数据风控：费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等(6)营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行分析。 |
| 绩效管理岗位 | (1)绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标(KPI)、责任中心考核评价等(2)业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等(3)管理会计信息报告 |

**(五)竞赛时长**

竞赛总时长510分钟，一天半时间，其中会计素养与智能工具应用环节竞赛时间为120分钟，财务会计与大数据财务分析环节竞赛时间为210分钟，大数据管理会计环节竞赛时间为180分钟。

**四、竞赛规则**

**（一）参赛资格**

参赛选手须为高等职业学校专科、高等职业学校本科全日制在籍学生；五年制高职四、五年级学生可报名参加高职组比赛。

**（二）组队要求**

比赛以院校为单位经校内选拔后组队参赛，每队由4名学生组成，每所院校限报1-2队参赛，每队设领队1名、1-2名指导教师，指导教师可兼领队。参赛学生报到时需要提供学生证、身份证复印件各1份。经报名并通过资格审查（学生证和身份证）后确定。不符合参赛资格的选手，一经发现取消参赛资格且追回有关荣誉证书。

**（三）赛前准备**

凡参赛选手、裁判员、工作人员、赛项组织者等均需按照赛项执委会要求准时到达赛项举办地点，及时办理相关手续，领取相关证件，熟悉场地，做好赛前准备工作。

比赛用计算机只允许安装规定的相关软件，现场为各代表队统一提供用品用具及相关资料。

**（四）正式比赛**

比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和其他工作人员须统一一佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域，不同证件有不同的区域限制，以保持赛场秩序良好。

各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

选手进入赛场，不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

**（五）比赛过程**

在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，团队竞赛环节，同一参赛队选手可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作。标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。参赛选手不得大声喧哗、使用任何移动存储设备、开启无线网络、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。如遇硬件软件故障或其他情况，须按照情况类别举手示意，由项目裁判长按有关规定处理。

**（六）比赛结束**

竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品用具及资料带出赛场。

**（七）成绩评定与结果公布**

竞赛成绩通过计算机自动评分。竞赛过程中相关技术人员不得随意操作系统，从计算机系统输出成绩的全过程需要接受两名监督仲裁员的监督，并进行现场录像。系统输出的竞赛成绩U盘，需在监督仲裁员的监督下由两个裁判员一起移交给加密裁判合并计算竞赛成绩，并经裁判长及有关人员字确认后在赛场外张贴成绩单公布最终比赛成绩。

**（八）其他**

参赛选手须按时检录。检录时不到者，视为自动放弃本场参赛权。对于违反上述规定的，总裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛，劝令其离开赛场。

**五、奖项设置**

（一）团体奖。以实际参赛队总数为基数，分设一、二、三等奖，获奖比例分别为10%、20%、30%（小数点后四舍五入取整数）；获得团体奖的参赛队队员获相应等级的奖项。

（二）获得一等奖的参赛队指导教师由组委会颁发优秀指导教师证书。

**六、竞赛环境**

**(一)竞赛使用设备、用具及平台**

**1.会计素养与智能工具应用环节**

会计素养与智能工具应用环节采用B/S网络结构在局域网环境下进行。

会计素养与智能工具应用环节要求竞赛平台操作页面采用内置方式集成Excel功能、Python开发环境、Web可视化数据库管理工具、商业智能BI分析工具，支持该环节考核内容要求的大数据财务分析模型不低于130个。

**2.财务会计与大数据财务分析环节**

财务会计与大数据财务分析环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置计算机4台。

财务会计与大数据财务分析环节采用系统为B/S网络结构。

**3.大数据管理会计环节**

大数据管理会计环节和财务会计与大数据财务分析环节同场地、在局域网环境下进行。

大数据管理会计环节采用系统为B/S网络结构。

**4.服务器、应用服务等要求**

数据服务和应用服务部署在一台物理服务器上，同时使用两套，再分别进行双机热备。

服务器：①数量9台；②硬件要求：CPU：4颗QuadCore(四核)2.0G以上；③内存：64GB以上；④硬盘：4块硬盘以上，每块容量300G以上，搭建成RAID10，支持热备份盘和后台RAID重建；⑤网卡：千兆网卡，2个网口主机通道；⑥操作系统：windowsServer2012/windowsServer2008R264位；⑦数据库：MySQL5.6.41以上，版本为64位；⑧其他：office2007及以上(激活版)。

