

# 礼仪比赛题库（中职）

## 一、单项选择题

1. 下列不属于个人礼仪修养内容的是（ ）
  - A. 不拘小节
  - B. 举止大方
  - C. 一诺千金
  - D. 待人真诚
2. 根据脸型选择发型时，长方形脸不适合（ ）
  - A. 适当“刘海儿”
  - B. 直线型长发
  - C. 两侧松而圆
  - D. 两侧外翻
3. 男士穿西装时，西装衣领要贴背并低于衬衫领（ ）厘米。
  - A. 1-2
  - B. 2-3
  - C. 3-4
  - D. 4-5
4. 与《周礼》、《礼记》总称“三礼”的另一部重要著作是（ ）
  - A. 《周礼》
  - B. 《礼记》
  - C. 《仪礼》
  - D. 《曲礼》
5. 冠礼是中国古代跨入成年人行列而为男子加冠礼仪，一般在（ ）举行
  - A. 20 岁
  - B. 22 岁
  - C. 18 岁
  - D. 25 岁
6. 端午节的称呼很多，又称端阳节、五月节等，以下不属于端午节称呼的是（ ）
  - A. 艾节
  - B. 夏节
  - C. 重五
  - D. 午日
7. （ ）是我国仅次于春节的第二大传统节日。
  - A. 中秋节

- B. 元宵节
  - C. 重阳节
  - D. 端午节
8. 重阳节又称“老人节”，重阳这天所有亲人都要一起登高避灾，（ ）
- A. 赏月吃月饼
  - B. 包饺子放鞭炮
  - C. 赛龙舟吃粽子
  - D. 插茱萸赏菊花
9. 被称为“中国情人节”，且被国务院列入第一批国家非物质文化遗产名录的是（ ）
- A. 元宵节
  - B. 上元节
  - C. 七夕节
  - D. 情人节
10. 关于发型的选择，下列对四方型脸型发型设计描述不准确的是（ ）
- A. 不适合烫发
  - B. 头发侧分不宜太偏
  - C. 可将方阔的额头用头发帘遮住
  - D. 两侧头发稍长
11. 根据体型选择发型，高瘦身材者不适宜（ ）发型。
- A. 波浪式长发
  - B. 将头发高高盘起
  - C. 可将方阔的额头用头发帘遮住
  - D. 卷曲的长发
12. （ ）原则是公认的选择正装色彩的基本原则。
- A. 目的
  - B. 场合
  - C. 时间
  - D. 三色
13. 正装色彩中（ ）被称为永恒的原色。
- A. 黑白灰
  - B. 黑灰棕
  - C. 红黄蓝
  - D. 红黄绿
14. 在正式场合男士穿着西装，以下描述不正确的是（ ）
- A. 男士上衣穿着前要去除袖口的商标
  - B. 衣领要贴背，低于衬衫领 1—2 厘米
  - C. 西装上衣口袋，可以放装饰性手帕

- D. 西装上衣口袋，可以插钢笔或圆珠笔
15. 男士穿西装时，衬衫衣领一般高于西装领（ ）厘米。
- A. 0  
B. 1--2  
C. 3--4  
D. 4--5
16. 西装上衣纽扣，扣法很有讲究，下列说法不正确的是（ ）
- A. 单排二粒扣西装，扣上面一粒表示郑重  
B. 单排三粒扣西装，扣中间一粒表示郑重  
C. 单排扣西装，扣子要全部扣好  
D. 双排扣西装，扣子要全部扣好
17. 男士穿深色西装时，搭配更和谐的鞋子是（ ）
- A. 黑色皮鞋  
B. 棕色皮鞋  
C. 黑色乐福鞋  
D. 黑色运动鞋
18. 关于女士穿着套装基本规范描述不正确的是（ ）
- A. 着装忌过于暴露  
B. 尺寸应该注重舒适宽松略大  
C. 内衣不能外露  
D. 上下身颜色不一定相同
19. 关于女士穿着套装基本规范描述正确的是（ ）
- A. 上衣讲究平整挺阔  
B. 衬衫下摆露在裙子外面  
C. 上下身颜色必须相同  
D. 裙长在膝盖以上 10 厘米
20. 女士套装要搭配高跟鞋，鞋跟以（ ）为宜。
- A. 2 厘米  
B. 5-10 厘米  
C. 3-5 厘米  
D. 10-15 厘米
21. 女士在正式场合要穿套装，搭配合适的配饰，其原则表述错误的是（ ）
- A. 穿职业装佩戴款式简单的首饰  
B. 同色同质  
C. 忌过大、过多  
D. 配饰以 5 种为限
22. 购买上衣时，应考虑领型与自己的脸型相配，下列表述不正确的

是（ ）

- A. 椭圆脸型可选择所有式样的衣领
- B. 长脸型不能选择一字领
- C. 圆脸型可以选择V字形领
- D. 尖脸型宜选择能多遮盖住颈部的领样

23. 下列对中餐礼仪中座次排列原则，描述不正确的是（ ）

- A. 面门为上
- B. 以左为上
- C. 居中为上
- D. 观景为上

24. 美国学者艾伯特·梅拉比安经多年研究认为，有声语言、语音和形体语言在信息传递中所占的比例依次是（ ）

- A. 55%、7%、38%
- B. 38%、7%、55%
- C. 55%、38%、7%
- D. 7%、38%、55%

25. 形体语言非常重要，在信息传递中所占的比例是（ ）

- A. 7%
- B. 38%
- C. 46%
- D. 55%

26. 以下不属于基本站姿要求的是（ ）

- A. 双臂自然下垂
- B. 双手相握放于小腹前
- C. 两眼平视前方
- D. 两腿立直

27. 女士前腹式站姿对双手的要求是（ ）

- A. 双手十指交叉
- B. 五指并拢，双手上下平行相叠
- C. 双手相握，右手在上，左手在下，稍向上提
- D. 五指并拢，左手轻搭于右手手腕

28. 女士前腹式站姿表述不正确的是（ ）

- A. 可适用于日常工作
- B. 可适用于社交场合
- C. 双臂下垂交叉于体前
- D. 双脚呈“V字步”或“小丁字步”

29. 男士前腹式站姿表述不正确的是（ ）

- A. 可适用于工作中

- B. 可适用于与客户或同事交流时
  - C. 双肘部抬起，双手相握放于腰际
  - D. 身体重心落在两脚之间
30. 下列对男士后背式站姿表述不正确的是（ ）
- A. 双脚平行站立
  - B. 身体重心落在两脚之间
  - C. 双肘部抬起，双手相握放于腰际
  - D. 右手搭在左手上
31. 坐姿的基本要领是头正，上身挺直，坐于椅面的（ ）
- A. 全部椅面
  - B. 四分之三
  - C. 三分之一
  - D. 三分之二
32. 坐姿要保持文雅端庄，入座离座的基本要求表述正确的是（ ）
- A. 左入右出
  - B. 左入左出
  - C. 右入右出
  - D. 右入左出
33. （ ）坐姿比较严肃或拘谨，适用最正规的场合。
- A. 标准式
  - B. 前伸后曲式
  - C. 双腿斜放式
  - D. 侧挂式
34. 在标准式坐姿基础上，双腿上下交叠，斜放于身体一侧，腿部与地面呈  $45^\circ$  属于（ ）坐姿。
- A. 标准式
  - B. 前伸后曲式
  - C. 双腿斜放式
  - D. 侧挂式
35. 下列属于男士坐姿正确的是（ ）
- A. 双腿间距离略宽于肩
  - B. 两脚尖略微向内收
  - C. 双手相叠，放于任一条腿上
  - D. 双手五指并拢，分别放在大腿上
36. 在仪态礼仪中，下列属于正确行姿的是（ ）
- A. 上体可左右摆动
  - B. 挺胸昂头
  - C. 三人以上并排行走

- D. 表情平视前方，面带微笑
37. 交叉式蹲姿通常适用于（ ）
- A. 女性着休闲装时
  - B. 女性着裤装时
  - C. 女性着裙装时
  - D. 男性着正装时
38. 在音乐厅观看演出时，要适时鼓掌，一般情况下，鼓掌时正确的手势要求是（ ）
- A. 右手掌心向下，有节奏地拍击左掌，每秒钟大概 3—5 下
  - B. 左手掌心向下，有节奏地拍击右掌，每秒钟大概 3—5 下
  - C. 右手掌心向下，有节奏地拍击左掌，每秒钟大概 5—10 下
  - D. 左手掌心向下，有节奏地拍击右掌，每秒钟大概 5—10 下
39. 下列对于指示性手姿表述不正确的是（ ）
- A. 是用以引导来宾、指示方向的手姿
  - B. 五指并拢与地面垂直
  - C. 掌心与地面形成约 45° 夹角
  - D. 以肘部为轴，朝一定方向伸出手臂
40. 会议服务人员在接递物品时，需要注意一些要点，下列错误的是（ ）
- A. 上体略前倾，可用双手或任意单手递送
  - B. 递尖锐物品时，坚持方便、安全留给对方的原则
  - C. 正面朝向对方
  - D. 上体略前倾，面带微笑
41. 目光是一种心灵的语言，在整个交谈过程中，与对方目光接触应该累计达到全部交谈过程的（ ），比较自然有礼貌。
- A. 30%—50%
  - B. 40%—60%
  - C. 50%—70%
  - D. 60%—80%
42. 亲密凝视的位置在对方双眼到前胸之间，适合于（ ）
- A. 熟悉的同事之间
  - B. 社交场合
  - C. 亲友、家庭成员之间
  - D. 朋友之间
43. 微笑是人类最美的表情，根据情境分为一度微笑、二度微笑、三度微笑。下列描述属于二度微笑的是（ ）
- A. 嘴角两端向上翘起，显出微微笑意
  - B. 不露牙齿，不发出声响

