

2024年河北省职业院校学生技能大赛

中职组智慧物流作业赛项

竞赛规程

目 录

一、赛项名称	3
二、竞赛项目	3
三、竞赛内容及流程说明	3
四、竞赛时长及评分标准	12
(一) 竞赛时长及分值占比	12
(二) 评分标准	12
五、竞赛规则	16
(一) 报名资格	16
(二) 场地与抽签	16
(三) 赛场要求	16
(四) 成绩评定及公布	16
六、奖项设定	17
(一) 学生奖	17
(二) 指导教师奖	17
七、赛项安全	17
(一) 组织机构	17
(二) 安全事故报告及处理程序	17
(三) 大赛突发安全事故应急预案	18
八、竞赛须知	19
(一) 参赛队须知	20
(二) 指导教师须知	20
(三) 参赛选手须知	21
(四) 工作人员须知	21
九、申诉与仲裁	22

一、赛项名称

赛项名称：2024年河北省职业院校学生技能大赛智慧物流作业赛项（国赛选拔赛）

赛项组别：中职组

二、竞赛项目

智慧物流作业

三、竞赛内容及流程说明

智慧物流作业

竞赛内容

本赛项根据物流产业智慧化、数字化、绿色化的发展趋势，对接智慧物流的管理技术和行业标准，围绕智慧物流相关的仓储作业优化、运输作业、配送作业进行设计、物流成本分析、现场作业管理等工作任务进行方案设计，主要考查选手在仓储、运输、装卸、配送等领域的专业知识，以及保障流通、降本增效、绿色安全的职业素养。竞赛由物流职业素养与职业技能测试、智慧物流作业优化、智慧物流作业实施三个模块组成，成绩占比分别为：15%、55%、30%。

第一阶段：职业素养考核

职业素养考核主要考察参赛队员职业道德，职业礼仪、职业安全与职业健康、企业文化、创新思维、生态文明的职业素养以及物流管理专业基本理论知识。包括：

1. 物流专业基本理论知识；
2. 智慧物流行业新技术、新工艺、新规范、新要求；
3. 职业道德、职业礼仪、职业安全与职业健康、企业文化、创新思维、生态文明等职业素养；

物流职业素养内容考核采用计算机答题方式进行，参赛选手通过计算机登录考试系统，按要求答题。物流职业素养考核考查参赛选手对物流理论知识的

掌握情况，主要内容为物流管理职业技能等级认证（初级）的相关内容。

参考教材如下：

《物流管理职业技能等级认证教材（职业基础）》，江苏凤凰教育出版社，北京中联物物流采购培训中心组编；

《物流管理职业技能等级认证教材（初级）》，江苏凤凰教育出版社，北京中联物物流采购培训中心组编。

第二阶段：职业技能考核

职业技能考核通过作业任务优化和作业调度与实施两个部分来考核参赛队在仓储、配送、运输、规划、作业安排、团队协作、现场应变等综合技能和素养方面的水平，以及考察参赛队在全面作业内容和复杂现场协同方面的体能和抗压能力。

第一部分：智慧物流作业优化

智慧物流作业模块作业任务优化包括三部分：仓储作业优化（MA）、运输作业优化（MB）、配送作业优化（MC）。

模块 A：仓储作业优化（模块编号：MA）

1. 根据入库作业任务，编制入库作业计划表。
2. 根据作业要求设计合适的货品堆码方案。
3. 根据仓库储位管理规范，对入库货品进行合理储位安排。
4. 根据实际作业情况，编制补货作业计划单。
5. 根据实际情况，编制盘存单、盘点损益单。
6. 对客户订单进行审核，对有效订单进行处理，合理选择拣选作业方式，编制拣选单。
7. 根据物流作业需要，设计移库方案。
8. 信息与数据处理

