附件2：

河北职业院校技能大赛系统

使用手册

(学校用户)

河北省职业院校学生技能大赛组织委员会办公室

2019年11月

目 录

[1 用户登录](#_Toc2967_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc2967_WPSOffice_Level1)

[2 修改密码](#_Toc20184_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc20184_WPSOffice_Level1)

[3 参赛报名](#_Toc2535_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc2535_WPSOffice_Level1)

[4 成绩查询](#_Toc18598_WPSOffice_Level1) [10](#_Toc18598_WPSOffice_Level1)

[5 大赛点评](#_Toc31827_WPSOffice_Level1) [10](#_Toc31827_WPSOffice_Level1)

[6 新闻管理](#_Toc4731_WPSOffice_Level1) [12](#_Toc4731_WPSOffice_Level1)

[7 赛项管理（承办学校使用）](#_Toc31146_WPSOffice_Level1) [14](#_Toc31146_WPSOffice_Level1)

[8 成绩录入（承办学校使用）](#_Toc20375_WPSOffice_Level1) [16](#_Toc20375_WPSOffice_Level1)

# 用户登录

（1）用户登录平台网址为：**<http://hbszjs.hebtu.edu.cn/jnds>**

输入网址后，如图1.1.1



图1.1.1

（2）滑动页面至最底部，点击**“网上报名”**按钮，进入登录界面。图1.1.2



图1.1.2

（3）登录界面。如图1.1.3所示。输入学院帐号和密码即可登录。

**登录账号为：学校中文全称，初始密码为111111，登录成功后，请及时修改密码，以保证数据安全。**

（4）登录按钮下方有所有集团联系方式，如有问题，可以直接同各职教集团联系，图1.1.4。



图1.1.3



图1.1.4

# 修改密码

用户登录后，**必须完善学校各项基本信息**。**必须修改登录密码，**登录密码默认不显示。如图2.1.1



图2.1.1

**登录成功后请第一时间修改为复杂密码，建议6位以上，包含数字、字母、大小写、特殊字符。**

# 参赛报名

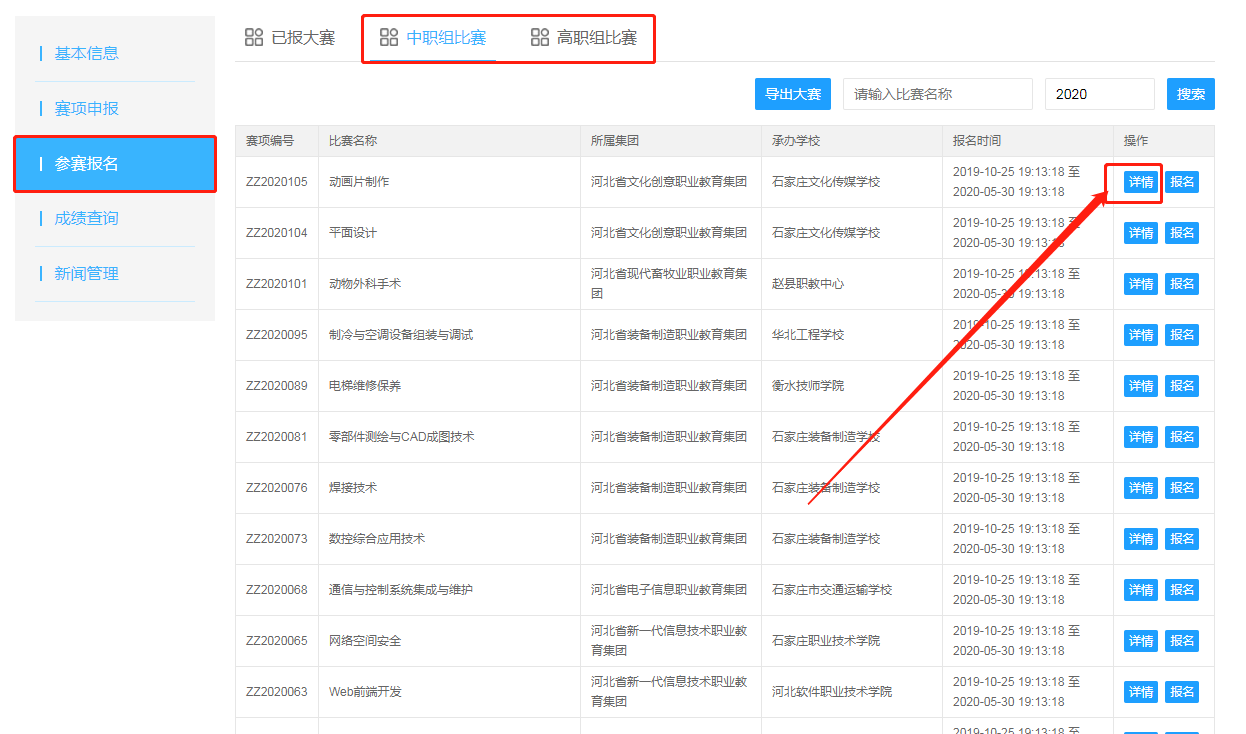
（1）点击**参赛报名**按钮，进入已报大赛列表页面，可以查看已经报名成功的大赛。如图所示：



