2026年河北省职业院校技能大赛

《WPS办公应用》竞赛规程

# 大赛名称

赛项名称：WPS办公应用

赛项级别：省级

比赛形式：高职团体赛

# 大赛目的

大赛深入贯彻《国家职业教育改革实施方案》（国发【2019】4号）及《2025年世界职业院校技能大赛实施方案》（教职成函〔2025〕4号）文件精神，紧扣世界职业院校技能大赛“技炫青春 能创未来”的主题精神与“面向产业、面向创新”的核心导向，与院校专业课程体系改革相结合，以学生发展为中心，以就业为导向，积极探索和推进“岗课赛证”综合人才培养方式。

在中国信创产业背景下，WPS办公软件作为基础办公应用领域最具核心技术优势的国产化软件，其应用技能已成为国产化办公领域人才的必备技能，这与世界职业院校技能大赛“对接国家战略、服务产业转型升级”的赛道设置理念高度契合。通过大赛将职业岗位需求与院校和学生紧密关联，呼应世界职业院校技能大赛“选自真场景、解决真问题、展示真技能”的目标定位，不仅使院校的教学建设更具针对性和实用性，激励学生提升实践技能、职业素养与创新能力，还能拉近院校与企业之间的距离，强化学生的学习动力和就业意识，为学校教育与产业行业搭建融合通道。

坚持赛训结合，将大赛作为纽带，建立课与赛、证与赛的紧密联结，实现大赛、课程和证书的有机结合，打造“课证赛深度融合、服务产业发展、助力国产化进程”的大赛格局。通过提升具备实践能力和创新能力的高素质国产化办公应用型技能人才培养质量，增强学生社会竞争能力，促进校企合作，深化产教融合，既落实世界职业院校技能大赛“强化综合育人功能”的要求，又实现“以赛促学、以赛促教、以赛促改”的核心目标，为职业教育服务区域产业发展贡献力量。

# 组织机构

## （一）组织机构

主办单位：河北省教育厅

承办单位：河北省新一代信息技术职业教育集团

石家庄职业技术学院

支持单位：北京金山办公软件股份有限公司、

河北定点优选网络科技有限公司

## （二）实施机构

1. 大赛执委会

赛事执委会为本次比赛的最高职能部门，负责赛事整体的监督、统筹、规划、部署和验收等一切与赛事相关的工作。下设监督仲裁组。

1. 裁判组和评审专家组

裁判组根据职能分设内容专家组、评审裁判组、赛场裁判组，主要负责：大赛技术文件的编撰、赛项解释、赛项内容和评审的制定、内部培训，以及赛场流程和秩序的维护等事宜，任何专家成员和裁判员不得参与各参赛队赛前指导工作。

1. 技术工作组

技术工作组由赛事执委会联系并组织，负责大赛软件测试和维护、赛场设备和网络条件等验收，以及协助解决比赛过程中遇到的技术问题。

# 大赛内容

## 比赛形式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 组别 | 比赛形式 | 选手人数 | 指导教师 |
| WPS办公应用 | 高职学生组 | 团体赛 | 2人/组 | 1-2人/组 |