（1）使用EXCEL 对仓储数据进行处理，并按要求生成可视化图表。

(2) 按照货物分类要求，对货物进行ABC 分类。

(3) 正确填制及处理仓储作业中的各种单据。

9. 仓储成本处理分析

(1) 理解仓储成本的含义与特点，根据相关报表甄选出仓储成本相关数据；

(2) 正确判断仓储成本的组成，完成相关仓储成本的计算与应用，并生成可视化图；

(3) 根据报表数据结合仓储成本知识进行分析，对仓储规划方案进行优化。

模块 B：运输作业优化（模块编号：MB）

1. 根据不同运输任务，选择最佳的运输方式。

2. 根据运输作业起讫点，合理规划运输路线。

3. 信息与数据处理

使用EXCEL 对运输数据进行处理，并按要求生成可视化图表。

4. 运输组织优化

(1) 根据不同货物的特性，对货物合理分类,并合理选择运输工具、集装设备的类型和尺寸；

(2) 根据运输订单，对货物进行运输前的审核；

(3) 根据提供的数据，完成调运重量（吨）和周转量（吨公里）相关数据表格；

(4) 根据提供的数据，梳理出相关车辆调用情况；

(5) 完成运输投诉处理以及异常情况处理。

模块 C：配送作业优化（模块编号：MC）

1. 智慧配装配载计划

(1) 根据货物重量、体积、利润等因素选择合适车辆；

(2) 根据配送作业任务设计车辆配装计划；

(3) 根据装车基本原则完成货物装车；

(4) 根据实际需要选择智慧物流配送工具。

2. 配送路线选择

(1) 根据配送作业任务设计最优配送路线；

(2) 考虑运输需求、交通拥堵、交通限制等因素优化配送路线；

(3) 根据客户位置和配送车辆特性，合理设计车辆配载方案和配送路线，计算出配送总里程和配送时间。

3. 配送效率及效益分析

(1) 计算配送业务效率、效益指标；

(2) 根据指标评价及优化方案。

4. 信息与数据处理

使用EXCEL 对配送数据进行处理，并按要求生成可视化图表。

5. 配送成本处理分析

(1) 正确判断运输成本的组成，完成配送相关成本的计算与应用；

(2) 根据报表数据结合配送成本知识进行分析，对配送规划方案进行优化。

第一部分作业任务优化竞赛说明

1. 参赛队选手根据参赛竞赛模块给定的题目（题目为Word 形式呈现），在答题纸Word2010完成作业任务优化。

2. 使用Excel2010完成可视化图表制作。

3. 第一部分作业任务优化比赛结束时，选手需要按照要求上传Word、Excel 等文件。

5. 选手在比赛期间为保证数据安全要经常存盘，文件要保存在或上传到指定的目录下。

6. 不得在交付成果上做任何透露参赛队信息的标记，也不得做任何其它不属于试题要求范围的标记。

第二部分：作业调度与实施

4 名选手按要求分工协作共同完成入库、补货、出库、移库、拣选、盘点、配送等工作，每个参赛选手担任不同的工作岗位，包括信息员（客服员/调度员）、场站操作员、仓管员、叉车司机等工作岗位。叉车司机岗位由参赛队自行指定且只能由叉车司机操作，其他岗位可由 4 名选手协同完成。对于规定的岗位分工，参赛选手需要严格按照规定由专人操作，若参赛选手未按照规定的岗位分工要求操作，从而导致越权等违规操作，将视违规情况予以相应扣分或终止该名选手的比赛等相应处理。

1. 运输作业部分

(1) 到货入库

①入库准备。场站操作员根据到货通知单信息，核对到达货月台的货物信息，若货品出现数量短缺、货物污损、破损、串货等情况，则将整批货物搬至异常货物暂存区，并在到货通知单上注明，同时通知信息员。