（2）点击 **中职组比赛** 或 **高职组比赛** 查看可以参加的全部大赛信息。如图所示：



1. 在赛项列表中，点击**详情**按钮可查看大赛详情信息。如图所示：





**学校限报团队数：每个学校此大赛可以报几组进行参赛。**

**团队指导教师数：每组允许有几名指导教师。**

**团队参赛学生数：每组允许有几名学生参赛。**

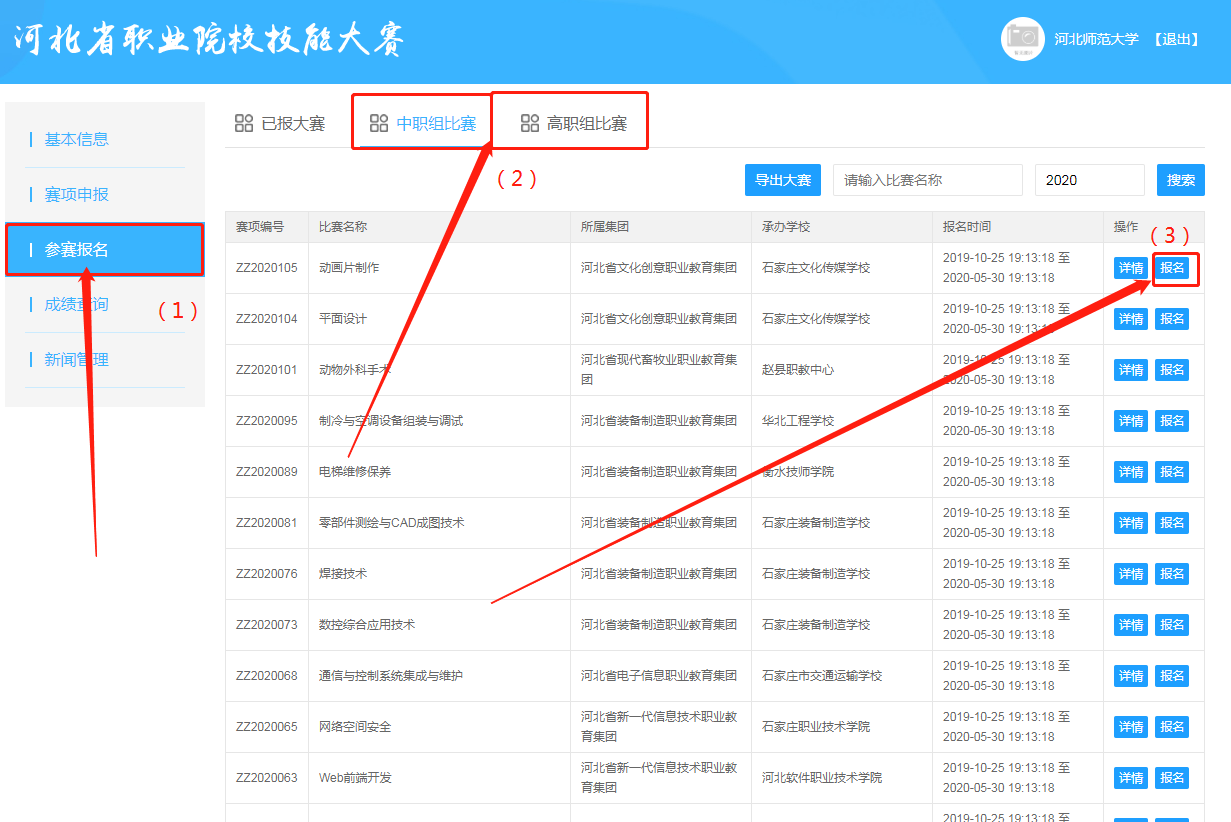
1. 在赛项列表中，点击**报名**按钮进入报名页填页面面，

**如果没有报名按钮，原因如下：**

**原因一：未在报名允许的时间段内，**

**原因二，学校已经报至最大允许的团队数了。**

如图所示：