- C. 两腮肌肉向上飞扬，露出 6 颗牙齿，眉开眼笑  
D. 嘴唇略呈弧形，适度露出 4 颗牙齿，嘴角和眼神含有笑意
44. 品尝葡萄酒时，服务人员请客人验证酒的（ ）后，征得客人同意开酒。
- A. 品牌、价格
  - B. 品牌、年份
  - C. 价格、年份
  - D. 价格、色泽
45. 西餐讲究吃不同的菜肴用不同的餐具，一般来讲（ ）
- A. 餐刀放在餐盘的左侧
  - B. 餐叉放在餐盘左侧
  - C. 左手拿刀
  - D. 右手拿叉
46. 在西餐宴会中，正确的上菜顺序是（ ）
- A. 汤—头盘—主菜—副菜—蔬菜类菜肴—甜品—咖啡或茶
  - B. 头盘—汤—副菜—主菜—蔬菜类菜肴—咖啡或茶—甜品
  - C. 汤—头盘—主菜—副菜—甜品—蔬菜类菜肴—咖啡或茶
  - D. 头盘—汤—副菜—主菜—蔬菜类菜肴—甜品—咖啡或茶
47. 中餐宴会中，有时候需要上洗手盅，水温一般控制在（ ）度。
- A. 10--20
  - B. 20--30
  - C. 30--40
  - D. 40--50
48. 中餐用餐时，服务员会在餐前奉上一条湿巾，这个湿巾只适用（ ）
- A. 擦手
  - B. 擦嘴
  - C. 擦脸
  - D. 均可以
49. 在中餐宴会上，一般情况主宾的座位应（ ）
- A. 随其所好
  - B. 在主人的左侧
  - C. 在主人的右侧
  - D. 主人对面
50. 西餐进餐过程中打电话或去洗手间，可以将餐巾放在（ ）
- A. 餐桌桌面上
  - B. 座椅背上
  - C. 座椅椅面上
  - D. 随手带着

51. ( ) 是礼仪的基础和出发点。
- A. 尊重
  - B. 平等
  - C. 自律
  - D. 敬意
52. 中国现代的成人礼年龄在 ( ) 周岁。
- A. 14
  - B. 16
  - C. 18
  - D. 20
53. 《共青团中央关于规范十八岁成人仪式教育活动的暂行意见》中规定：参加成人预备期志愿服务的时间要求在 ( ) 小时以上。
- A. 12
  - B. 18
  - C. 24
  - D. 48
54. ( ) 是我国古代汉族男子的成人礼。
- A. 冠礼
  - B. 笄礼
  - C. 吉礼
  - D. 嘉礼
55. ( ) 是我国古代汉族女子的成人礼。
- A. 冠礼
  - B. 笄礼
  - C. 吉礼
  - D. 嘉礼
56. 我国古代汉族女子年满 ( ) 岁，则称为“及笄”。
- A. 12
  - B. 13
  - C. 14
  - D. 15
57. 自 ( ) 起，规定贵族女子在订婚（许嫁）以后出嫁以前行笄礼，一般在十五岁举行。
- A. 周代
  - B. 汉代
  - C. 唐代
  - D. 宋代
58. ( ) 是校园生活的基本礼仪。



- A. 宿舍礼仪
  - B. 课堂礼仪
  - C. 餐厅礼仪
  - D. 图书馆礼仪
59. 上课铃响后，做法不正确的是（ ）
- A. 整理好所需的书籍和文具
  - B. 停止一切活动，静候教师
  - C. 坐姿端正
  - D. 教师未进教室前可以随意走动
60. 发现教师授课过程中出现失误时，正确的做法是（ ）
- A. 当场指出
  - B. 私下议论
  - C. 为了表示尊重，装作不知道
  - D. 课下与老师沟通
61. 以下做法不符合礼仪要求的是（ ）
- A. 同学间友好相处，以礼相待
  - B. 同学之间应相互关心照顾
  - C. 为了表明立场得理时可以坚持
  - D. 朋友取得成绩的时候应该表示祝贺
62. 以下做法符合同学间交往礼仪要求的是（ ）
- A. 朋友间生活用品无需分清
  - B. 宽以待己，严与律人
  - C. 可私下议论同学相貌
  - D. 异性同学相处注意分寸
63. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 学生与老师相遇，老师应主动问好
  - B. 进入老师办公室先敲门
  - C. 进入办公室，老师正忙于其他事情，要在一旁静候
  - D. 春节、教师节，可通过打电话或短信问候老师，以示敬意
64. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 同学之间相互尊重
  - B. 坚持赞美同学的优点
  - C. 主动帮助有困难的同学
  - D. 可适当给同学起一个外号
65. 以下做法符合图书馆礼仪要求的是（ ）
- A. 进图书馆阅览，着装可以随便自如
  - B. 不要同他人交谈
  - C. 可以按需剪裁小部分图画

- D. 阅读时可以小声读出
66. 在集体宿舍里做法不正确的是（ ）
- A. 每天清理宿舍卫生
  - B. 保持床品干净整洁
  - C. 私人物品可随意放置
  - D. 不在墙上乱写乱画
67. 下列做法不符合宿舍礼仪要求的是（ ）
- A. 节约用水，随手关水龙头
  - B. 美化宿舍，在自己床铺旁边墙上可做些装饰
  - C. 物品摆放在指定位置，放置要整齐
  - D. 宿舍楼内不大声喧哗，楼道内通电话也要注意音量
68. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 拿取餐具时礼让，不争抢
  - B. 取餐时自觉排队，不插队
  - C. 菜品不好吃，立即向师傅作出反馈
  - D. 按需购买不浪费
69. 以下做法符合图书馆礼仪要求的是（ ）
- A. 帮助同学占好位置
  - B. 移动椅子时发出小声响
  - C. 可以在图书馆内座位上休息睡觉
  - D. 尽量不同他人交谈，保持安静
70. 参加集会做法错误的是（ ）
- A. 保持会场肃静，服从统一指挥
  - B. 在会场不吃东西，不乱扔垃圾
  - C. 进入会场要脱帽，站姿坐姿要端正
  - D. 宣布会议结束，同学们首先有序退场
71. 上台领奖时做法错误的是（ ）
- A. 从规定位置上下主席台
  - B. 领奖时，行鞠躬礼致谢
  - C. 如有拍照，应主动配合
  - D. 拍照时，奖状或奖品拿好放于腹前
72. 不符合升旗礼仪要求的是（ ）
- A. 整齐队列，面向国旗
  - B. 心怀敬意，目视升旗手
  - C. 严肃立正，保持安静
  - D. 教师学生一起行注目礼
73. 符合实训室礼仪要求的是（ ）
- A. 和同学小声打闹

- B. 按意愿操作仪器设备
  - C. 带入的无关物品放于自己脚下
  - D. 不清楚的地方，一定要向老师请教
74. 符合就餐礼仪要求的是（ ）
- A. 餐厅买饭时，可以插队到室友前面
  - B. 需要拼桌，可以和同学一起挪动餐桌餐椅
  - C. 用餐保持安静，轻声使用餐具
  - D. 如果有急事，可以将剩余的饭菜放在餐桌上
75. 符合校园集会礼仪要求的是（ ）
- A. 需按指定位置入座
  - B. 入座太久太累时，可偶尔选择随意的坐姿
  - C. 有问题时，可以在底下窃窃私语
  - D. 在不影响会场秩序的前提下，可以小睡一会儿
76. 下列做法不正确的是（ ）
- A. 按时就寝、起床
  - B. 进出宿舍不打闹
  - C. 离开宿舍前关闭电源
  - D. 考试将至，熄灯后可到公用盥洗室复习
77. 下列说法不正确的是（ ）
- A. 降旗仪式在傍晚进行
  - B. 每次降旗都要将学生集中起来
  - C. 爱护国旗，不得将国旗落地弄脏
  - D. 将国旗叠好，交给老师。
78. 下列关于毕业典礼的说法不正确的是（ ）
- A. 按时参加，不要缺席
  - B. 代表发言时要适时鼓掌欢迎
  - C. 毕业典礼是毕业生在校参加的最后一次集体会议
  - D. 宣布毕业典礼结束，毕业生首先有序离场
79. 下列不符合文艺晚会礼仪要求的是（ ）
- A. 参加晚会，作为观众也应该着装得体
  - B. 只要不打扰他人观看，可以小声讨论
  - C. 演出过程中，一个节目结束时应鼓掌
  - D. 如果临时有急事，可以在幕间休息时离场
80. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 下铺同学要多给上铺同学方便
  - B. 同学间有矛盾要互相谅解
  - C. 宿管教师到宿舍要主动问候
  - D. 和宿管教师相比较，会更接受任课老师的教导