②信息处理。信息员根据场站操作员反馈的到货通知单信息，完成到货运输信息处理，录入入库通知单。

③货物组托。场站操作员从托盘存放区取空托盘到到货月台，粘贴托盘条码。将验收通过的货品按照要求堆码到托盘上，利用手持终端扫描货品标签和托盘标签完成组盘作业。

④入库搬运作业。利用手持终端扫描托盘标签，完成入库搬运任务，利用托盘搬运车将货品从到货月台运至托盘交接区。

⑤入库上架作业。用电瓶式叉车从托盘交接区取待上架托盘，由仓储管理系统自动分配入库货位，扫描托盘标签和进行入库上架任务，将托盘上架放置于目标货位，并反馈入库上架完成信息到仓储管理系统。

（2）到货运输（配送）

①场站操作员根据到货通知单信息，核对到货月台的货物信息，

若货品出现数量短缺、货物污损、破损、串货等情况，则将整批货物搬至异常货物暂存区，并在到货通知单上注明，同时通知信息员。

②场站操作员从托盘存放区取空托盘到到货月台，粘贴托盘条码。将验收通过的货品按照要求堆码到托盘上。

③运输作业。场站操作员根据运输单据信息，使用手动托盘搬运车先搬运至收货区，再搬运至发货区，最后搬运至发货月台。

（3）出库运输

①信息员根据场站操作员反馈的出库货物运输通知单信息，完成出库货物运输单据填制并打印运输单据。

②出库货物运输作业。场站操作员、叉车司机根据信息员生成的运输单据，使用相应的设备将出库货物搬运至相应的发货月台。

2. 仓储作业部分

（1）入库作业

①入库订单处理

信息员根据纸质入库通知单录入入库单，生成入库作业计划，打印入库单。

②入库验收作业

到收货区验收待入库货品。按照题目要求确定是否验收货物，如果需要验收，对于实际货品品种、数量或包装质量与入库单不符，仓管员要在入库单上注明情况，以验收正常的实际收货数量入库，并将异常货物摆放至异常货物存放区。仓管员在入库单上备注和签字，并将入库单与送货人员（由工作人员扮演）进行交接。

③入库理货作业

从托盘存放区取空托盘到收货区，一次只允许取一个空托盘，粘贴托盘条码；

将验收通过的货品按照要求堆码到托盘上，利用手持终端扫描货品标签和托盘标签完成组盘作业。

④入库搬运作业

待入库的货品按照要求在完成验收、理货、签收和交单之后，才能进行入库搬运作业。利用手持终端扫描托盘标签，进行入库搬运任务，利用托盘搬运车将货品从收货区运至托盘交接区。

⑤入库上架作业

用电瓶式叉车从托盘交接区取待上架托盘，由仓储管理系统自动分配入库货位，扫描托盘标签和进行入库上架任务，将托盘上架放置于目标货位，并反馈入库上架完成信息到仓储管理系统。

(2) 补货作业

①补货任务生成

根据作业任务实际情况决定是否补货，信息员根据出库需要和作业均衡决定是否生成补货作业。

②补货作业执行

根据补货指令，利用电瓶式叉车将托盘从相应货位取出，扫描确认货位地址后，将托盘运至托盘交接区；根据手持终端的提示，将托盘从托盘交接区搬运至补货作业通道，在补货作业通道将货品拆零补货至对应的货位上，并回收空纸箱。补货后剩余的货品需要返库，空托盘返回托盘存放区。

(3) 移库作业

信息员根据规定的货位调整要求，下达移库指令，叉车司机根据指令驾驶电瓶式叉车将托盘从源货位取出，调整至目标货位，并反馈移库信息到仓储管理系统。

(4) 出库作业

①出库订单处理

信息员根据纸质出库通知单录入出库单，生成作业计划，打印出库单，根据出库单进行整箱出库或拣选出库作业。

②整箱出库作业

叉车司机利用终端设备进行作业任务操作，驾驶电瓶式叉车进行下架作业，利用终端设备确认货位地址，将货品从相应货位取出并运至托盘交接区；仓管员利用托盘搬运车将货品运至发货区，在货品包装纸箱醒目处按订单至少粘贴 1 个客户标签，验收后将签好字的出库单交给客户（由工作人员扮演）。对于整托出库货品不需要把货品从托盘上搬下，对于非整托出库需要把货品从托盘上搬下，并将剩余货品返库，空托盘返回托盘存放区。