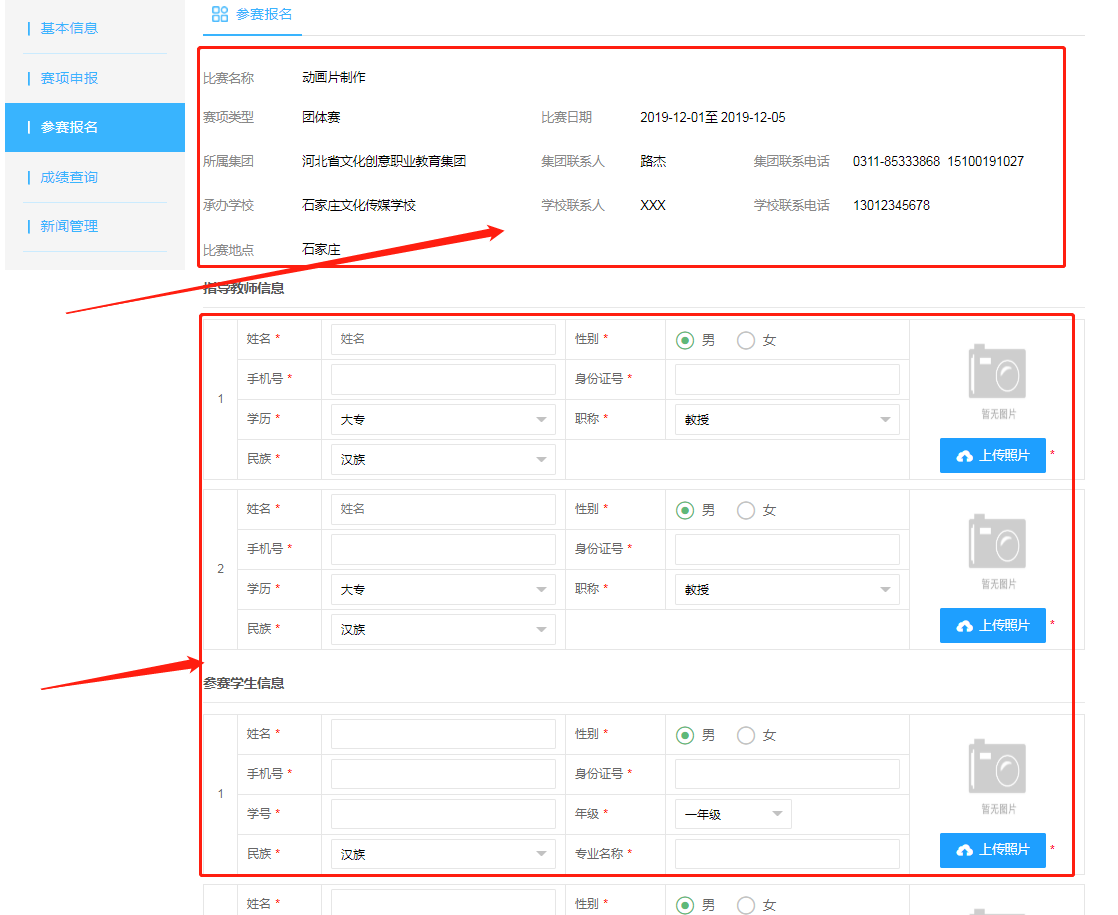


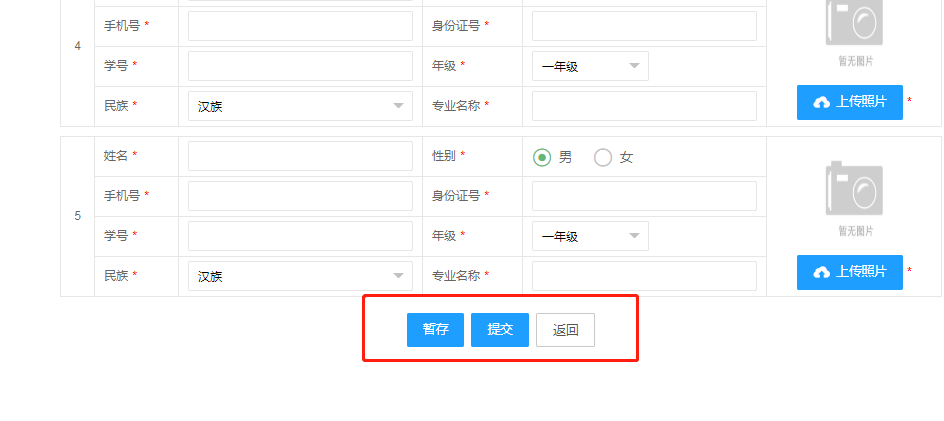
在参赛报名页面，可以看到大赛举办的职教集团及承办学校，及各自的联系方式。

**报名表的指导教师及学生信息的全部字段均为必填项，包括照片，请全部填写完成后，再进行提交操作。**

**照片请上传一寸或小二寸免冠照片。**

**指导教师和学生，必须按数量要求全部填写，不可缺人数。**





点击“**提交**”会上报至大赛所属职教集团进行审核，

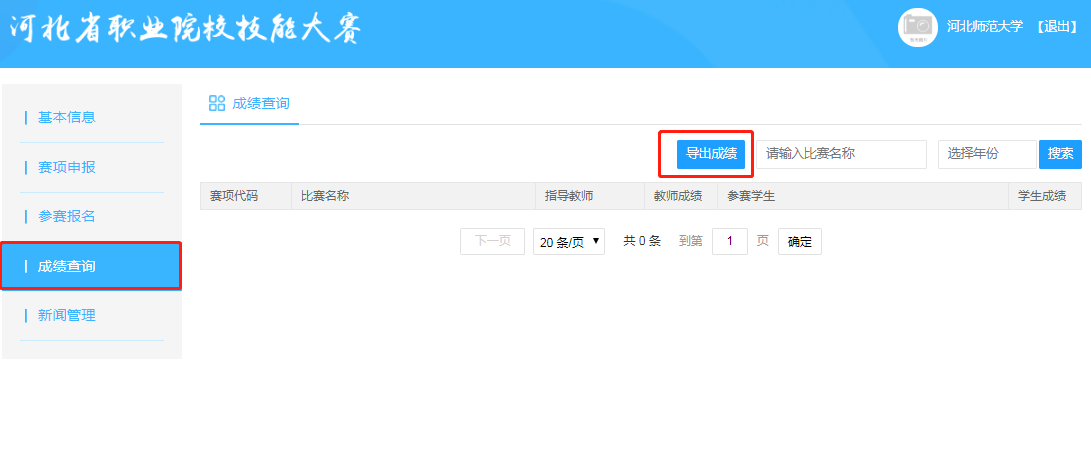
点击“**暂存**”不会上报，还可以修改，

暂存或提交后，可在已报大赛列表页查看。如图所示：