81. 以下做法正确的是（ ）
- A. 同学之间互相帮助是应该的，无需道谢
  - B. 同学之间不需要使用礼貌用语
  - C. 为了表示关系密切可以给同学起绰号
  - D. 同学之间交往要有助于双方进步，忌不良效仿
82. 以下做法不符合课堂礼仪要求的是（ ）
- A. 上课铃响后，学生应端坐，静候老师到来
  - B. 起立后，师生问好
  - C. 如迟到，不要打扰老师，悄悄回到座位
  - D. 下课铃响，经老师允许后再离开教室
83. 参加面试时一般应提前（ ）到达面试地点。
- A. 15-20 分钟
  - B. 30-60 分钟
  - C. 1-1.5 小时
  - D. 2 小时
84. 在引领客人时，工作人员应走在客人（ ）的位置。
- A. 左前方 2 米
  - B. 左前方 1.5 米
  - C. 右前方 2 米
  - D. 右前方 1.5 米
85. 主人和客人并行时，应遵循（ ）的原则。
- A. 以左为尊
  - B. 以右为尊
  - C. 以前为尊
  - D. 以后为尊
86. 以下做法不符合面试时礼仪要求的是（ ）
- A. 主动向接待人员问好，做自我介绍
  - B. 与面试官谈话时不抢话
  - C. 自我介绍简洁，不占用过多时间
  - D. 进入面试房间前，如门是关的应先敲门，如门是开的直接进入
87. 与他人沟通时，要友善的注视对方，注视时长大约是和对方沟通总时长的（ ）左右。
- A. 1/4
  - B. 1/3
  - C. 1/2
  - D. 全部
88. 一般来说，面试后两三天内，可以给面试官电话咨询面试结果，电话时间要简短，最好控制在（ ）内。

- A. 1 分钟
  - B. 3 分钟
  - C. 5 分钟
  - D. 10 分钟
89. 以下做法符合办公室言谈礼仪的是（ ）
- A. 可以公开谈论薪酬以示公平
  - B. 有人询问你工资时，可以回复“对不起，我不想谈这个问题”
  - C. 可以和同事谈论他人的私生活
  - D. 可以在办公室发泄对领导的不满
90. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 上级对比自己年长的下属不需要虚心请教
  - B. 上级布置的工作要坚决完成
  - C. 如果与上级的意见相左，也要按照上级的安排去做
  - D. 在工作中要摆正自己的位置
91. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 同事之间相处要相互尊重，友好相处
  - B. 同事工作出色时要表示祝贺
  - C. 同事之间存在竞争是正常的，必要时可以在上级面前适当诋毁
  - D. 现代职场异性同处极其普遍，但也要注意保持空间距离
92. 以下做法符合接待礼仪要求的是（ ）
- A. 客人来访要等客人主动打招呼后，问明来意
  - B. 访客要找的人不在时，务必请访客留下联系方式
  - C. 引领客人时要走在客人的右前方 1.5 米处
  - D. 几位客人同时来访，按照职位高低顺序进行介绍
93. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 接待方要尽地主之谊，尽量为来访者提供方便
  - B. 见到客人后，应接过客人的行李，包括手提包和公文包
  - C. 安排住宿要事先打印好房间号码
  - D. 根据客人生活习惯安排就餐方式
94. 以下做法符合礼仪要求的是（ ）
- A. 送客是接待工作的最后一个环节，应尽快应付了事
  - B. 客人提出告辞时，主人应主动起身送客
  - C. 对于本地客人，一般只需送到门口主人即可离开
  - D. 客人提出告辞时，主人一定要热情挽留
95. 接待礼仪过程中，表述错误的是（ ）
- A. 引导时，要注意自己行走的位置
  - B. 介绍双方时，要注意介绍的顺序
  - C. 乘车时，要注意乘车座次礼仪

- D. 可以灵活就餐标准，客人满意最重要
96. 以下不符合会议礼仪要求的是（ ）
- A. 与会者应按规定时间准时到场
  - B. 会议主持者应尽量有效利用时间，尽可能不要出现冷场
  - C. 如有特殊情况需要取消会议应提前通知相关人员
  - D. 例会会议中如对某一问题争论不休，应延长会议时间，直到问题解决
97. 在家里，年轻的晚辈可以用（ ）的语气向长辈问候。
- A. 不很在乎
  - B. 谦虚平和
  - C. 刻意撒娇
  - D. 漫不经心
98. 对长辈行礼，一般行（ ）礼，并进行礼貌问候。
- A. 点头礼
  - B. 握手礼
  - C. 鞠躬礼
  - D. 拱手礼
99. 家庭就餐饭菜先端给谁，摆在什么位置，要注意按（ ）顺序。
- A. 就近原则
  - B. 随意
  - C. 家庭辈分
  - D. 长幼宾主
100. 用餐时，应让（ ）先动碗筷，不能抢在前面。
- A. 爷奶
  - B. 爸妈
  - C. 哥姐
  - D. 长辈
101. 用餐完毕，哪种行为是不礼貌的（ ）
- A. 不打扰，悄悄离开餐桌
  - B. 与长辈打招呼离开
  - C. 轻轻放下碗筷
  - D. 收拾桌子，洗刷碗筷
102. 吃饭时嚼到沙粒或者嗓子里有痰，应该（ ）
- A. 随意处理
  - B. 离开饭桌去吐掉
  - C. 吐餐巾纸里扔餐桌上
  - D. 吐餐巾纸里扔地面上
103. 人在用筷子夹取食物时，有 80 多个关节和（ ）条肌肉在运动，

并且与脑神经有关。

- A. 50
- B. 60
- C. 70
- D. 80

104. 你正在和朋友通电话，妈妈希望你不要讲得太久，你应该（ ）

- A. 不耐烦地大声说：“知道了！”
- B. 放下电话，但心里说：“真烦人！”
- C. 尽快放下电话，说：“好嘞好嘞！”
- D. 放下电话，说：“听你的，可以吧”

105. 沟通良好的家庭成员之间（ ）。

- A. 有了心事放在心里，不和家人说
- B. 有代沟
- C. 平等民主，互相鼓励
- D. 说不说看心情

106. 父母发脾气或错怪你时，正确的做法是（ ）。

- A. 摔门而去
- B. 躲在自己屋子里，懒得解释
- C. 据理力争
- D. 劝慰父母

107. 共同居住的邻里关系是（ ）的。

- A. 跟社会地位有关
- B. 平等
- C. 不好说
- D. 不平等

108. 如果是周六、周日到邻居家串门，上午（ ）点之前是不宜打扰的。

- A. 8
- B. 9
- C. 10
- D. 11

109. 临时需要借邻居的物品，应及时归还，（ ）最好不借。

- A. 贵重物品
- B. 雨伞
- C. 农具
- D. 水管钳

110. 家庭接待的服饰应是具有一定档次的（ ），这样显得比较亲切、随和。

A. 小型宴会装

B. 正装

C. 大牌服装

D. 休闲装

111. 在我国传统交际礼仪中，初次招待宾客时，多以（ ）为主。

A. 酒

B. 烟

C. 烟茶

D. 茶

112. 主人一般应该目送客人到（ ）后再离开。

A. 家门外

B. 楼门外

C. 自己的视线之外

D. 院门外

113. 礼节性或临时性拜访，最好在（ ）

A. 十分钟

B. 十五分钟到半个小时之间

C. 一个小时

D. 一个半小时左右

114. 送客时，以下哪种做法是不合适的（ ）

A. 客人告辞时，真诚挽留

B. 告辞时，拿出事先准备的礼物赠予客人

C. 送客时，可先起身，不可先伸手握手

D. 等到客人伸手握别时，方可以手相握

115. 为客人泡茶时，不妥的做法是（ ）

A. 先奉茶，再将点心端给客人

B. 上茶顺序，先客后主

C. 不可以用手直接取茶

D. 将茶杯放在客人的右手边

116. 拜访做客礼貌的做法是（ ）

A. 礼节性拜访，最好不要超过 1 小时

B. 不能迟到，可早些到达

C. 有事需要先走可悄悄离开，不需要跟主人及其他宾客告辞

D. 如果主人有新访客来访，要尽快告辞才不失礼

117. 送礼前不必了解受礼者的（ ）

A. 年龄、性格

B. 身份地位

C. 朋友群体



D. 民族习惯

118. 馈赠礼品应针对不同对象的不同情况，选择不同的礼品，以满足各自不同的需求。以下选择不合适的（ ）

- A. 对长辈老人，以实用为佳
- B. 对晚辈孩子，以玩具为佳
- C. 同学朋友，重趣味性、纪念性
- D. 对外国朋友，以特色为佳

119. （ ）可以用 100℃ 水冲泡。

- A. 蒙顶甘露
- B. 贡眉
- C. 重庆沱茶
- D. 滇红

120. （ ）不属于基础六大茶类。

- A. 黄茶
- B. 青茶
- C. 黑茶
- D. 花茶

121. （ ）可作为麻疹幼儿的退烧药，其退烧效果比抗生素更好。

- A. 陈年白茶
- B. 青茶
- C. 红茶
- D. 绿茶

122. 唐诗人（ ）在《零陵总记》说：“客至不限匝数，竟日执持茶器。”