③拣选出库作业

根据出库要求，扫描订单条码和周转箱条码，完成订单与周转箱的绑定；从电子拣选货架区拣选货品至周转箱，在每个周转箱醒目处粘贴客户标签，然后把周转箱放在手推车上（周转箱最多码放两层）。将手推车搬运到发货区，验收后将签好字的出库单交给发货人（由工作人员扮演）。

（5）盘点作业

①盘点任务生成

根据任务要求，生成并提交盘点单。

②盘点作业执行

对已经完成作业的规定区域进行盘点。

③盘点汇总

5. 说明事项

（1）在实操比赛结束前，无论单据完成到何种程度，都应按要求打印提交的纸质仓储单据和单据提交给指定人员。比赛结束后不提交单据将视情况扣分。

（2）入库理货的堆码要求。货品堆码于托盘上时应符合相关标准，并且 4 个面应都能看到至少 1 个纸箱条码标签和包装标识。

（3）入库交接规则

入库验收时，仓管员在入库单的送货联上填写备注，然后在规定位置签上“仓管员”3个字，无需口头汇报直接将送货联交送货人员，其它联留存。单据不交、交错联和多交联均要被扣分。

入库单备注填写要求：如果货品出现污损、破损、错误货品和未封箱等异常情况，应填写实收数量，并在备注栏注明出错情况，如“污损 X 箱、破损 X 箱、错误 X 箱、未封箱 X 箱”。

（4）出库交接规则

出库验收时，仓管员在出库单的发货联上填写备注，然后在规定位置签上“仓管员”3个字，无需口头汇报直接将送货联交接货人员，其它联留存。单据不交、交错联和多交联均要被扣分。

出库单备注填写要求：标明出库的纸箱和周转箱的数量，如“X 箱”。

（5）关于作业区的说明

“收货区”用于存放仓储待入库货物；“发货区”用于存放仓储出库后待发运货物。

“现场控制区/办公区”是信息员专用作业区域，用于操作信息系统，其它人员不能进入。

（6）其它

在作业过程中，场地内的所有黄色实线为作业区分界线，人员、设备和货物均不得压线和穿越，否则将被扣分。

在作业过程中，各种设备只要与该设备使用者在同一区域，且得到合理处置，允许人车分离及更换使用者。在同一功能区内，可以人工搬运纸箱或周转箱或空托盘，跨区域人工搬运货物或周转箱或空托盘将被扣分。

在作业结束后，应按照 5S 管理规范要求将货物摆放整齐，设备、工具均需放回原位，作业废料需放至指定区域，否则将被扣分。

选手在比赛过程中，由于非本人违规操作等原因造成设备运转不正常中断比赛的，暂停（中断）时间不记入参赛队正式比赛时间。因参赛队个人原因导致设备故障时造成的比赛时间暂停，暂停时间计入参赛队比赛时间。

四、竞赛时长及评分标准

（一）竞赛时长及分值占比

赛段	用时	评分要点	分值	总分占比	备注
第一阶段： 职业素养考核	60 分钟	根据考核点进行评分	100	15%	计算机考核，系统自动判分，取平均分
第二阶段： 职业技能考核	第一部分： 智慧物流作业优化	裁判根据评分标准对参赛队提交方案进行评分。	100	55%	在 100 分中 MA、MB、MC 占比 6:2:2，裁判人工阅卷
	第二部分： 智慧物流作业实施	裁判根据评分要素对参赛队在作业过程中准确完成的任务加分，同时对操作中存在的的行为、失误、不规范作业扣分。	100	30%	裁判现场评分

（二）评分标准

第一阶段评分细则

评分要素		评分标准	赋分
职业素养考核	单选选择题	共 40 小题，每题 1分	40
	多选选择题	共 20 小题，每题 1分	20
	判断选择题	共 40 小题，每题 1分	40