## 比赛内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块** | **核心内容** | **考核目标** | **核心任务** | **评分要点** |
| WPS文档模块 | 专业排版与高效处理 | * 排版规范性与标准化 * 长文档处理能力 * 图文混排美学 * 办公自动化效率 | * 样式与长文档管理 * 样式的创建与修改： * 多级列表 * 目录生成 * 导航窗格 * 页面布局与分节 * 分节符 * 页眉与页脚： * 分栏排版： * 图表与对象处理 * 表格美化 * 图形与SmartArt * 图注与交叉引用 * 邮件合并 | 内容完整性（30%）、  格式规范性（30%）、  编辑效率（20%）、  细节准确性（20%）。 |
| WPS表格模块 | 数据处理与可视化分析 | * 数据规范化能力 * 函数逻辑应用 * 数据透视与分析 * 图表可视化 | * 基础操作与数据清洗 * 单元格格式 * 条件格式 * 数据分列 * 文本型数字转换 * 公式与函数 * 逻辑判断 * 查找与引用 * 统计求和 * 文本处理 * 日期与时间 * 数据分析工具 * 排序与筛选 * 分类汇总 * 数据透视表 * 图表制作 | 数据准确性（35%）、  函数应用合理性（25%）、  图表适配性（20%）、  分析逻辑性（20%）。 |
| WPS多维表格模块 | 项目管理与数据协同 | * 数据建模能力： * 多视图灵活应用 * 数据关联与联动 * 流程自动化思维 | * 基表结构设计与字段配置 * 定义主键字段 * 字段类型精准选择 * 关联记录字段建立 * 视图配置与数据筛选 * 看板视图配置 * 日历视图配置 * 视图的精确过滤与排序 * 跨表查询与聚合 * 查找字段应用 * 汇总字段 * 自动化与权限设置 * 触发器设置 * 权限管理 | 字段设计合理性（30%）、  视图实用性（30%）、  数据联动准确性（25%）、  管理逻辑清晰度（15%）。 |
| WPS演示文稿模块 | 可视化汇报与创意呈现 | * 设计统一性与效率 * 信息可视化 * 动态效果精准控制 * 素材处理能力 | * 幻灯片母版与主题 * 母版设置 * 版式自定义 * 图文排版与美化 * 智能图形应用 * 图形对齐与分布 * 图片处理 * 表格与图表嵌入 * 动画与幻灯片切换 * 对象动画设置 * 动画顺序与计时 * 幻灯片切换 * 多媒体与链接控制 * 音视频嵌入与播放 * 动作与超链接 | 内容结构完整性（25%）、  视觉设计美观度（30%）、  功能应用熟练度（25%）、  演示逻辑流畅性（20%）。 |

职业素养部分的竞赛要求在熟练掌握WPS办公应用软件技能的基础上，创造性地完成生活和工作中的实际任务，体现信息化办公应用技能的职场竞争力。

将根据办公应用技能使用的熟练程度，技巧应用的合理度和新颖度，以及完成命题的完整度、准确度、实用性、创意性和艺术性，综合进行评分。

职业素养部分在省赛阶段，通过选手现场完成指定任务，专家现场评审打分的方式进行。

## 赛制设置

省赛采用选手团队集中现场比赛、评审裁判现场打分的形式进行。竞赛内容是WPS办公应用的职业素养、应用与创新能力，分为两个赛段。第一个赛段，参赛团队按比赛命题在规定时间内完成竞赛任务，提交作品文件。比赛时间**120**分钟，总分80分。第二个赛段，参赛选手和团队基于已提交的作品完成不超过10分钟的作品展示演讲，总分20分。专家对提交的竞赛作品和现场演讲按评分规则分别打分，累计总分100分。

1. 省赛规则：
   1. 参赛团队在规定时间内完成竞赛任务，提交作品文件，并完成主题演讲。
   2. 参赛团队在规定时间段内可以重复提交竞赛作品，比赛截止后，只保留最后一次提交的文件作为竞赛作品参与评分。
   3. 比赛截止但尚未提交参赛作品文件，或者提交的作品不符合比赛规定要求，均视为放弃比赛资格，无对应比赛成绩。
   4. 参赛作品提交的时间先后不作为评分条件。
2. 省赛安排：
   1. 省赛分为两个赛段，根据实际比赛人数和赛场环境情况，安排两个赛段的具体时间。
   2. 评审专家在省赛完成的12小时内完成评分，核算出大赛成绩和排名，并形成获奖名单。
   3. 省赛结束2小时内，受理申诉。
   4. 大赛成绩排名和获奖名单完成后12小时内进行复核，确认无误后，经大赛执委会和监督仲裁组签字，公布大赛成绩和获奖名单。

公布奖项

按比赛成绩评定方法，根据省赛的成绩核算形成最终总成绩排名和奖项名单。竞赛成绩和奖项在复核确认无误后，经大赛执委会和监督仲裁组签字，公布比赛最终排名和获奖通知。

# 参赛条件和报名方法

## 参赛对象条件和要求

1. 比赛为高职组学生团体赛。
2. 高职组学生团体赛中，参赛选手必须是高职（专科）学校、本科层次职业学校（含普通本科学校职教本科专业）、普通本科学校专科全日制在校学生，学生身份的有效性需学生所在院校审核认定。
3. 高职组学生团体赛的每个参赛团队由2名参赛选手和1至2名指导教师组成。指导教师必须为本校专兼职教师。团体赛项不支持跨校组队。
4. 凡获得过世界职业院校技能大赛金奖或全国职业院校技能大赛一等奖的学生，不能参加同一赛项同一组别(高职组)的省赛。
5. 在往届WPS办公应用职业技能大赛中获得一等团体奖的任一选手不再参加同一项目相同组别的省级技能大赛。