- A. 裴度
- B. 白居易
- C. 陆龟蒙
- D. 皮日休

123. （ ）含多种人类必需的维生素和稀有元素，也是边疆少数民族营养物质的重要来源。

- A. 红茶
- B. 黑茶
- C. 青茶
- D. 白茶

124. 科学饲养宠物，与礼有违的做法是（ ）

- A. 猫、狗等在公共场所大便后不加处理
- B. 训练犬使用公厕
- C. 外出前让犬接受完整的训练，听从主人命令

- D. 遛狗时束狗链，避让邻里
125. 握手的全部时间应控制在（ ）秒钟之内
- A. 1~3 秒钟
  - B. 3~5 秒钟
  - C. 5~7 秒钟
  - D. 7~9 秒钟
126. 根据礼仪规范，在握手时，由谁先伸出手发起握手（ ）
- A. 年幼者
  - B. 晚辈
  - C. 下级
  - D. 尊者决定
127. （ ）是日常人际交往中使用频率最高的见面礼节。
- A. 致意礼
  - B. 鞠躬礼
  - C. 握手礼
  - D. 拱手礼
128. 打电话时，话筒与自己的口部最规范的距离是（ ）
- A. 5—6 厘米
  - B. 3—5 厘米
  - C. 2—3 厘米
  - D. 1—2 厘米
129. 下面的哪一项不属于自我介绍礼仪（ ）
- A. 要遵守“尊者有优先知情权”原则
  - B. 要准确得体，形成良好的“首因效应”
  - C. 介绍前和介绍后均可用致意礼或鞠躬礼表示尊重
  - D. 一般社交场合可以简单自我介绍，面试应聘时可详细自我介绍
130. 在正常情况下，单次打电话的时间应当不超过（ ）
- A. 1 分钟
  - B. 2 分钟
  - C. 3 分钟
  - D. 5 分钟
131. 介绍他人时，不符合礼仪先后顺序的是（ ）
- A. 介绍长辈与晚辈认识时，应先介绍晚辈，后介绍长辈
  - B. 介绍男士和女士认识时，应先介绍男士，后介绍女士
  - C. 介绍已婚者与未婚者认识时，应先介绍已婚者，后介绍未婚者
  - D. 介绍来宾与主人认识时，应先介绍主人，后介绍来宾
132. 在没有特殊情况时，上下楼应（ ）行进
- A. 靠右侧单行
  - B. 靠左侧单行

C. 靠右侧并排

D. 靠左侧并排

133. 一般而言，上下楼宜（ ）行进，以（ ）为上，但男女同行时，上下楼宜（ ）居后。

A. 单排、前、男

B. 并排、后、男

C. 单排、前、女

D. 并排、后、女

134. 作为交谈一方的听众，下面哪一句话最入耳（ ）

A. 你懂不懂呀？

B. 你听懂没有？

C. 你听明白没有？

D. 我说清楚了吗？

135. 服务人员用手势与顾客打招呼时，应该（ ）

A. 掌心向下

B. 掌心向上

C. 手掌直立

D. 轻握手掌

136. 行鞠躬礼一般在距对方（ ）远的地方。在与对方目光交流的时候行礼，且行鞠躬礼时必须真诚地微笑，没有微笑，鞠躬礼是失礼的。

A. 一二步

B. 二三步

C. 三四步

D. 四五步

137. 一般情况下，鞠躬（ ）表示迎接。

A. 30 度

B. 45 度

C. 60 度

D. 90 度

138. 电话铃响（ ）声之内拿起电话，是对对方的尊重。

A. 一

B. 二

C. 三

D. 四

139. 在示意方向或人物时，应用（ ），切不可用手指。

A. 语言示意

B. 手掌

C. 手指

D. 目光示意

140. 两人一起走路，以( )为尊。

- A. 前
- B. 后
- C. 左
- D. 右

141. 称赞别人的见解应该用( )

- A. 赐教
- B. 指教
- C. 高见
- D. 久仰

142. 探望病人时要：( )

- A. 谈他的病情，并做出同情和悲伤的表情
- B. 跟他多谈他感兴趣并使他高兴的事情
- C. 尽量夸他身体很棒
- D. 表现出自己健康状态

143. 在五人座的左舵轿车上，如公务用车，最尊贵的座位应当是( )

- A. 后排右侧
- B. 后排左侧
- C. 副驾驶
- D. 后排中间座

144. 以下哪种使用手机短信的做法是不礼貌的( )

- A. 在与人谈话时不停地查看或编发短信
- B. 在内容后面署名
- C. 尽量使用清楚明白的语言，不随意简化省略
- D. 发短信时写上称谓

145. ( )是指与他人第一次接触时会留下深刻印象。

- A. 黄金法则
- B. 首轮效应
- C. 末轮效应
- D. 首因效应

146. 递送名片时，应该( )

- A. 双手
- B. 左手
- C. 右手
- D. 左右手都行

147. 鞠躬礼起源于( )

- A. 中国

- B. 日本
  - C. 韩国
  - D. 泰国
148. 给客人指引方向或者“请往前走”适合采用( )
- A. 斜臂式
  - B. 直臂式
  - C. 曲臂式
  - D. 横摆式
149. 挥手礼行礼规范：抬起手臂，大臂与小臂夹角 ( )
- A. 10-15 度
  - B. 15-30 度
  - C. 15-45 度
  - D. 45-60 度
150. 日常人际交往中使用频率最高见面礼节是 ( )
- A. 握手
  - B. 介绍
  - C. 致意
  - D. 鞠躬
151. 欠身礼应面带微笑，注视对方，站立行礼时，以不超过 ( ) 为宜。
- A. 30 度
  - B. 15 度
  - C. 45 度
  - D. 60 度
152. 下列握手礼的禁忌中不正确的是 ( )
- A. 忌左手与人相握
  - B. 忌掌心向下与人相握
  - C. 忌女士穿礼服戴手套与人相握
  - D. 忌多人握手时交叉相握
153. 合十礼源自于下列哪个国家
- A. 泰国
  - B. 缅甸
  - C. 印度
  - D. 柬埔寨
154. 脱帽礼来源于 ( )
- A. 冷兵器时代
  - B. 罗马时代
  - C. 英国工业革命时期

D. 欧洲中世纪时期

155. 最具中国特色的见面礼是（ ）

- A. 问候礼
- B. 拱手礼
- C. 鞠躬礼
- D. 握手礼

156. 使用微信礼仪，以下不正确的是（ ）

- A. 跟长辈聊微信，应使用尊称
- B. 在微信群里不与个别人聊私密话题
- C. 在微信群里，收到上级或长辈的微信信息要用“OK”手势示意一下
- D. 节庆日要单独一对一地给长辈发送祝福微信

157. 以下短信礼仪，表述正确的是（ ）

- A. 现在一般用微信了，短信礼仪可以忽略
- B. 发送短信一般情况下不会打扰对方，可以随时发
- C. 现在垃圾短信很多，我们不要点开任何短信
- D. 发送短信要注意时间场合，祝福短信不可以群发

158. 下列行路礼仪中，不正确的是（ ）

- A. 要遵守行路规则，步行走人行道，过马路走“斑马线”
- B. 行路过程中遇到熟人，要主动热情打招呼并驻足攀谈。
- C. 不能边走边吃东西，随意丢弃垃圾。
- D. 行路脚步的轻重、快慢及步幅大小必须同场合相适应。

159. 上下楼梯时，若男女同行，应遵循的礼仪规范是（ ）

- A. 遵循“女士优先”原则，让女士先走，男士在后
- B. 男士要顾及女士的安全，和女士并排行走
- C. 男士在前，女士居后，防止女士走光
- D. 男士在左，女士在右，男士要照顾女士

160. 观看电影、话剧、音乐会演出时，要遵循礼仪规范，下列不符合礼仪规范的是（ ）

- A. 要规范着装，不穿短裤背心拖鞋入场
- B. 演到精彩高潮处要热烈鼓掌
- C. 尽量提前入场，对号入座
- D. 现场演出结束，要有序退场

161. 参观博物馆、展览馆时，哪项不符合礼仪规范（ ）

- A. 维护参观氛围，着装不要过于随意
- B. 保持馆内安静，不随意接打电话
- C. 遵守参观要求，不妨碍他人参观
- D. 爱护馆内展品，若不慎将陈列品弄脏，要赶紧给擦拭干净

162. 使用 QQ 礼仪时，不正确的操作是（ ）

- A. 如果对某个群不感兴趣，不妨退出该群聊
  - B. 尽量回复别人消息，如果你确实很忙，设置成“busy”或“隐身”状态
  - C. 对于自己喜欢的网址可直接推送好朋友，无需言语
  - D. 树牢安全意识，防止自己电脑中毒自动发送消息干扰别人
163. 在介绍两人相识时，总的规矩是( )
- A. 先卑后尊
  - B. 先尊后卑
  - C. 先女后男
  - D. 先主后宾
164. ( ) 手势主要在请客人入座时使用。
- A. 直臂式
  - B. 斜臂式
  - C. 横摆式
  - D. 曲臂式
165. ( ) 鞠躬时，目光注视前方 1.5 米的地面，表示谦恭之意。
- A. 15°
  - B. 30°
  - C. 45°
  - D. 90°
166. 文明驾车的正确做法是( )
- A. 向车外吐痰或扔杂物
  - B. 慢车抢占快车道
  - C. 夜间驾车要远、近光灯交替使用
  - D. 随时可以急刹车
167. 乘坐公共汽车和地铁列车时应排队候车，先下后上，要礼让妇女、小孩、残疾人和( )
- A. 青年人
  - B. 中年人
  - C. 青少年
  - D. 老年人
168. 使用手机的不正确做法是( )
- A. 一边与别人交谈一边接听手机
  - B. 在会议或影院等场合，应关机或将铃声置于静音状态
  - C. 手机不宜握在手里或挂在腰带上
  - D. 手机不适宜传递重要商业信息
169. 下列一般介绍顺序，( )是错误的。
- A. 将男性介绍给女性