第二阶段第一部

分评分细则

评分要素		评分标准	赋分
MA	入库作业、	入库作业的准确性，每错一处扣相应的分值。	

作业任务优化	仓储作业优化	出库作业、在库作业、信息及数据处理、仓储成本分析	出库作业的准确性，每错一处扣相应的分值。	100 (占比60%)
			在库作业的准确性，每错一处扣相应的分值。	
			信息及数据处理的准确性，每错一处扣相应的分值。	
			仓储成本计算及分析的准确性，每错一处扣相应的分值	
	MB 运输作业优化	运输方式选择、运输线路选择、信息与数据处理	运输方式选择的准确性，每错一处扣相应的分值。	100 (占比20%)
			运输线路选择的准确性，每错一处扣相应的分值。	
			信息及数据处理的准确性，每错一处扣相应的分值。	
	MC 配送作业优化	配送路线选择、配送效率及效益分析、信息与数据处理及配送成本分析	配送路线选择的准确性，每错一处扣相应的分值。	100 (占比20%)
			配送效率及效益分析的准确性，每错一处扣相应的分值。	
			信息及数据处理的准确性，每错一处扣相应的分值。	

第二阶段第二部分评分细则

作业区域	作业内容	分值	扣分项说明	级别	单项(次)扣分
信息处理区	订单录入和打印	25	仓储订单未打印并提交或提交错误。 (以纸质订单为准,按未提交或错误的订单行累计)	—	10/仓储订单行总数
收货区	入库理货和验收	20	入库单未打印并交仓管员,就开始收货和验货。	3级	0.6
			入库单没有签字和交单,就将货品搬出收货区。	3级	0.6
			提交的入库单未备注实际收货数量。 (按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
			提交的入库单未备注非正常货品。 (按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
			提交的入库单未签“仓管员”或签错。 (按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
			入库单交单时交错联。(按出错入库单的张数累计)	2级	0.4
托盘货架区	移库	10	未正确完成货品的移库。 (按未正确完成移库的托盘数累计)	—	5/移库托盘总数
根据题目要求	盘点	15	未完成盘点并打印提交盘点单。 (以纸质订单为准,按未提交的盘点单数累计)	6级	3
发货区	出库	30	盘点单中货品出现盘亏和盘盈。 (按出错的品规数累计)	4级	1
			周转箱上未贴客户标签或贴错。 (按出错的箱数累计)	4级	1
			出库单未签“仓管员”(按出错出库单的张数累计)	2级	0.4
			出库单交单时交错联(应交收货人联)(按出错出库单的张数累计)	2级	0.4
			需要入库和出库的一批货品,未入库上架就直接出库。	4级	1
作业规范			扣分项说明	级别	单项(次)扣分
手动托盘搬运车		不规范停放(按出错次数累计):包括停放时未按照规范停车;停放时未降叉。 行进起降叉。(按出错次数累计)		3级	0.6
				2级	0.4

手持设备操作	未按要求使用手持扫描、录入和确认信息。 (按出错次数累计)	5 级	2
安全管理	货物、托盘、设备或周转箱掉落地面或人员摔倒。 (按出错次数累计)	5 级	2
	货物、人员、设备之间发生明显碰撞。 (按出错次数累计)	4 级	1
	货物、人员、设备压、越黄色实线。 (按出错次数累计)	4 级	1
	货物、人员、设备碰到标杆, 发生倾倒或明显移动。 (按出错次数累计)	4 级	1
	非叉车操作员进入托盘货架区。(按出错次数累计)	4 级	1
	非信息员操作信息系统。(按出错次数累计)	4 级	1
	人工跨区搬运货品、纸箱或周转箱。 (按出错次数累计)	4 级	1
	置设备于无人看管(按出错次数累计): (注: 公共通道中所有设备出现人车分离的情况都属于无人看管; 如设备放置在区域中, 虽然操作者离开该区域, 但是该区域还有人员, 且设备得以合理处置(如刹车等), 不属于无人看管, 否则属于无人看管)。	2 级	0.4
5S管理	比赛结束时, 出现如下不规范现象: 货品未码放整齐; 设备和工具未归位; 空纸箱和空托盘未回收。 (按出错次数累计)	2 级	0.4
<p>备注:</p> <p>1. 未标注级别的扣分项是对作业内容未完成程度的扣分, 单项具体分值根据题目实际情况计算确定;</p> <p>2. 标注级别的扣分项是对作业存在部分错误、违反操作安全、操作规范或流程控制的扣分, 分为 1 到 6 级, 根据违规严重性程度依次增加, 对应的分数分别为, 1 级: 0.2, 2 级: 0.4, 3 级: 0.6, 4 级: 1, 5 级: 2, 6 级: 3。</p> <p>3. 当参赛队出现本表没有定义的危险或不规范动作时, 裁判记录比赛的情况, 并由裁判组和仲裁组共同确定具体的分值。</p> <p>4. 在任何时候, 如果裁判认为有必要, 经裁判长同意, 可以终止参赛队的比赛。</p>			