## 报名方法

1. 由学校统一组织报名学生团体赛。报名学校需从参赛团队中选择一名指导教师担任学校大赛负责人，作为学校参与比赛过程中的对接通道。
2. 高职组学生团体赛每个学校申报参赛不能超过2个团队。
3. 方式：参赛学校在规定时间内登录官方平台完成网上报名。

网络报名入口：http://hbszjs.hebtu.edu.cn/jnds/

1. 报名截至时间：2025年12月21日12:00前

# 大赛评判与奖励

## 比赛成绩评定

省赛阶段，选手在赛场根据竞赛任务提交竞赛作品，完成主题演讲，由专家组按规则打分并核算成绩。省赛总分是100分：作品评分占80分，演讲评分占20分。

专家组评分规则：

* 每3个专家组成一个专家组，对提交的作品和演讲分别打分；
* 参赛作品和演讲获得的3个专家评分做均值计算，作为评分结果。

竞赛评分细则详见附件：

* 《WPS办公综合应用职业技能大赛评分参考细则》

## 比赛成绩构成

大赛的成绩构成和计算规则。团体赛的最终总成绩为100分，构成如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 比赛阶段 | 评分项目 | 评分方法 | 满分 | 最终成绩  占比 |
| 省赛 | 作品 | 专家组评分 | 80分 | 100% |
| 演讲 | 专家组评分 | 20分 |

## 奖项设定

参赛选手奖项

获奖规则：按参赛团体最终成绩降序排名，依次授予奖项。如果出现成绩相同情况，不做并列处理，以省赛成绩作为排名依据。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 比赛项目 | 奖项 | 人数/团队 | 奖品 |
| 高职组学生团体赛 | 团体一等奖 | 省赛团队数10% | 证书 |
| 团体二等奖 | 省赛团队数20% | 证书 |
| 团体三等奖 | 省赛团队数30% | 证书 |

注：对获得本赛项一等奖团队的第一指导教师，授予优秀指导教师荣誉称号。

# 竞赛样题

**1.案例背景**

东南职业技术大学是一所四年制职业技术大学，其信息技术基础课程采用标准化的试题形式。所有的学生都要必修这门课程。信息技术基础课程没有先修课程的限制，因此大一到大四的学生都可以注册这门课程。学校每个学期都会开设多个信息技术基础的课程班。

负责信息技术基础课程的李教授需要一个模板，以便他能够分析信息技术基础所有的课程班的情况，以及考试的情况。李教授还希望未来能使用这个系统对不同的学期的情况进行比较。并且，李教授希望未来能够使用这个模板，来评估其他的课程。你是李教授的助教，现在被指定完成这个工作。

**2.设计规范**

在学期末，所有的信息技术基础课程授课教师，都会提供期末考试的情况，每个班级的数据保存在一个独立的Excel工作簿中，名称分别为“班级1.xlsx”，“班级2.xlsx”…“班级20.xlsx”。文件中包含所有学生的学号（1-2位为年级信息，3-5为专业信息）和每个题目的成绩（考试包含10个题目，每个题目分值为10分）。

李教授希望，所有学生的分数情况，都应当包含进“期末汇总.xlsx”中的“回答汇总”工作表中。进而以此为基础，对考试成绩进行处理和分析。

3.任务要求

每个班级的成绩和“期末汇总.xlsx”工作簿位于素材文件夹中，请基于这些数据借助WPS AI完成下列任务：

1）在“期末汇总.xlsx”工作簿中，使用WPS表格建立模板，对20个班级的数据进行整理、汇总和分析，应包含整体成绩情况的统计，并从年级、专业、班级和单个题目等维度分析考试成绩中的规律和特点。

2）基于上述的数据处理结果，使用WPS文字创建一份Word格式的分析报告，除了考试成绩的分析结果之外，还应详细阐述你的设计思路以及改进建议，报告中可包含必要的公式说明等。文档需符合报告的一般格式，包含封面，目录等元素。