- B. 将年轻的介绍给年长的
  - C. 将先到的客人介绍给晚到的客人
  - D. 将下属介绍给上司
170. 在旅游景区游览时不需打领带，也不宜穿( )
- A. 休闲鞋
  - B. 旅游鞋
  - C. 高跟鞋
  - D. 休闲装
171. 初次见面时，客套话称( )
- A. 久仰
  - B. 久违
  - C. 久别
  - D. 恭敬
172. 正式交往场合我们的仪表仪容要给人( )的感受。
- A. 随意、整齐、干净
  - B. 端庄、大方、美观
  - C. 漂亮、美观、时髦
  - D. 丑陋、邋遢、杂乱
173. 在我们的生活中经常会有下楼梯的场景，最合乎礼仪要求的是( )
- A. 单人行靠左
  - B. 单人行靠右
  - C. 多人行靠左
  - D. 多人行靠右
174. 交换名片的顺序，不正确的是( )
- A. 客先主后
  - B. 身份低者先
  - C. 身份高者先
  - D. 年龄小者先
175. 递送名片时，不正确的做法是( )
- A. 文字正面朝向对方
  - B. 双手递送
  - C. 注视对方，面带微笑
  - D. 按照职务高低跳跃式分送
176. 名片的规格一般是( )
- A. 长 8.5-10 厘米，宽 5.5-6 厘米
  - B. 长 10 厘米，宽 8 厘米
  - C. 长 5-8 厘米，宽 3-5 厘米



D. 长 12 厘米，宽 10 厘米

177. 使用微信不正确的做法是（ ）

- A. 转发朋友圈里内容前先点赞、评论
- B. 不在朋友圈里发布负能量的信息
- C. 节庆日记得群发微信给领导、长辈
- D. 请教问题时，别先发“在吗”，要礼貌称呼，礼貌请教

178. 进入有人值守的电梯时，尊长、女士、客人应（ ）

- A. 先进先出
- B. 后进先出
- C. 先进后出
- D. 后进后出

179. 进入无人值守的电梯时尊长、女士、客人应（ ）

- A. 先进先出
- B. 后进先出
- C. 先进后出
- D. 后进后出

180. 乘坐电梯时要注意礼仪，不正确的做法是（ ）

- A. 面门、靠边站立，成凹字形
- B. 交谈时尽量放低声音
- C. 尽量不和陌生人说话，不要管其他乘客的楼层按钮
- D. 出电梯时提前换位在电梯门旁等候

181. 乘坐公交车时，做法不正确的是（ ）

- A. 养成排队候车的文明习惯
- B. 在公交站牌的指定位置候车
- C. 与他人保持 1 米左右的社交礼仪距离
- D. 遵循先上后下的原则，在规定车门上下车

182. 飞机是“空中的快车”，通晓空中旅行的相关礼仪十分必要。下列不符合乘飞机礼仪行为的是（ ）

- A. 要按时登机，要提前半小时到达机场
- B. 应配合工作人员进行安全检查，不要刻意刁难
- C. 上下飞机时，对迎送的机组人员微笑致意
- D. 进行调整座椅、机上就餐等活动时不要妨碍他人

183. 地铁是城市的一种快捷、便利的现代交通工具，乘客虽来去匆匆但要文明，下列乘地铁时不文明的行为是（ ）

- A. 进出地铁站要遵从各种标识指引，配合安检人员检查
- B. 按顺序排队通过验票闸机
- C. 等候地铁时留意站台地面上箭头，开门后快速上车
- D. 上车后要互相礼让，尤其要关爱老弱病残孕乘客

184. 常用书面化的礼貌用语，下列哪项对应不正确（ ）
- A. 初次见面-久仰
  - B. 客人到来-光临
  - C. 中途离开-失陪
  - D. 他人相送-告辞
185. 请客人入座，做“请坐”手势时使用（ ）
- A. 直臂式
  - B. 斜臂式
  - C. 横摆式
  - D. 双臂横摆式
186. 举行重大庆典活动，客人较多，做“诸位请”或指示方向手势时要用到（ ）
- A. 直臂式
  - B. 斜臂式
  - C. 横摆式
  - D. 双臂横摆式
187. 参观博物馆、展览馆等室内展馆，不符合礼仪规范的是（ ）
- A. 参观者的着装不必过分要求，参观者可根据自己喜好选择服装
  - B. 要保持馆内安静，不高谈阔论，不能大声喧哗
  - C. 遵守参观要求，学会静静地品味和欣赏
  - D. 爱护馆内展品，不要随便触摸展品
188. 下列不符合开学典礼礼仪要求的是（ ）
- A. 提前到达会场
  - B. 听从主持人的指挥
  - C. 不打扰别人的前提下可做与典礼无关的事情
  - D. 领导退席后，同学们有序退场
189. 在宴会厅用餐，面门中间的是主人位，背门而坐的一般是（ ）
- A. 主宾
  - B. 副主宾
  - C. 副主人
  - D. 尊者
190. 西餐进餐时，刀口向内、叉齿向下呈“八”字形状表示（ ）
- A. 此菜尚未吃完，还要继续
  - B. 这道菜已用完，可以撤走
  - C. 这道菜有问题，需要更换
  - D. 对这道菜不满意
191. 西餐进餐时，表示这道菜已经用完，服务员可以收走，那么可以（ ）

- A. 刀口向内、叉齿向下呈“八”字
  - B. 刀口向内、叉齿向上并排摆放在餐盘中
  - C. 刀叉一端放在盘上，一端放在桌子上
  - D. 刀叉都放在桌子上
192. 祭祀礼仪是华夏民族礼仪的发端，而祭祀礼仪是从（ ）起始的。
- A. 沟通礼仪
  - B. 仪表礼仪
  - C. 谈判礼仪
  - D. 饮食礼仪
193. 下列用餐过程中，符合礼仪要求的是（ ）
- A. 边吃饭边看手机
  - B. 边吃食物边说话
  - C. 使用公筷夹取菜肴
  - D. 可用嘴把热汤吹凉在饮用
194. 西餐的第二道菜一般是（ ）
- A. 开胃菜
  - B. 汤类
  - C. 咖啡或茶
  - D. 甜品
195. 西餐用餐时，临时离开座位时餐巾应（ ）
- A. 放到本人的座椅上面
  - B. 放到桌子上面
  - C. 随手放衣服兜里
  - D. 放在椅子背上
196. 宴席中，（ ）享有最高的礼遇。
- A. 女性客人
  - B. 年幼者
  - C. 年纪最长者
  - D. 主宾
197. 用餐前，服务员会奉上一条湿毛巾，这条湿毛巾是用来（ ）
- A. 擦嘴的
  - B. 擦手的
  - C. 擦汗的
  - D. 擦盘子的
198. 通过求职者的应聘资料、语言、仪表、仪态举止、着装打扮等方面能够体现其（ ）
- A. 文化知识水平
  - B. 技术能力

- C. 沟通能力
- D. 内在素养

199. ( ) 是求职面试必备的心理素质，是面试成功的关键。

- A. 勇敢
- B. 谦卑
- C. 自信
- D. 乐观

200. 下面对于求职简历描述错误的是 ( )

- A. 内容真实
- B. 重点突出
- C. 版面简洁
- D. 涉及面广

201. 职场男性发型的基本要求描述错误的是 ( )

- A. 前可遮眉
- B. 侧不遮耳
- C. 后不及领
- D. 梳理整齐

202. 参加面试一般应提前 ( ) 到达面试地点，既可以熟悉一下周围环境，也可以顺便调整自己的心态，稳定情绪。

- A. 15 ~ 20 分钟
- B. 30 ~ 50 分钟
- C. 1 小时
- D. 1.5 小时

203. 应聘时作为应聘者在与面试官谈话应做到 ( )

- A. 不同观点可以与面试官争辩讨论
- B. 表达意见可使用“我很欣赏你的观点”
- C. 恰当自信地说明自己胜任该职务的理由
- D. 为了放松心情可以和面试官随意开玩笑

204. 作为应聘者在面试交谈时做法不符合礼仪要求的是 ( )

- A. 应始终保持自信的微笑
- B. 目光集中在公务凝视区域
- C. 认真倾听，适时回应
- D. 目光集中在社交凝视区

205. 下列行为不符合办公室职业礼仪要求的是 ( )

- A. 仪表要保持整洁
- B. 穿休闲服饰不需要化妆
- C. 尽量穿单位统一定制的工作装或较为保守的服装
- D. 休闲鞋不适宜在办公室穿着

206. 在和同事相处时正确的做法是（ ）
- A. 可在上级面前指出同事诸多问题
  - B. 可背后议论同事
  - C. 同事问你工资时，可冷处理，“对不起，我不想谈这个问题”
  - D. 对同事有意见和看法时，应该在办公室发泄解决
207. 当有临时客人来访时，作为办公室接待人员做法不符合礼仪要求的是（ ）
- A. 主动和客人打招呼
  - B. 问明客人来意，是否有预约
  - C. 要使用礼貌用语
  - D. 语调要高，声音要洪亮
208. 在引导客人去领导办公室的路途中，工作人员要走在客人（ ）的位置。
- A. 在客人左前方 1 米
  - B. 在客人右前方 1.5 米
  - C. 在客人左前方 1.5 米
  - D. 在客人右前方 2 米
209. 在将来访客人引领到办公室会见领导时，符合礼仪的正确做法是（ ）
- A. 领导办公室门开着则无需扣门直接进入
  - B. 领导办公室门关着要用手掌用力敲门便于领导听见
  - C. 进入房间后，应先向领导致意
  - D. 和领导致意后要先把领导介绍给访客
210. 在上级领导派人传达意见、同级单位派人商谈事宜、社会知名人士或先进人士来访的情况下，主陪的级别通常（ ）来进行接待。
- A. 应高于主宾的级别
  - B. 与主宾的级别相当
  - C. 可以低于主宾级别
  - D. 接待单位的最高领导级别
211. 到车站迎接到访来宾，下列行为不符合礼仪要求的是（ ）
- A. 根据来访人数安排好接待车辆
  - B. 提前到达与客人约定的地点
  - C. 接站沿途，要主动热情介绍景观特色
  - D. 上车寒暄后尽量不要发言沟通，让客人安静欣赏风景
212. 送客是接待工作的最后一个环节，主人应当慎重对待，下列不符合礼仪要求的是（ ）
- A. 当客人提出告辞时，主人一定要热情挽留
  - B. 若客人执意要走，要先于客人起身送客

