

附件 2

# 2024 年 河北省职业院校学生技能大赛 赛项承办申报表

赛项名称： 现代企业云数字服务

拟举办时间： 2024 年 6 月

所属职教集团： 河北省现代服务业职业教育集团

申报单位(公章)： 廊坊职业技术学院

填报日期： 2024 年 1 月 2 日

河北省职业院校学生技能大赛组织委员会制

## 一、基本情况

赛项负责人信息							
姓名	杨建军	性别	男	职称		职务	科研处负责人
工作单位	廊坊职业技术学院		邮箱				
联系电话	13831692007						
申报（渠道）	职教集团申报 <input checked="" type="checkbox"/>			学校自主申报 <input type="checkbox"/>			
赛项名称	现代企业云数字服务		所属集团	河北省现代服务业职业教育集团			
组别	<input type="checkbox"/> 中职组 <input checked="" type="checkbox"/> 高职组		比赛方式	<input type="checkbox"/> 个人 <input checked="" type="checkbox"/> 团体			
赛道	<input checked="" type="checkbox"/> 学生赛道		<input type="checkbox"/> 教师赛道	<input type="checkbox"/> 师生同赛道			
所属专业类	财经商贸类		应用产业领域	财经商贸			
承诺可投入用于赛事保障的经费额度（单位：万元）						2	
专业优势（500字以内）							
<p>廊坊职业技术学院具有良好的办学基础，高度重视现代企业云数字服务大赛的组织工作，电子商务专业群是河北省高水平专业群建设项目，专业技术力量雄厚，主要培养面向现代商贸服务产业的高素质技术技能人才。我院承办大赛经验丰富，截至2023年，已经承办了4届河北省数字营销-新零售技能大赛，3届河北省航空服务技能大赛，1届河北省工商企业管理综合技能大赛，2届河北省银行业务综合技能大赛，1届河北省云计算技能大赛，2届河北省智能商务应用自动化机器人技能大赛，取得了全国银行业务综合技能大赛二等奖，智能商务应用自动化机器人技能大赛一等奖，工商企业管理综合技能大赛三等奖的好成绩。同时有能力提供与大赛相关的配套活动。</p>							

## 办赛条件（1000字以内）

### （一）竞赛环境

竞赛环境布置贯彻赛场集中，功能分区，赛台独立的原则，确保选手不受外界影响独立竞赛。

1. 竞赛场地设立在实训机房，场地具备满足规定数量团队的竞赛环境。
2. 工位布置按参赛团队总数设置，并预留 2%的备用工位。
3. 每参赛人员之间需要有一定的间隔距离，保证各组之间不会互相影响。
4. 赛场内设置功能分区，包括竞赛区、裁判席、监督仲裁席、观摩区、医疗保障区等，便于竞赛全程的观摩、监督和裁判等相关工作。
5. 设置安全通道和警戒线，确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动，以保证大赛安全有序进行。

7. 局域网络。采用星形网络拓扑结构，安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境，不连接INTERNET，禁止外部电脑接入。

### 8. 技术平台

考试服务器：1 台，内存 64G，SSD 磁盘 1TB 及以上，Intel 酷睿 16 核，Win2012 64 位。

考试机：CPU 双核 3.2GHz，内存 4GB 及以上。操作系统：Windows8 及以上版本。浏览器：采用 Chrome90-105 版本。输入法：搜狗拼音、搜狗五笔等中文输入法。

### （二）专家聘请

根据《全国职业院校技能大赛组织机构与职能分工》《全国职业院校技能大赛赛项设备与设施管理办法》《全国职业院校技能大赛赛项监督与仲裁管理办法》要求和规定，分别成立：专家组、裁判组、监督组、仲裁组等组织，并聘请相应数量的专家担任。

### （三）经费预算

根据竞赛管理办法，做好资金管理，严格控制预算支出，进行财务监督。根据专家方案论证、筹备会、现场布置、印刷、专家差旅、餐费及其他不可见费用等共计 2 万元。

## 比赛内容（1000 字以内）

赛项围绕中小微企业云数字服务及真实职业及岗位标准和要求，对接会计事务专业、纳税事务专业的专业标准和课程标准。通过云财务、人工智能、大数据、流程自动化等财税领域新技术的应用，考查选手具备的基本会计核算与涉税处理能力，财税改革新政策等基本知识的应用能力；新技术在票证处理、会计核算、财税代理等事务中应用能力。主要包括：

### 1. 购销存业务处理

（1）完成购销存相关基础设置；（2）完成购销存基础数据录入；（3）采购与付款典型工作任务处理；（4）销售与收款典型工作任务处理；（5）库存与核算典型工作任务处理；（6）购销存业务账务处理。

### 2. 资金业务处理

（1）日常收支处理；（2）银行对账处理；（3）现金盘点处理。

### 3. 工资业务处理

（1）完成工资项目、社会保险、住房公积金、工资项目公式、工资计提分摊等基础信息设置；（2）完成工资基础数据录入；（3）工资核算；（4）完成计提工资、社保及公积金、职工教育经费、工会经费等账务处理。

### 4. 固定资产业务

（1）完成部门对应科目设置；（2）完成固定资产期初卡片录入；（3）完成固定资产增、减变动等卡片操作；（4）计提折旧；（5）完成固定资产账务处理，自动生成凭证。

### 5. 总账会计核算处理

（1）完成日常业务会计账务处理；（2）期末结转处理；（3）出纳签字、审核、记账操作；（4）账簿查询与对账。

### 6. 财务报表

（1）编制与生成资产负债表；（2）编制与生成利润表。

### 7. 电子发票业务

（1）完成电子发票开票信息同步操作；（2）电子发票采集、认证；（3）电子发票开具；（4）生成与编辑增值税纳税申报表；（5）生成与编辑附加税纳税申报表。

## 近三年相关赛项承办经验及国赛、省赛获奖情况

序号	比赛年份	赛项名称	级别	参赛人数	国赛、省赛获奖情况
1	2023	现代企业云数字服务	省赛	90	省赛一等奖

## 二、申请单位意见

申请 单位 意见	<p style="text-align: center;">申请书所填写的内容属实；赛项承办负责人的政治和业务素质适合承担本赛项的申报、实施工作；本单位能提供完成本赛项所需的设备、技术、专家、资金、场地和时间；同意承担本赛项顺利开展的全部任务。</p> <p style="text-align: center;">单位（学校）负责人签名：</p> <p style="text-align: center;">（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">2024年 1月 2日</p>
----------------	---

**备注：**申报学校在大赛管理平台填写此表，然后一键导出完整表格，再将学校盖章确认后的PDF版本上传至大赛管理平台，以备集团遴选。