# 成绩查询

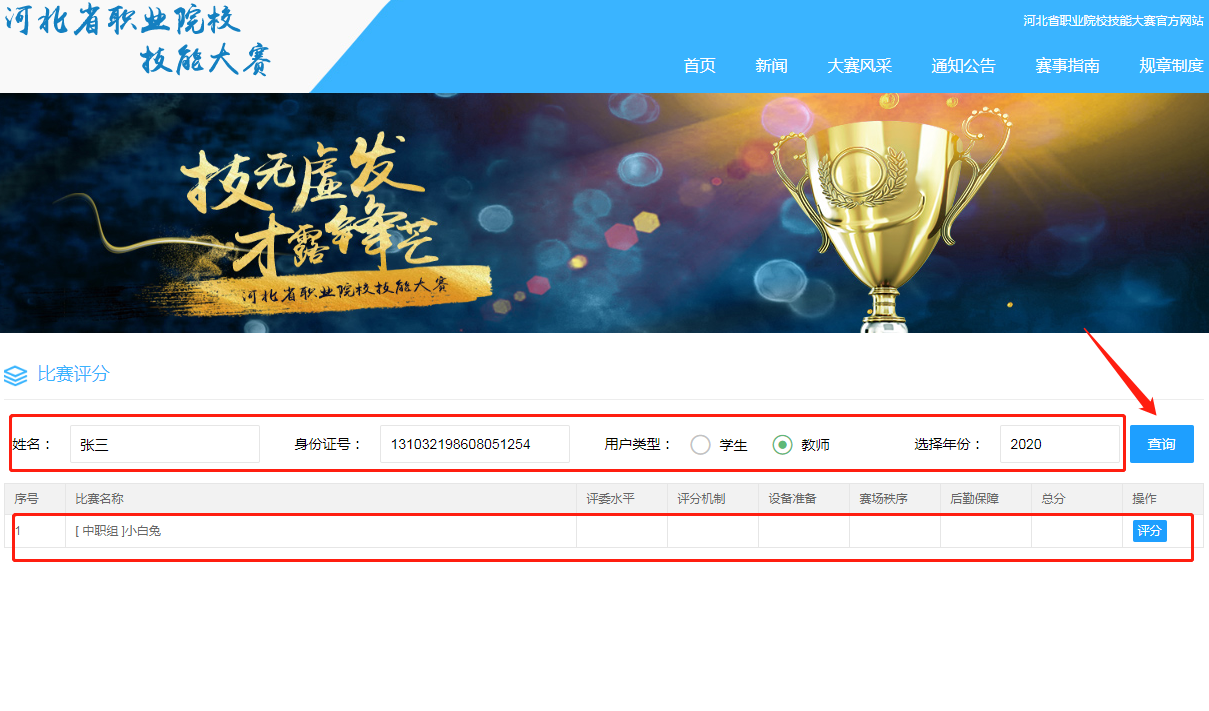
待比赛结束，省厅审核通过后，可查询成绩，可查询本学校的获奖信息。可导出成绩。



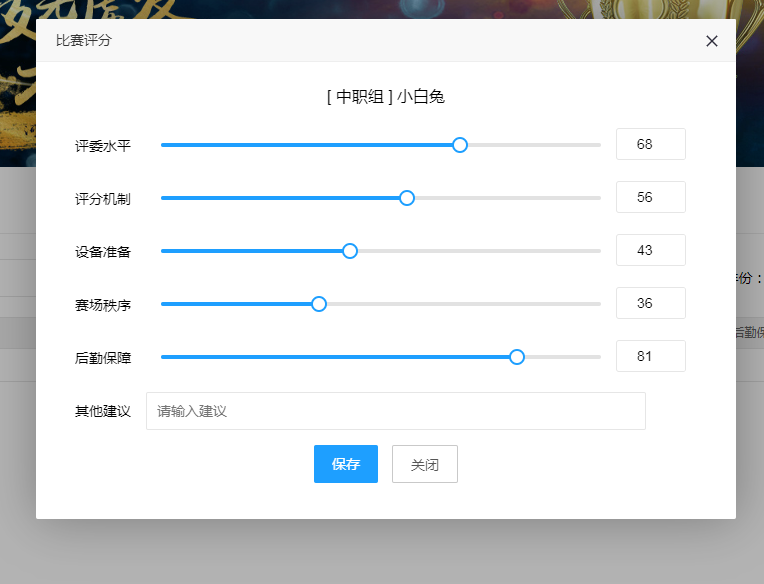
# 大赛点评

待比赛结束，参赛教师和学生，需要对赛项的举办情况进行点评，在平台首页点击“**比赛评分**”按钮，如图所示：





之后在页面中，输入姓名，身份证号，选择用户类型，选择年份，点击查询，出现参加的大赛列表，在列表中，点击“评分”按钮。如图所示：



对大赛各项维度进行评价，并输入其他建议，之后，点击保存，完成大赛点评。

# 新闻管理

点击新闻管理，进入新闻管理页面，如图 2.5.1