- C. 客人辞行时，请其多多包涵接待工作的不足，道惜别之语  
 D. 目送客人离去，待对方完全离开视线后，才能返回
213. 在引领客人参观时的站位，描述正确的是（ ）  
 A. 主人和客人并行时，应遵循以右为尊的原则，让客人走在右侧  
 B. 三人同行时，则应遵循以右为尊的原则，让身份最尊贵者走最右侧  
 C. 可以走在宾客的身后，用声音指示方向及行走路线  
 D. 行走时，主人应配合客人的步伐，走在客人右前方 1.5 米处为其引路
214. 引领客人进出室内时，主人应主动为其开门，并做到（ ）  
 A. 门朝内开客人先入  
 B. 门朝外开自己先入  
 C. 门朝外开客人先入  
 D. 待客人进入室内后，用力将门关好
215. 下列不符合待客敬茶礼仪要求的是（ ）  
 A. 奉茶时，应当注意茶水一定要斟满，以示尊重  
 B. 奉茶时应以左手托住茶盘、右手扶住茶杯，恭敬地递给客人  
 C. 如有杯柄应朝向客人的右手，同时说“您请用茶”  
 D. 应及时为客人续茶，忌让其杯中茶叶见底
216. 下列敬茶顺序不符合礼仪要求的是（ ）  
 A. 先客人后主人  
 B. 先男士后女士  
 C. 先长者后晚辈  
 D. 先领导后同事
217. 给客人敬茶时不符合礼仪要求的是（ ）  
 A. 待客的茶具要完好、洁净，不可有缺口或裂痕  
 B. 待客的茶叶不可为旧茶，茶叶的品种应征询客人的意见  
 C. 奉茶时的茶水温度不宜太高，以免烫伤客人  
 D. 招待老年人或海外华侨时，一定要再三为其斟茶
218. （ ）是指有固定时间、固定地点、固定人员参加的制度性会议。  
 A. 代表大会  
 B. 表彰大会  
 C. 例会  
 D. 年会
219. 单位要组织开展茶话会形式主题会议，最适合采取的会议座次排定形式是（ ）  
 A. 主席式  
 B. 演讲式  
 C. 长桌式

D. 环绕式

220. 关于组织开展例会描述错误的是（ ）

- A. 例会是制度化的会议，每次都要提前告知
- B. 参加者应该准时到会
- C. 例会的内容主要是传递信息和研究工作
- D. 例会的时间不宜过长

221. 习近平总书记在讲话中善于引经据典，阐述世界大势，发出中国声音，解答时代命题。下列对习近平总书记用典所蕴含的思想解释错误的是（ ）

- A. 孔子登东山而小鲁，登泰山而小天下——以高站位把握时代潮流
- B. 善学者尽其理，善行者究其难——科学研究应与实践相结合
- C. 苟利于民，不必法古，苟周于事，不必循俗——坚持人民主体地位
- D. 仓廩实而知礼节，衣食足而知荣辱——只有不断发展，才能实现人民对生活安康、社会安宁的梦想

222. 加快建设以（ ）为支撑的现代化产业体系，关系我们在未来发展和国际竞争中赢得战略主动。

- A. 农业经济
- B. 虚拟经济
- C. 实体经济
- D. 数字经济

223. 建设现代化国家离不开现代化（ ）体系作为物质支撑，这是世界现代化发展的一般规律。

- A. 产业
- B. 文化
- C. 军事
- D. 思想

224. 二十届中央财经委员会第一次会议强调，要把握人工智能等新技术革命浪潮，适应人与自然和谐共生的要求，保持并增强产业体系完备和配套能力强的优势，高效集聚全球创新要素，推进产业智能化、绿色化、融合化，建设具有（ ）的现代化产业体系。

- A. 完整性、先进性、安全性
- B. 区域性、先进性、颠覆性
- C. 完整性、先进性、颠覆性
- D. 区域性、安全性、颠覆性

225. 从2012年到2022年，我国教育强国指数由第49位上升到第（ ）位，是全球进步最快的国家。

- A. 33
- B. 23

C. 13

D. 3

226. 从普及程度看,目前我国教育普及程度总体稳居全球( )收入国家行列。

A. 低

B. 中下

C. 中上

D. 高

227. 我国国家财政性教育经费投入占国内生产总值比例始终保持在( )%以上,有力支撑了世界规模最大的教育体系。

A. 2

B. 3

C. 4

D. 5

228. 现在距离党的( )大确立的到2035年建成教育强国的目标只有不到12年的时间了。

A. 十八

B. 十九

C. 二十

D. 二十一

229. 深刻认识国家安全面临的复杂严峻形势,正确把握重大国家安全问题,加快推进国家安全体系和能力现代化,以( )保障新发展格局,努力开创国家安全工作新局面。

A. 新技术格局

B. 新安全格局

C. 新治理格局

D. 新人才格局

230. ( )是新时代国家安全的生命线,居首要位置。

A. 人民安全

B. 社会安全

C. 政治安全

D. 科技安全

231. 当前,面对传统安全和非传统安全交织叠加的新形势,必须统筹兼顾、综合施策。以下不属于非传统安全的是( )

A. 军事安全

B. 金融安全

C. 网络安全

D. 太空安全



232. 总体国家安全观的关键是“总体”，强调大安全理念，涵盖政治、军事、国土、经济、金融、文化、社会、科技、网络、粮食、生态、资源、核、海外利益、太空、深海、极地、生物、人工智能、数据等诸多领域。以下关于总体国家安全观的说法不正确的是（ ）

- A. 以人民安全为宗旨
- B. 以政治安全为根本
- C. 以国际安全为基础
- D. 以军事、科技、文化、社会安全为保障

233. 增强维护国家安全的能力，离不开全党全社会的共同努力，必须全面加强国家安全教育，增强全民国家安全意识和素养，筑牢国家安全（ ）防线。

- A. 人民
- B. 公共
- C. 教育
- D. 制度

234. 2023 年上半年，我国经济运行延续恢复向好态势，其中贡献最大的是（ ）

- A. 消费
- B. 投资
- C. 外贸
- D. 农业

235. 我国跨境电商货物进出口规模的外贸占比由 5 年前的不足 1% 上升到如今的（ ）左右。

- A. 3%
- B. 4%
- C. 5%
- D. 6%

236. 如果不从源远流长的（ ）来认识中国，就不可能理解古代中国，也不可能理解现代中国，更不可能理解未来中国。

- A. 历史连续性
- B. 工业延续性
- C. 经济发展史
- D. 社会发展史

237. 中华文明具有突出的（ ），从根本上决定了中华民族必然走自己的路。

- A. 和平性
- B. 连续性
- C. 统一性

D. 包容性

238. 在新的历史起点上继续推动文化繁荣、建设文化强国、建设中华民族现代文明，要坚定（ ），坚持走自己的路。

A. 道路自信

B. 理论自信

C. 制度自信

D. 文化自信

239. 在五千多年中华文明深厚基础上开辟和发展中国特色社会主义，把马克思主义基本原理同中国具体实际、（ ）相结合是必由之路。

A. 同中国社会发展

B. 同中华文明渊源

C. 同中华文化交流

D. 同中华优秀传统文化

240. 中华文明具有突出的（ ），从根本上决定了中华民族守正不守旧、尊古不复古的进取精神，决定了中华民族不惧新挑战、勇于接受新事物的无畏品格。

A. 创新性

B. 连续性

C. 统一性

D. 包容性

241. 作为联合国安理会常任理事国和重要大国，中俄关系的影响远远超出双边范畴，对世界格局和人类前途命运至关重要。下列说法不正确的是（ ）

A. 中俄新时代全面战略协作伙伴关系更加成熟坚韧

B. 中俄坚持在不结盟、不干预、不针对第三方基础上巩固和发展双边关系

C. 中俄树立了相互尊重、和平共处、合作共赢的新型大国关系典范

D. 中俄政治互信不断深化，务实合作持续扩大，国际协作密切有效，世代友好深入人心

242. 2023年3月15日，中国共产党与世界政党高层对话会举行，习近平总书记郑重提出全球文明倡议，这一重大倡议的核心要义不包括（ ）

A. 共同倡导尊重世界文明多样性

B. 共同倡导弘扬全人类共同价值

C. 共同倡导重视文明传承和创新

D. 共同倡导尊重各国主权、领土完整

243. 2023年是中国和欧盟建立全面战略伙伴关系（ ），中欧双方高层互动频繁，为双边经贸合作指明了方向，注入了新动能。

- A. 15 周年
- B. 20 周年
- C. 25 周年
- D. 30 周年

244. 2023 年 10 月 7 日至 8 日，全国宣传思想文化工作会议在北京召开。会议最重要的成果是正式提出和系统阐述（ ）

- A. 习近平文化思想
- B. B. 习近平生态文明思想
- C. 习近平经济思想
- D. 习近平法治思想

245. 2023 年全国宣传思想文化工作会议与以往相比，会议的名称增加了“（ ）”二字。

- A. 全国
- B. 宣传
- C. 思想
- D. 文化

246. 近年来，我国外贸“朋友圈”在不断扩大。目前我国最大的贸易伙伴是（ ）

- A. 美国
- B. 欧盟
- C. 东盟
- D. 非盟

247. 2023 年 12 月 11 日至 12 日，中央经济工作会议在北京举行。会议认为，必须把（ ）作为最大的政治。

- A. 推进中国式现代化
- B. 高质量发展
- C. 改革开放
- D. 构建新发展格局

248. 要坚持稳中求进、以（ ）促（ ）、先（ ）后（ ），巩固和增强经济回升向好态势，实现经济行稳致远。

- A. 立 破 进 稳
- B. 进 稳 破 立
- C. 进 稳 立 破
- D. 稳 进 立 破

249. 中央金融工作会议强调，（ ）是国民经济的血脉，是国家核心竞争力的重要组成部分，要加快建设金融强国，全面加强金融监管，完善金融体制，优化金融服务，防范化解风险，坚定不移走中国特色金融发展之路，推动我国金融高质量发展，为以中国式现代化全面推进