3）基于任务2中的文字报告，设计一份验收文稿，要求符合专业演示报告的要求，设计美观，演示生动，并可以通过母版扩展内容和复用。

4）使用WPS多维表格，构建一个成绩查询和展示系统，可以方便学生通过学号查询自己的成绩，并可以实时展示成绩的汇总分析结果。

**素材下载链接：**WPS办公应用样题

链接: https://pan.baidu.com/s/1H0Szk4A30eo6K61vJ8ezJQ?pwd=kwgn 提取码: kwgn

# 大赛环境

根据大赛的赛制和赛程设置，需要支持统一机考的赛场和相关软件完成整个比赛。大赛执委会根据参赛选手人数和实际举办大赛的客观情况，决定竞赛是否采用分散赛场与在线竞赛结合方式，大赛执委会安排专门工作组考察和选择场地，并负责赛前完成赛场的测试和验收。

## 赛场标准和条件

省赛采用统一在线机考形式开展，赛场的布置、赛场内设备和条件，应符合国家有关安全规定及大赛的标准和要求。

1. 赛场整体环境要求
2. 竞赛场地平整、明亮、通风良好，场地采光良好，照明条件优良，可保证赛位在比赛期间稳定的光源环境。
3. 赛场合理规划通道和区域，不影响竞赛正常进行。
4. 赛场设置合理温度调节设备，保证赛场温度适宜。
5. 赛项设置合理数量监控，保证无死角全覆盖所有赛位和人员活动范围，全程监控录像文件需妥善保存，比赛完成后由赛场裁判长上交到监督仲裁组。
6. 赛场设置医疗站。
7. 赛场放置灭火器。
8. 赛场设置备用电源。
9. 赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。
10. 赛场硬件要求
11. 赛场机位之间保证合理间距。
12. 每个竞赛机位包含：电脑桌1个、计算机1台（主机和屏幕）、椅子2张。
13. 计算机配置保证不低于以下指标：

* CPU：核心数4，及以上；
* 内存：4G容量同级别，或以上；
* 操作系统：Windows7及以上正版操作系统。

1. 赛场软件要求

赛场中每台计算机必须统一安装大赛专用软件，并需要提前检测竞赛软件能够正常使用。

* WPS Office教育版

1. 赛场网络条件

服务器与赛场工作站电脑均在一个局域网内，局域网内通畅无通信故障。赛场网络出口带宽不低于（赛场考场人数\*1M），竞赛计算机可以无障碍连接互联网。

## 赛场预备方案

为保证比赛顺利开展，需要赛场做好突发事件的预备方案。

包括以下内容：

1. 设置备用机位：比赛场地设置本场地总参赛选手人数10%个比赛机位作为备用（与比赛机位相同标准和要求）。
2. 设置备用云主机资源：比赛场地提供本场地总参赛选手人数10%个备用云主机（已安装大赛专用软件）。
3. 设置至少1台备用服务器。
4. 备用电源：现场准备UPS电源确保在断电情况下继续为赛场供电。

## 赛场测试与验收

大赛执委会和技术工作组将在赛前对赛场进行环境检查和仿真模拟测试，以确保比赛环境的安全高效。

1. 赛场环境检查

* 检查赛场机位的硬件条件和软件安装情况是否符合标准和要求。
* 检查机房比赛机位数量和备用机位数量。
* 检查赛场网络情况，如赛场人数较多，会安排压力测试。
* 检查赛场服务器情况。
* 检查赛场备用方案执行情况。
* 检查赛场的安全性和规范性。

1. 赛前测试

赛前一周开始测试赛场环境，完成至少2次压力测试，以及由参赛院校组织真实竞赛环境模拟测试。

## 大赛软件

大赛所使用的软件有WPS办公软件应用系统。软件的功能维护和正常运行，以及安装和使用过程中的问题，统一由技术工作组负责。

WPS办公软件应用系统的客户端支持选手在赛场完成省赛过程。比赛过程中，WPS办公软件应用系统的管理平台提供赛程管理和信息查询统计等服务。为专家组提供评审打分的通道，以及为大赛工作组和监督仲裁组提供赛场和选手的比赛详情和成绩查询等一系列比赛过程管理功能。