图2.5.1

点击添加新闻按钮，进入新闻添加页。图2.5.2

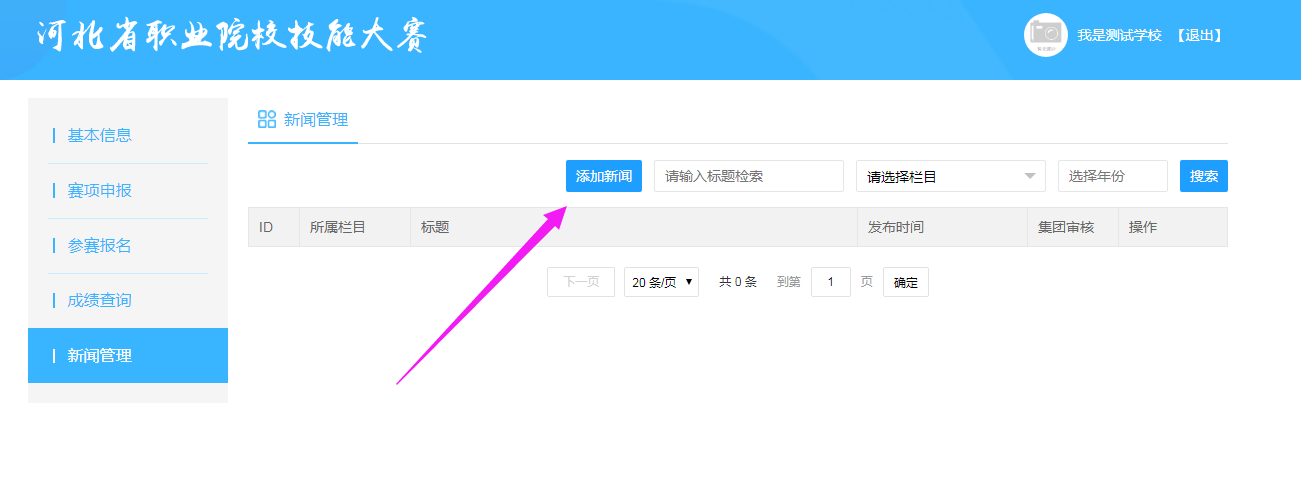


图2.5.2

点击选择栏目，会发布新闻至网站首页相应的栏目。点击保存，通过职教集团审核后即可显示在网站首页。图2.5.3

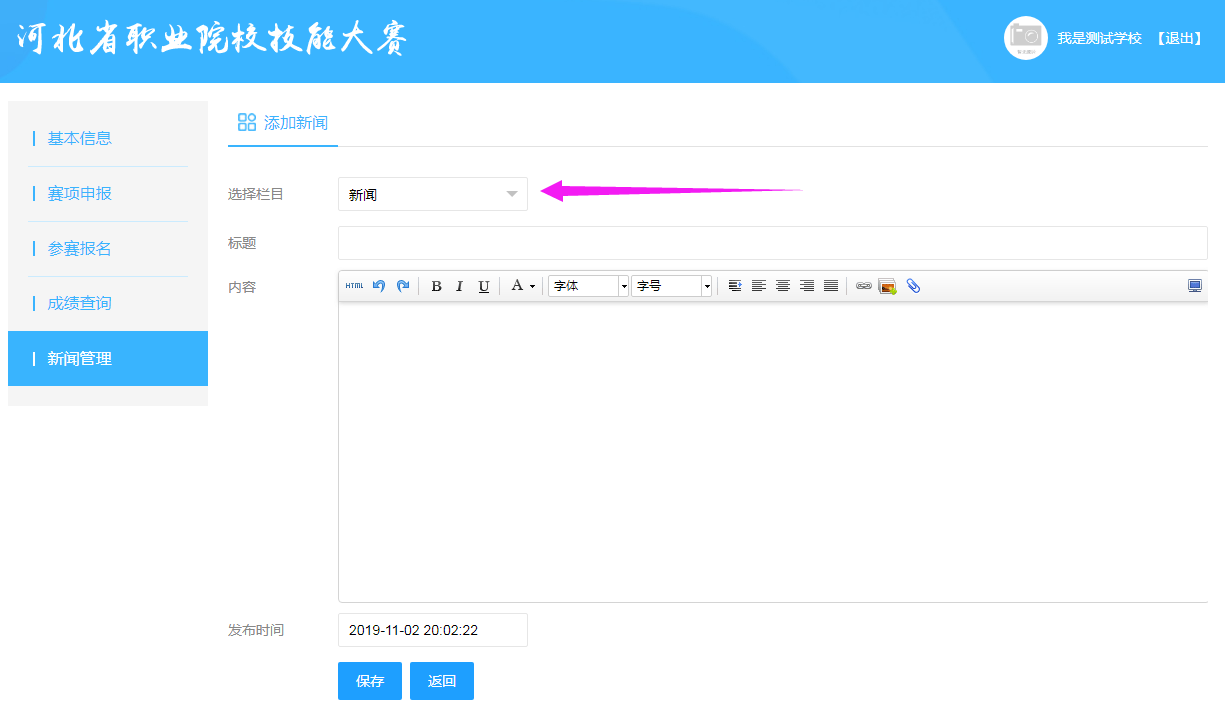


图2.5.3

大赛风采栏目中，将取第一张照片做为首页的缩略图。

# 赛项管理（承办学校使用）

**所有承办学校登录后，请及时完善大赛信息（比赛时间、报名时间、比赛地点、分赛设置等）！！！**

**所有承办学校登录后，请及时完善大赛信息（比赛时间、报名时间、比赛地点、分赛设置等）！！！