强国建设、民族复兴伟业提供有力支撑。

- A. 资源
- B. 金融
- C. 税收
- D. 服务业

250. 2023 年，我国国内生产总值 1260582 亿元，按不变价格计算，比上年增长（ ）

- A. 5.1%
- B. 5.2%
- C. 5.3%
- D. 5.4%

## 二、多项选择题

1. 下列属于礼仪的特点的是（ ）

- A. 共同性
- B. 传承性
- C. 时代性
- D. 规范性
- E. 通用性

2. 下列不属于礼仪原则的有（ ）

- A. 适度原则
- B. 自律原则
- C. 严格原则
- D. 对比原则
- E. 遵守原则

3. 以下属于学习礼仪的方法的是（ ）

- A. 勤实践
- B. 常请教
- C. 多观察
- D. 会模仿
- E. 善对比

4. 礼仪在生活中有哪些作用（ ）

- A. 增进交往交流
- B. 促进社会文明进步
- C. 使人们都能遵守法律
- D. 塑造良好自身形象
- E. 形成和谐人际关系

5. 下列属于个人礼仪修养内容的有（ ）

- A. 遵守公德

- B. 不拘小节
  - C. 平等尊重
  - D. 真诚友善
  - E. 守时守信
6. 着装礼仪基本规范是（ ）
- A. 干净整洁
  - B. 符合规范
  - C. 搭配和谐
  - D. 凸显个性
  - E. 扬长避短
7. 元宵节是我国重要的传统节日，有（ ）等重要的民间习俗。
- A. 吃月饼
  - B. 赛龙舟
  - C. 赏花灯
  - D. 吃元宵
  - E. 舞龙舞狮子
8. 除夕是我国传统节日中最重大的节日之一，有（ ）等重要的民间习俗。
- A. 贴春联
  - B. 放鞭炮
  - C. 赏花灯
  - D. 吃团圆饭
  - E. 赛龙舟
9. 着装礼仪基本规范讲究和谐，主要表现在（ ）
- A. 考虑年龄、职业
  - B. 表现出个性、另类，与众不同
  - C. 恪守服装本身约定俗成的搭配
  - D. 要使服装的各种元素相互适应，局部服从于整体。
  - E. 着装符合身份。
10. 国际通行的 TPO 着装原则包括（ ）
- A. 时间原则
  - B. 地点原则
  - C. 角色原则
  - D. 三色原则
  - E. 目的原则
11. 根据体型选择发型，关于矮胖身材者发型选择描述正确的是（ ）
- A. 适合波浪长发
  - B. 适合运动式短发

- C. 适合盘发
  - D. 不宜留长直的披肩发
  - E. 不宜盘发
12. 良好的口腔环境是我们保持良好形象极为重要的部分，我们应该做到（ ）
- A. 刷牙讲究“三个三”
  - B. 上班前避免吃大葱、大蒜、韭菜等食物。
  - C. 每天早上空腹饮一杯淡盐水
  - D. 工作时大嚼口香糖，除异味
  - E. 三个月左右应更换牙刷
13. 面部修饰是形象礼仪的必备课程，以下关于化妆的原则正确的是（ ）
- A. 晚宴时可以化“浓妆”
  - B. 平时上班可以化“淡妆”
  - C. 淡妆浓妆各有千秋，都是建立在正确的审美观上
  - D. 淡妆给人大方、悦目的感觉
  - E. 面部修饰要突出五官的美
14. 关于手部护理，描述正确的是（ ）
- A. 手被称为人的第二张脸
  - B. 外露的指甲不要超过 3 毫米
  - C. 公共场合不能当众修剪指甲
  - D. 指甲建议每周修剪一次
  - E. “美甲”能增强职场女性的可信任度
15. 在政务、商务及社交场合，对于穿着得体的表现，描述正确的是（ ）
- A. 自尊自爱
  - B. 尊重他人
  - C. 赢得他人信赖
  - D. 给人留下良好印象
  - E. 善于自我表现
16. 职业学校是公共场所，穿着（ ）服装是正确的。
- A. 专业工作服
  - B. 校服
  - C. 唐装
  - D. 民族服装
  - E. 时尚服装
17. 按照国际通行的着装原则，以下说法正确的是（ ）
- A. 户外活动，要穿着方便随意的运动服

- B. 参加晚宴，应该穿夸张时尚的服装
  - C. 听音乐会最好穿比较正式的服装
  - D. 在学校应该穿校服
  - E. 出席正式宴会女士可以穿旗袍
18. 按照国际通行的着装原则，以下说法不正确的是（ ）
- A. 看芭蕾舞穿着正装
  - B. “三色原则”是公认的选择正装色彩的基本原则
  - C. 黑白棕被称为永恒的三原色
  - D. 构成服装的三大要素是款式、色彩和工艺
  - E. 出席正式宴会不能穿旗袍
19. 正式场合，男士一般穿西装，穿着西装描述正确的是（ ）
- A. 穿着前要去除袖口的商标
  - B. 衣领要贴背，高于衬衫领 1-2 厘米
  - C. 西装上衣口袋，可以放装饰性手帕
  - D. 西装上衣口袋可以放眼镜
  - E. 走路时不要把双手插在西装上衣或裤子口袋里
20. 下列关于男士西装搭配描述不正确的是（ ）
- A. 西裤长度要适中，盖住脚面，露出鞋后跟为宜
  - B. 衬衫袖口长度，以长出西装袖口 3 厘米为宜
  - C. 领带的长度应是领带尖盖住皮带扣
  - D. 西装上衣口袋可以放名片
  - E. 正式或半正式场合，避免穿露脚趾和脚跟的凉鞋
21. 女士在正式场合要穿套装，搭配合适的配饰，其原则有（ ）
- A. 搭配协调、越贵重越显档次
  - B. 同色同质
  - C. 忌过大、过多
  - D. 配饰选择，一般不超过三种
  - E. 职业装佩戴款式宜简约
22. 以下属于基本站姿要求的是（ ）
- A. 双臂自然下垂
  - B. 双手相握放于小腹前
  - C. 两眼平视前方
  - D. 两腿立直
  - E. 双手背在身后
23. 女士前腹式站姿对于手姿及手臂动作要求正确的是（ ）
- A. 手腕翘起
  - B. 双手轻插于腰际
  - C. 双手相握，右手在上，左手在下

- D. 十指交叉互握
  - E. 双手相握放于小腹前
24. 女士前腹式站姿表述正确的是 ( )
- A. 双手臂相叠，自然垂放于体前
  - B. 双脚可呈“小丁字步”
  - C. 双脚可呈“V字步”
  - D. 身体重心前倾
  - E. 身体重心落于两脚中间
25. 男士前腹式站姿主要适合的场合是 ( )
- A. 工作中与同事交流时
  - B. 商务工作中与客户交流时
  - C. 升国旗时
  - D. 运动时
  - E. 游玩时
26. 下列对男士后背式站姿表述正确的是 ( )
- A. 双脚小开立
  - B. 身体中心落在两脚之间
  - C. 双手叉腰
  - D. 右手搭在左手上
  - E. 双手在体后交叉
27. 坐姿是一种静态形象，下列对坐姿表述正确的是 ( )
- A. 入座即坐满椅面
  - B. 交谈时，为表示尊重，身体朝向对方
  - C. 坐椅面的三分之一
  - D. 坐椅面的三分之二
  - E. 基本要领是头正，上身挺直
28. 坐姿要保持文雅端庄，入座离座的基本要求有 ( )
- A. 尊者优先
  - B. 合“礼”就座
  - C. 右入右出
  - D. 主动致意
  - E. 就座有声
29. 女士常用坐姿有 ( )
- A. 标准式
  - B. 前伸后曲式
  - C. 双腿斜放式
  - D. 侧挂式
  - E. 前曲后伸式



30. 下列属于错误坐姿的是 ( )
- A. 双腿间距离宽于肩
  - B. 抖腿
  - C. 大腿和小腿呈直角
  - D. 小腿与地面成 45 度角
  - E. 男士双手并拢，分别放在左右腿面上
31. 在仪态礼仪中，下列属于不正确的行姿是 ( )
- A. 上体可左右摆动
  - B. 挺胸昂头
  - C. 三人以上并排行走
  - D. 表情平视前方，面带微笑
  - E. 步幅一脚或一脚半的长度
32. 下列属于行姿基本要领的是 ( )
- A. 跨出的步子，前脚掌先着地
  - B. 头正、肩平、立腰、收腹
  - C. 双臂用力左右摆动
  - D. 表情平视前方，面带微笑
  - E. 步幅一脚或一脚半的长度
33. 在服务过程中，手部动作有哪些禁忌 ( )
- A. 掌心向下挥动手臂
  - B. 在客人面前掏耳朵
  - C. 用食指指向他人
  - D. 勾动手指招呼他人
  - E. 引导时，手姿为五指并拢，掌心向斜上方
34. 中餐礼仪中，下列关于座次排列描述正确的是 ( )
- A. 面门为上
  - B. 以左为上
  - C. 居中为上
  - D. 近门为上
  - E. 观景为上
35. 中餐宴会中，以下属于不正确的用餐礼仪有 ( )
- A. 大口喝酒、大块吃肉
  - B. 结账时推拉争抢
  - C. 用餐时，手肘不要放在桌面上
  - D. 用勺子取食物不宜过满
  - E. 餐巾可以用来擦嘴
36. 中餐宴会中，正确的用餐礼仪包括 ( )
- A. 餐间可以在餐桌上照镜子补妆