五、竞赛规则

（一）报名资格

1. 参赛队及参赛选手资格：参赛选手须为同一院校在籍学生，性别不限。
2. 组队要求：每个学校限报1支代表队，参赛选手为同一学校，不允许跨校组队。

（二）场地与抽签

赛项安排在第一天上午抽签确定各参赛队的“抽签顺序号”和“实操出场顺序号”。抽签结束后，各参赛队熟悉比赛场地。

每天各场次比赛前，同场次参赛队领队现场抽签，确定比赛工位。

（三）赛场要求

各参赛队须提前30分钟进行注册，在比赛期间实行封闭管理，参赛队迟到5分钟以弃权论。

参赛选手不带任何参赛队及个人信息入场比赛，参赛选手不允许携带任何通讯及存储设备、纸质材料等物品进入赛场，赛场内提供必需用品。

参赛选手进入赛场必须听从现场裁判人员的统一布置和安排，比赛期间必须严格遵守安全操作规程，确保人身和设备安全；

比赛结束前 10 分钟，裁判长提醒比赛即将结束，当宣布比赛结束后，参赛选手必须马上停止一切操作，按要求位置站立等候撤离比赛工位指令。

参赛队提交的所有文件、单据等，凡要求参赛选手签字确认的，均签参赛队参赛抽签序号。

竞赛中出现不文明和不安全的现象、操作不规范、出现质量问题、分工协作不合理等现象，均按规定扣分。

（四）成绩评定及公布

大赛在赛项执委会领导下，赛项裁判组负责赛项成绩评定工作，参赛队成绩通过“三级审核”，确保比赛成绩准确无误。

1. 大赛专家组负责大赛命题工作，比赛前通过抽签确定赛题。

2. 裁判报到后，封闭管理。通过抽签方式，确定裁判执裁工位。
3. 为保证裁判执裁标准一致，裁判进行竞赛预演培训。
4. 竞赛成绩原则上在所有竞赛完毕 3 小时后公布。
5. 其它未涉及事项或突发事件，由大赛组委会负责解释或决定。

六、奖项设定

本次竞赛奖项设置如下：

（一）学生奖

智慧物流作业设团队奖，每个团队 4 名选手，一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%（计算分数时保留小数点后两位）。

（二）指导教师奖

一等奖选手指导教师有一名教师可以获得优秀指导教师奖。

七、赛项安全

为确保赛项安全顺利地进行，保障各地参赛队师生的人身安全，及时有效地处理大赛期间突发安全事故，保证大赛安全有序地进行，特制定突发安全保障应急预案。

（一）组织机构

成立大赛突发安全事故应急工作领导小组，由赛点总指挥任组长，副总指挥任副组长，成员由安保组组长、后勤保障组组长等人员组成。大赛突发安全事故应急工作领导小组职责

统一指挥、协调和组织大赛期间突发安全事故的应急处理工作。制定各类突发事故的应对措施，重点做好火灾安全事故、交通安全事故、食物中毒安全事故、用电安全事故、医疗紧急病情的防范工作，组织各种突发事件的紧急处理，最大程度地避免次生事故，及时报告上级有关部门，做好各种事件的善后工作。