# 大赛安排

## 比赛筹备

1.成立赛前工作组

赛事方案确定后，由赛事主办方和承办方共同成立赛前工作组，提前开展大赛相关筹备工作。主要职能是整合咨询、物资、人员等资源，促使赛项的成立并步入实施阶段。

2.成立大赛执委会

赛事方案确定后，需根据赛事目标和规划，由赛前工作组拟定赛事执委会预选名单，并逐一确定名单中的相应部门和单位同意或参与该赛项的举办，并确定相关联系人，如需签署合作备忘录或有关协议的，需及时确保相关合作关系的确立。

在赛前工作组前期工作取得一定进展，且已按照赛事规划与相应部门达成意见一致后，根据赛事规划方案，成立的大赛执委会，明确职能划分，确保比赛按照策划方案向前推进。大赛执委会成立后，赛前工作组直接纳入大赛执委会，继续分管相应赛事工作。并由大赛执委会拟定技术工作组和评审专家组的名单，确定合作关系后，明确主要职责和工作流程。

3.赛前验收

在进入正式赛事比赛阶段前，需由各阶段的项目队伍、赛前工作组等对各阶、段的工作内容进行整理验收，并最终由成立的赛事执委会对整个赛事的赛事策划方案、赛事日程表、宣传方案、招商方案、人员物资、参赛院校名单等一切与赛事相关的工作逐一进行集中验收，确保赛前各项准备工作落实到位，不遗留潜在问题。

## 比赛计划和流程

大赛为期1个月左右，比赛的具体时间和日程由大赛执委会提前面向全社会发布，并会在进入比赛阶段前及时向所有参赛团队和院校进行点对点通知。如因赛事安排所作出的时间调整，也将提前通知到位。

比赛安排计划为：

省赛时间：2026年1月4日下午报到、5日比赛

比赛流程安排如下：

**赛项总流程安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **赛程** | **时间** | **事项** | **参加人员** | **地点/途径** |
| 报名 | 截至2025年12月21日12:00前 | 院校统一进行线上报名 | 学校负责人 | “河北省职业院校学生技能大赛管理平台”（网址http://hbszjs.hebtu.edu.cn/jnds/） |
| 省赛 | 2026年1月5日 | 机考 | 参赛团队  裁判组等 | 院校分赛场 |
| 省赛及颁奖 | 3天 | 详情见“省赛流程安排” | 参赛团队  裁判组、评审专家组等 | 省赛赛场 |
| 公示大赛结果 | / | 公示大赛成绩和获奖信息 | 所有人 | WPS办公应用职业技能大赛官方平台 |

**省赛流程安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **事项** | **参加人员** | **地点** |
| 12月4日 | 09:00-15:00 | 参赛队伍报到 | 参赛团队、指导教师和学校负责人 | 住宿酒店 |
| 15:30-16:30 | 开幕式、赛前院校领队会议、第一次抽号加密 | 院校领队、裁判长、监督仲裁组长、大赛执委会代表 | 图书馆报告厅 |
| 16:30-18:00 | 熟悉赛场 | 参赛团队、领队、裁判组 | 竞赛场地 |
| 18:00 | 封闭赛场 | 裁判长、监督仲裁组长 | 竞赛场地 |
| 12月5日 | 8:30-9:30 | 竞赛队伍抽签（二次加密）  赛前准备 | 参赛选手 | 竞赛场地 |
| 9:30-9:50 | 进入赛场 | 参赛选手 | 竞赛场地 |
| 10:00-12:00 | 正式比赛（第一赛程） | 参赛团队、裁判组、监督仲裁组、工作人员 | 竞赛场地 |
| 12:00-13:00 | 参赛队退场、午餐 | 参赛团队 | 交流中心二楼 |
| 13:30-18:00 | 正式比赛（第二赛程）  演示及裁判评分 | 参赛团队、评审裁判、裁判组、监督仲裁组、工作人员 | 竞赛场地 |
| 18:00-18:30 | 参赛队退场 | 参赛团队 | 竞赛场地 |
| 18:30-20:30 | 申诉受理 | 学校负责人、裁判组、监督仲裁组 | 竞赛场地 |
| 20:30 | 封闭赛场 | 裁判长、监督仲裁组长 | 竞赛场地 |
| 19:00-21:00 | 计算省赛成绩和大赛最终成绩、抽检复核、大赛成绩公布 | 评审裁判、监督仲裁组、监督仲裁组长、大赛执委会 | 大赛工作专区、WPS办公综合应用职业技能大赛官方平台 |