客户端：①硬件要求：CPU：酷睿i5四核2.66G以上，内存不低于8G，硬盘不低于500G(含128g固态硬盘)，千兆网卡；②软件要求：操作系统：Windows10专业版或企业版64位(激活版)；③数据库：SQL2008R264位；④浏览器：ie11，谷歌浏览器版本82或以上；⑤其他：office2007及以上(激活版)。

网络系统：(1)采用星形网络拓扑结构，安装2台千兆核心交换机(双机模式)和6台接入交换机(48口)，并提供一台核心交换机及4台接入交换机备用；(2)采用地板，网线与电源线隐蔽铺设；(3)采用独立网络环境，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入；(4)不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

技术服务设备：赛场配置服务器及网络设备，为赛项提供网络平台技术支持。

**（二）场地要求**

1.竞赛场地内应设置满足多个代表队的竞赛环境。

2.一个参赛队4个机位并配置4台电脑。

3.竞赛场地内设置背景板、宣传横幅等，营造竞赛氛围。

4.开辟专门场所设立会计专业教学成果展示区、体验观摩区。竞赛区域及观摩区采取必要的物理性隔离，确保互不干扰。

5.局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入。

6.采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。屏蔽竞赛现场使用的电脑USB接口。

7.利用UPS防止现场因突然断电导致的系统数据丢失，额定功率：3KVA，后备时间：3.5小时，电池类型：输出电压：230V±5%V。

8.设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

**七、技术规范**

（一）教育部发布的高等职业教育修订后的大数据与会计专业教学标准。

（二）2022年12月31日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

（三）《企业内部控制规范》、《企业内部控制基本规范》。

（四）2022年12月31日已经开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

（五）2022年12月31日已经开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

（六）特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

**八、成绩评定**

本赛项三个模块成绩评定全部由计算机自动评分。具体分值分布如下：

**（一）会计素养与智能工具应用环节评分标准**

会计素养与智能工具应用环节采用个人赛形式，每人50分，团队满分200分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **竞赛项目** | **评分内容** | **分值** |
| 会计素养 | 会计基础知识、财经法规与会计职业道德、大数据基本概念、大数据基本特征、Python基础知识、RPA基础知识、数据结构、以及SQL、Python基础知识等。 | 10 |
| 智能BI应用 | 利用竞赛平台内置BI工具及大数据财务分析模型(不少于140个图表模型)，根据业务需求，选择适用的分析模型图表，设计方案，完成可视化呈现。 | 20 |
| 财务机器人开发与应用 | 对企业日常发生的一些简单、重复的经济业务，通过OCR扫描自动识别企业票据，根据识别出的企业票据由系统自动生成记账凭证。按照给定的财务案例背景描述，梳理业务流程及业务痛点，遵循RPA财务机器人适用标准、业务数据规范及标准，分析机器人开发的可行性与必要性，利用UIpath工具设计开发RPA财务机器人。 | 20 |
| **合计** | **50** |