（二）安全事故报告及处理程序

1. 大赛过程中如遇突发安全事故后，有关人员必须立即向领导小组报告，

并及时向有关部门报案请求援助。

2. 大赛过程中如遇突发安全事故后，本着“先控制、后处置、救人第一，减少损失”的原则，领导小组应果断处理，积极抢救，指导现场参赛师生离开危险区域，保护好大赛区域内的贵重物品，认真维护现场秩序，做好事故现场保护工作，做好善后处理工作。

3. 大赛突发安全事故应急领导小组接到大赛突发安全事故报告后，立即到达事故现场，迅速组织抢救和善后处置，并根据事故情况及时向上级部门汇报。

4. 大赛期间遇有突发或紧急情况，有关人员按赛场疏散图指示，由指定专人指引、带领及时做好疏散。

(三) 大赛突发安全事故应急预案

重大火灾事故

1. 大赛赛场或人员密集场所一旦发生火险后，在场人员应立即报告应急领导小组，并同时拨打 119 报警，及时疏散在场人员有序撤到安全地带，安排做好消防人员车辆迎候。

2. 如果发生火灾后，在场人员应避免过度惊慌、盲目乱跑，应按照疏散指示标志、出口通道提示有序逃生，逃生时不可互相拥挤、推搡，不乱喊乱叫。

3. 请全体人员在进入人员密集场所时，及时了解应急疏散通道的位置和逃生通道，掌握使用灭火器材方法，不要堵塞消防通道。一旦火险发生后，人员疏散场地为学校操场，安排专人进行现场秩序疏导和维护。

重大交通安全事故

1. 指挥参赛学生紧急集合疏散至安全地段，迅速将事故信息上报大赛突发安全事故应急领导小组。

2. 要迅速抢救受伤师生，在最短时间内将受伤师生送到就近或指定医院救治，根据情节分别及时报警 110、120 请求援助，并保护好事故现场。

3. 采取有效措施，做好善后处置工作。

食物中毒安全事故

1. 立即停止配餐餐厅的经营活动，及时向大赛突发安全事故应急领导小组及卫生防疫部门报告，根据情节分别及时报警 110、120 请求援助。
2. 积极协助卫生机构救助病人，需要时协助转送指定医院治疗。
3. 封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品和原料、工具、设备和现场。
4. 配合卫生防疫部门的调查，如实提供有关材料和样品。
5. 采取有效措施，做好善后处置工作。

用电安全事故

1. 发现触电事故时，首先应立即切断电源，并控制好大赛现场秩序。
2. 对触电者视其情况，应采取有效措施，当场联系现场医护人员实行急救，严重者及时拨打 120 请求救援，协助转送附近医院。
3. 迅速将事故信息上报大赛突发安全事故应急领导小组。
4. 采取有效措施，做好善后处置工作。
5. 医疗紧急病情救治
5. 夏季是传染病多发季节、本次大赛参赛人数多，大赛建立预防为主、防治结合的应急处理机制，保障各地参赛选手和服务人员的身体健康。
6. 大赛场地要做到干净、整洁，场馆内要保持空气流通，预防呼吸道传染病的发生。
7. 建立应急快速反应机制，由专人负责购置必要的急救药品在大赛期间预备使用。如遇特殊情况实施必要的急救措施，并及时与 120 急救中心联系送往医院救治。
8. 为了预防流行性病毒的传播，大赛期间设立隔离室，一旦发现疑似症状应以最快的速度进行隔离，排查病情并及时上报大赛突发安全事故应急领导小组。

八、竞赛须知

（一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用规定的地区代表队名称，不使用学校或其他组织、团体名称；不接受跨校组队报名；每所学校可派出一支队伍参赛。

2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，所在省教育主管部门需出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。