**

**所有承办学校登录后，请及时完善大赛信息（比赛时间、报名时间、比赛地点、分赛设置等）！！！**

**请不要申办新赛项！！！请不要申办新赛项！！！请不要申办新赛项！！！**

1. 点击“**赛项申报**”,可查看本学校承办的所有赛项，如图所示：



1. 请点击“**修改**”按钮，根据赛项情况，完成如下信息完善：

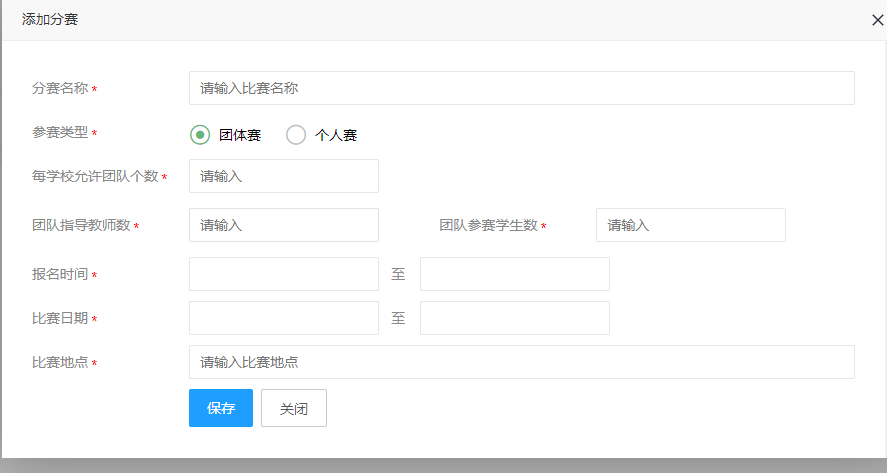


1. 上传大赛的申报书、比赛规则。
2. **是否设置分赛，请根据各自赛项情况，如果赛项同时包含“团体赛”、“个人赛”，或各子赛项要求的教师/学生数量不统一时，请将是否设置分赛设置为“是”，并在分赛中，完善分项的类型及人数要求（此点很重要！！！）**
3. 设置比赛的报名起止时间、比赛日期。只有在比赛报名时间段内，各学校才能报名参赛。

如果设置分赛，在赛项列表中，点“**分赛管理**”进入分赛列表。如图所示：



点击添加分赛，填写分赛信息：



点击“**保存**”即可

**赛项设置为分赛后，在大赛报名的赛项列表中，将显示分赛信息，不会显示赛项了。如图所示，【】内，是赛项名称，后面是分赛名称。**

****

# 成绩录入（承办学校使用）

点击“**赛项申报**”，进入学校承办的大赛列表，点击”**成绩录入**“，（如果是分赛，请先点击分赛管理，再点各分赛的成绩录入）。



成绩录入页面，看到所有报名人团队清单，录入教师成绩，学生成绩，**并提交”比赛评委成绩签字扫描文件“**



成绩录入完成，提交后，请联系职教集团进行审核。