**（二）财务会计与大数据财务分析环节评分标准**

财务会计与大数据财务分析环节为团队合作完成，合计440分。其中资金管理岗位90分，成本管理岗位120分，审核主管岗位120分，财务主管岗位110分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **竞赛岗位** | **评分内容** | **分值** |
| 资金管理 | (1)银行业务：支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务(2)票据业务：票据验真、票据审核、票据整理、涉及收付款记账凭证审核(3)大数据分析业务：财务效率分析及可视化呈现；选定行业分析，选定企业整体评价等 | 90 |
| 成本管理 | (1)成本核算：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、填制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表(2)成本管理：进行成本的预算管理、成本控制分析(3)成本分析：利用大数据技术完成企业成本、费用等业务，提高工作效率 | 120 |
| 审核主管 | (1)审核业务：票据审核、凭证审核、账簿核对、账务错假识别(2)其他业务：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证(3)共享中心业务：对企业日常发生的业务，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证(4)大数据分析业务：企业经营数据及企业税负情况分析 | 120 |
| 财务主管 | (1)基础业务：建立账套、凭证的审核、网上电子支付业务的审核授权、过账及结账(2)涉税业务：网上税费申报、纳税筹划(3)报表业务：报表编制(包括资产负债表、利润表公式设置)(4)流程业务：业财一体化流程设计、内控制度设计(5)财报分析：财务报表分析及可视化呈现 | 110 |
| **合计** | **440** |

**（三）大数据管理会计环节评分标准**

大数据管理会计环节为团队合作完成，分值共400分，其中投融资管理岗位100分，预算管理岗位90分，营运管理岗位110分，绩效管理岗位100分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **竞赛岗位** | **评分内容** | **分值** |
| 投融资管理 | (1)筹资管理：资金需要量预测、资金成本率计算及分析(2)长期投资决策:是否购置设备决策、设备是否更新决策、固定资产大修与更新决策、固定资产购置与租赁决策、固定资产何时更新决策、资金总量存在限制条件下决策等(3)大数据风控：资金风险管控等(4)投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。 | 100 |
| 预算管理 | (1)销售预算编制：销售预算(2)费用预算编制：销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算、应交税费预算(3)成本预算编制：生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、成本预算(4)财务预算编制：现金预算、编制预计资产负债表、编制预计利润表(5)预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析 | 90 |
| 营运管理 | (1)成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析(2)营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析(3)经济订货批量计算(4)短期经营决策：生产品种决策、生产数量决策、生产组织决策、特殊订货决策、定价决策(5)大数据风控：费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等(6)营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行分析。 | 110 |
| 绩效管理 | (1)绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标(KPI)、责任中心考核评价等(2)业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等(3)管理会计信息报告 | 100 |
| **合计** | **400** |

**（四）成绩评定**

1.会计技能竞赛团队总成绩为会计素养与智能工具应用环节团队成绩、财务会计与大数据财务分析环节团队成绩加上大数据管理会计环节团队成绩。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为：（团队总成绩×100）÷1040=百分制的成绩。如A参赛队会计素养与智能工具应用环节成绩为180分、财务会计与大数据财务分析环节成绩324分，大数据管理会计环节成绩310分，合计成绩814分，折合百分制成绩：（814×100）÷1040=78.27分。各参赛队原竞赛成绩保留小数点后两位，第三位四舍五入，折后百分制成绩保留小数点后三位。如参赛队伍最终折后百分制成绩相同，以大数据管理会计环节成绩高的团队为先。

2.为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前30%的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过5%的，裁判组将对所有成绩进行复核。

3.竞赛成绩复核无误后，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公布。公布时间为1小时。成绩公布无异议后，由监督仲裁长在成绩单上签字确认，并在闭赛式上公布竞赛成绩。

**九、申诉与仲裁**

1.河北省职业院校技能大赛设仲裁工作委员会，赛点设仲裁工作组,组长由大赛组委会办公室指派，组员为赛项裁判长和赛点执委会主任。

2.参赛队对赛事过程、工作人员工作若有疑异,在事实清楚,证据充分的前提下可由参赛队领队以书面形式向赛点仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3.提出申诉应在本环节比赛结束后1小时内向赛点仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开赛点，否则视为自行放弃申诉。

4.赛点仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

5.对赛点仲裁组复议结果不服的，可由代表队所在院校校级领导向大赛仲裁委员会提出申诉。大赛仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6.申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为撤诉。

7.申诉方可随时提出放弃申诉。