3. 参赛队按照大赛赛程安排，凭有效证件，按时参加检录和竞赛，如不能按时参赛以自动弃权处理。凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。

4. 参赛队员统一着装，须符合安全生产及竞赛要求。

5. 参赛队员应自觉遵守赛场纪律，服从裁判、听从指挥、文明竞赛；持证进入赛场，禁止将通讯工具、自编电子或文字资料带入赛场。

6. 比赛过程中，选手休息、饮水或去卫生间等所用时间，一律计算在操作时间内。

7. 参赛队欲提前结束比赛，应向裁判员举手示意，比赛终止时间由裁判员记录，参赛队结束比赛后不得再进行任何操作。

8. 参赛选手参加实际操作竞赛前，应由参赛校进行安全教育。如发现问题应及时解决，无法解决的问题应及时向裁判员报告，裁判员视情况予以判定，并协调处理。对选手未发现的安全隐患或违章操作行为，裁判员应及时指出并予以纠正。

（二）指导教师须知

1. 指导教师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。允许指导教师缺席比赛。

2. 指导教师在进入比赛现场观摩时，应遵守赛场管理须知和赛场纪律。

3. 准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保准确及时召集

本队人员按时到达赛场。

4. 熟悉竞赛规程和赛项须知，领队负责做好本参赛队比赛期间的管理与组织工作。

5. 各参赛队领队、指导教师在比赛期间需保持通信畅通。

6. 贯彻执行大赛各项规定，各参赛队领队、指导教师在比赛前和比赛期间不允许私自接触裁判、与裁判谈论与比赛有关的内容，不得以任何形式影响裁判人员的评判。

（三）参赛选手须知

1. 严格遵守技能竞赛规则、技能竞赛纪律和安全操作规程，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

2. 佩带参赛证件进入比赛场地，并接受裁判的检查。

3. 进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员妥善保管。选手不得携带任何纸质资料、通讯工具、电子书、存储设备、照相及录像设备等进赛场，若一经发现取消参赛资格。

4. 选手在收到开赛信号前不得开始或启动操作，竞赛过程中不准擅自离开赛场。竞赛结束时间到达，应立即比赛，不得拖延竞赛时间。竞赛完成后必须按裁判要求迅速离开赛场，不得在赛场内滞留。

5. 严禁作弊行为。

6. 爱护竞赛场所的设备、仪器等，不得人为损坏竞赛用仪器设备。

7. 比赛过程中，参赛选手须严格遵守操作过程和相关准则，保证设备及人身安全，并接受裁判员的监督和警示；若因设备故障导致选手中断或终止比赛，由大赛裁判长视具体情况做出裁决。

8. 在比赛过程中，参赛选手由于操作失误导致设备不能正常工作，或造成安全事故不能进行比赛的，将被终止比赛。

（四）工作人员须知

1. 工作人员必须服从统一领导，严格遵守竞赛纪律及时间安排，严守工作

岗位，不得无故离岗。

2. 工作人员必须着装整齐，统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，精神饱满、热情服务。

3. 熟悉赛项指南，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

4. 工作人员未经允许不得随意进入比赛现场。

5. 选手提问，经允许后，可以提问不清楚的问题，裁判人员须正面回答。

6. 赛场内保持安静，不准吸烟。

7. 各赛场除裁判、赛场配备的工作人员以外，其他人员在竞赛时未经允许不得进入赛场。

8. 新闻媒体等进入赛场必须经过大赛组委会允许，并且听从现场工作人员的安排和管理，不能影响竞赛进行。

9. 负责各自赛区的裁判员和工作人员不得随意进入其它赛区。

九、申诉与仲裁

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

2. 申诉主体为参赛队领队。

3. 申诉启动时，参赛队向赛项仲裁工作组递交领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4. 申诉应在比赛结束后 2 小时内向赛项仲裁工作组提出。超过时效不予受理。

5. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由省（市）领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7. 申诉方可随时提出放弃申诉。