## 比赛规则

1. 竞赛报名

* 报名通过官方指定报名入口统一进行。
* 院校统一组织报名，各参赛院校设领队1名，负责赛务协调和组织工作。
* 参赛选手和指导教师在报名获得确认后，不允许更换。如备赛过程中参赛选手和指导教师因故无法参赛，须学校负责人联系省级教育行政部门，在正式大赛开始前10个工作日之前出具书面说明，并按参赛人数要求补充人员并接受审核，经大赛执委会办公室核实后予以更换。否则，视为自动放弃比赛资格，不允许参加比赛。
* 参赛选手如果需要退赛，需要由学校负责人向大赛执委会提交书面申请，经大赛执委会相关人员备案，否则视为违反比赛纪律。

1. 竞赛过程

* 竞赛前1日安排参赛学校负责人和选手熟悉赛场环境。
* 选手在比赛前30分钟开始进入考场，比赛开始10分钟后，不允许再进入赛场，视为放弃比赛，没有比赛成绩。
* 选手进入赛场，不允许携带任何书籍和其他纸质资料，不允许携带通讯工具和任何存储功能设备（如U盘、手机等）。竞赛统一提供竞赛所需计算机以及应用软件。
* 选手入场后，根据裁判员指示，确认操作条件及设备状况。如果一切正常，签字确认可以参加考试。如有问题需及时向裁判员提出，否则影响比赛结果，由个人承担全部责任。
* 在收到开赛指令前，选手不得随意启动或操作比赛计算机和软件。如果人为导致竞赛硬件或软件故障而影响比赛结果，由个人承担全部责任。
* 选手需在指定比赛机位上完成比赛，如因个人原因导致比赛成绩出现异常，由个人承担全部责任。
* 选手在比赛期间不能离开赛场规定区域，否则视为放弃比赛。如果有特殊紧急情况，必须在征得裁判员同意的情况下离开，并经过裁判员和监考员确认情况并允许后，才可以回到比赛机位继续完成比赛。离开期间的时间，均计入竞赛时间内。
* 竞赛期间，选手如厕时间计入竞赛时间内。
* 竞赛期间，如遇非人为因素造成的设备故障，经裁判员确认情况后，提供适当的备用方案，如启用备用设备等。如确实延误比赛时间，裁判员可向大赛执委会申请补足排除故障的时间。
* 竞赛开始后，参赛选手不允许提前离场，需在机位上等候裁判员逐一确认本次比赛有效并在裁判及选手确认签字后，方可统一离场。如果选手未经确认离开赛场，视为放弃比赛资格，没有比赛成绩。
* 竞赛开始后，如果参赛选手发生严重操作失误或安全事故，或者有任何干扰其他选手比赛和影响比赛正常进行的行为，裁判有权终止选手的比赛。
* 参赛选手应严格遵守赛场规则，保证人身及设备安全，服从裁判，文明竞赛。如有不服从裁判及监考、扰乱赛场秩序等不文明行为，按照相关规定扣减分数，情节严重的取消比赛资格。
* 参赛选手严禁任何作弊行为，一旦确认，取消比赛资格。
* 在赛事期间，学校负责人及参赛选手，均不得私自接触评判专家，凡发现有弄虚作假者，取消涉及人员参赛资格，成绩无效。
* 参赛选手需经过学校负责人与比赛工作组沟通，大赛各工作组不接受选手直接联系。

1. 成绩评定

* 评审专家需严格按照评审细则完成评分，确保公平公正。
* 不得私下接触选手或者参赛院校相关人员。
* 不得在复核成绩之前，泄漏选手比赛情况和评定结果。
* 如果发现有干扰评审工作的情况，需及时向监督仲裁组或大赛执委会反映情况。
* 评审工作完成后，评审专家需积极配合成绩复核工作，不能干扰或者设置阻碍。

1. 成绩公布

* 省赛的成绩复核并经由监督仲裁组和大赛执委会签字确认后，公示3日。
* 公示期间由监督仲裁组接受申诉，并进行核查。

## 比赛环境

为保障大赛顺利进行，赛前由大赛执委会组织专门工作组负责考察并确定赛场。由专门工作组和技术工作组配合，根据大赛的标准和条件进行赛场环境检查、软件测试和整体验收。

## 成绩公布

大赛的省赛成绩、最终成绩和排名，以及大赛获奖信息，在WPS办公软件系统或河北省职业院校技能大赛官方平台进行公示和公布。

# 申诉与仲裁

在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，学校负责人可在比赛结束后2小时之内向监督仲裁组提出书面申诉，申诉书须学校负责人和参赛选手及指导教师签字。在赛程成绩公示期间，学校负责人可以向监督仲裁组提出书面申诉，申诉书须学校负责人和参赛选手及指导教师（团体赛）签字。

大赛采取两级仲裁机制。赛项设有大赛执委会和监督仲裁组，由大赛执委会选派人员参加监督仲裁组。赛项监督仲裁组在接到申诉后的2小时内组织复议，并及时书面反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可继续向大赛执委会提出书面申诉。以大赛执委会的仲裁结果为最终结果。

# 防疫与安全

1. 严格遵循国家卫生健康委员会高校防疫工作要求及承办地防疫规定，全面落实防疫举措，同步做好各类安全保障，确保活动有序推进。
2. 切实保障竞赛全流程安全，涵盖参赛人员出行、食宿、比赛期间等人身安全。参赛人员需自行购买相关保险，筑牢安全防护屏障。

# 收费标准

比赛期间参赛人员的食宿费用自理，按所在单位财务要求及标准进行报销。

# 联系方式

## （一）比赛联系方式

## QQ群号：1063397614

## （二）承办机构联系方式

报名联系人及电话：贾老师 15130691886

孙老师 15632390224

## （三）技术支持联系方式

联系人：刘老师

联系方式：15530160541

# 附件：WPS办公应用职业技能大赛评分参考细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组成部分** | **评分要素** | **评分标准** | **分值** |
| WPS文档模块 | 内容完整性、格式规范性、编辑效率、细节准确性 | * 内容完整覆盖命题要求，无遗漏核心信息；（6分） * 格式统一规范，符合标准化排版要求，样式、多级列表、目录等应用规范；（6分） * 熟练运用办公自动化技巧，长文档处理高效，操作逻辑清晰；（4分） * 图文混排美观，图注、交叉引用等细节准确无误。（4分） | 20分 |
| WPS表格模块 | 数据准确性、函数应用合理性、图表适配性、分析逻辑性 | * 数据录入与处理精准，无错误或偏差；（7分） * 逻辑判断、查找引用等函数选择合理，应用准确高效；（5分） * 图表类型与数据适配，可视化效果清晰直观；（4分） * 数据分析流程完整，排序筛选、数据透视等操作逻辑严谨。（4分） | 20分 |
| WPS多维表格模块 | 字段设计合理性、视图实用性、数据联动准确性、管理逻辑清晰度 | * 主键字段定义清晰，字段类型选择精准，关联设置合理；（6分） * 看板、日历等视图配置贴合需求，过滤与排序功能应用高效；（6分） * 跨表查询、汇总字段应用准确，数据联动无异常；（5分） * 自动化触发器与权限设置合理，项目管理逻辑清晰。（3分） | 20分 |
| WPS演示文稿模块 | 内容结构完整性、视觉设计美观度、功能应用熟练度、演示逻辑流畅性 | * 内容结构清晰，核心信息突出，无冗余；（5分） * 母版与主题统一，图文排版美观，图片处理与布局协调；（6分） * 动画、切换效果应用熟练，音视频嵌入与链接控制精准；（5分） * 演示逻辑连贯，信息传递高效，符合汇报场景需求。（4分） | 20分 |
| 作品展示演讲 | 演讲逻辑、表达流畅度、作品呈现效果、创意与实用性体现 | * 演讲结构清晰，围绕作品核心亮点展开，逻辑连贯；（6分） * 语言表达流畅自然，重点突出，时长控制合理；（5分） * 高效呈现作品功能与优势，展示方式直观易懂；（5分） * 体现技能应用的创意性与职场实用性，契合职业素养要求。（4分） | 20分 |