- B. 暂时不用勺子时，放在自己的勺架上
  - C. 坐姿保持挺直
  - D. 长柄勺的主要作用是舀取菜肴、食物
  - E. 餐巾用来擦拭餐具
37. 使用筷子时，正确的方式是（ ）
- A. 用筷子敲打餐具催菜
  - B. 暂时不用筷子时，放在自己的筷架上
  - C. 筷子插在饭食上
  - D. 喜欢吃的菜，可用筷子连续多次取食
  - E. 就餐时筷子不能含在嘴里
38. 关于西餐点餐，下列不正确的是（ ）
- A. 全套餐点必须全部都点
  - B. 西餐菜品点多了，浪费也不算失礼
  - C. 稍有水准的餐厅，都不欢迎只点前菜的人
  - D. 必须从前菜开始点餐
  - E. 西餐中，茶一般要加香桃片和糖
39. 下列关于葡萄酒饮用，表述正确的是（ ）
- A. 品尝葡萄酒应选用高脚杯
  - B. 斟倒葡萄酒只斟到酒杯的二分之一
  - C. 在打开酒后应先让主宾品尝
  - D. 大口猛喝葡萄酒是非常失礼的
  - E. 饮用葡萄酒时，应先拿起酒杯赏酒
40. 下列不属于仪态礼仪核心要求的是（ ）
- A. 严肃活泼
  - B. 美丽漂亮
  - C. 庄重文雅
  - D. 善良可爱
  - E. 古灵精怪
41. 师生交往的基本原则有（ ）
- A. 平等自律原则
  - B. 宽容理解原则
  - C. 严于律己原则
  - D. 权威遵从原则
  - E. 真诚沟通原则
42. “四有”公民指的是（ ）
- A. 有理想
  - B. 有创新
  - C. 有道德

D. 有文化

E. 有纪律

43. 我国古代汉族男子冠礼仪式的核心环节是（ ）

A. 剃发

B. 加冠

C. 命名

D. 命字

E. 抓周

44. 学生应遵守的课堂礼仪有（ ）

A. 尊重同学行为

B. 遵守作息时间

C. 遵守课堂纪律

D. 随时请教提问

E. 杜绝取笑他人

45. 以下符合卫生间礼仪的有（ ）

A. 耐心等待

B. 锁好小门

C. 及时冲水

D. 反复冲洗

E. 理好衣饰

F. 节约用水

46. 师生交往最重要的是要（ ）

A. 自我要求

B. 自我约束

C. 自我对照

D. 自我反省

E. 自我检查

47. 以下是学生尊师礼仪的有（ ）

A. 主动致意，亲如家人

B. 聆听教诲，恭敬礼貌

C. 心存感激，适时问候

D. 主动致意，注意礼让

E. 严于律己，遵从本心

48. 同学交往礼仪有（ ）

A. 学会欣赏，聆听教诲

B. 财务分清，礼尚往来

C. 学会欣赏，赞美同学

D. 以礼相待，互助友爱

- E. 严于律己，宽以待人
  - F. 异性交往，亲如兄妹
49. 可以化解争端的方法有（ ）
- A. 沉默是金
  - B. 心平气和
  - C. 换位思考
  - D. 合理退让
  - E. 幽默化解
50. 以下做法符合礼仪要求的是（ ）
- A. 道路狭窄时谁快谁先行
  - B. 与教师谈话过程中应文明礼貌
  - C. 与教师有分歧时，及时指出
  - D. 教师忙于其他事情时可以礼貌打断教师
  - E. 与教师保持正常交往距离
51. 以下符合宿舍环境礼仪要求的是（ ）
- A. 宿舍内外整洁
  - B. 被褥折叠整齐
  - C. 个人物品放置在指定的位置
  - D. 床上用品干净、整洁
  - E. 注意宿舍内用电安全
52. 老师宣布下课后，学生正确的做法是（ ）
- A. 快速收拾书本
  - B. 立即离开教室
  - C. 起立与教师道别
  - D. 请教师先行
  - E. 主动为教师开门
53. 以下做法符合课堂礼仪要求的是（ ）
- A. 遵守时间，避免迟到和早退
  - B. 如上课迟到，立即回到自己的座位
  - C. 对教师使用敬语
  - D. 边举手边回答问题
  - E. 教师授课中出现错误，一定要即时指出
54. 符合敬茶礼仪要求的是（ ）
- A. 在家中接待重要客人时应由男主人亲自奉茶
  - B. 奉茶时应当斟满以示尊重
  - C. 奉茶时应放于客人的右手边
  - D. 接待重要客人时，应由在场职位最高者奉茶
  - E. 奉茶时应左手托住茶盘，右手扶住茶杯

55. 以下做法符合礼仪要求的是（ ）
- A. 同学见面先等对方打招呼，然后礼貌回应
  - B. 同学之间出现矛盾时，换位思考
  - C. 不要当面嘲笑相貌有缺陷的同学，私下无所谓
  - D. 对待他人的不足要学会宽容
  - E. 给同学带来不便时要主动道歉
56. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 小集体利益优于班集体利益
  - B. 同学之间攀比学习，也可以比吃穿
  - C. 背地里小声议论同学
  - D. 同学之间团结互助，关心照顾有困难的同学
  - E. 课堂礼仪是校园生活中的基本礼仪
57. 以下做法符合图书馆礼仪要求的是（ ）
- A. 服饰整洁，不随便
  - B. 只要不妨碍他人，可以小声阅读
  - C. 轻拿、轻放，不占多份
  - D. 遇到重要部分，可用铅笔做好标记
  - E. 遇到问题，可以小声交谈
58. 以下做法正确的是（ ）
- A. 宿舍墙壁可以悬挂私人物品
  - B. 宿舍卫生要及时清扫
  - C. 不在宿舍乱接电源
  - D. 可以留宿自家亲戚
  - E. 在楼道可以大声接打电话
59. 以下做法符合餐厅礼仪要求的是（ ）
- A. 餐厅用餐时自觉排队
  - B. 等候用餐时保持安静
  - C. 嘴里含有饭菜时小声说话
  - D. 不喜欢吃的饭菜偷偷倒到垃圾桶内
  - E. 将餐盘放到指定位置
60. 以下做法不符合餐厅礼仪要求的是（ ）
- A. 为了尽快用餐，可以找同学插队
  - B. 敲打餐盘来催促工作人员，以此引起对方注意
  - C. 吃饭时小打小闹，氛围不错
  - D. 按需购买，不要浪费
  - E. 和餐厅师傅交谈，不需要用礼貌用语
61. 以下做法正确的是（ ）
- A. 学生只需要和认识的老师打招呼即可

- B. 如老师误会了学生，学生可以当面反驳
  - C. 见到讨厌的老师，可以假装看不见，故意躲开
  - D. 上下楼梯和老师相遇，让老师先行
  - E. 学生要尊重理解老师
62. 在实训室上课时应（ ）
- A. 提前做好准备，按时到达实训室
  - B. 可以在实训室吃无异味的零食
  - C. 无需老师指导操作，只要不损坏实训设备就行
  - D. 实训室有管理人员，所以不用保持卫生整洁
  - E. 实训结束后，认真填写实训报告
63. 下列做法符合卫生间礼仪要求的有（ ）
- A. 不同于其他场所，卫生间无需排队
  - B. 进入卫生间轻轻关上小门即可，无需上锁
  - C. 为了保持卫生，应将厕纸冲入下水道
  - D. 走出洗手间前应整理好衣服
  - E. 使用后应立即冲水
64. 升旗时应遵守的礼仪有（ ）
- A. 仪表要整洁规范
  - B. 切忌喧哗，可以小步移动
  - C. 仪态要严肃庄重
  - D. 要求唱国歌，可以动嘴不发声
  - E. 脱帽行注目礼
65. 参加文艺演出时遵守以下礼仪要求（ ）
- A. 着装得体
  - B. 准时入场
  - C. 情绪饱满
  - D. 遵守秩序
  - E. 适时鼓掌
66. 以下符合文艺晚会礼仪要求的是（ ）
- A. 夏天天气炎热，可以穿拖鞋进入会场
  - B. 如迟到且演出已开始，不要理会周边邻座，直接入座即可
  - C. 参观演出时，将手机静音或关机
  - D. 观看过程中，对节目有兴致时，边大声叫好边鼓掌
  - E. 观看演出一般不宜中途退场
67. 参加开学典礼时应注意（ ）
- A. 认真听讲，不交头接耳。
  - B. 只要不打扰别人，可以做与典礼无关的事
  - C. 保持会场的环境卫生

- D. 不随地吐痰，不乱扔杂物  
E. 典礼结束后，学生即可离开会场
68. 下列做法正确的是（ ）
- A. 集会时，准时入场
  - B. 不愿参与集会，可借口不舒服离开
  - C. 遵守会场秩序，认真听讲
  - D. 退场时让领导、老师先走
  - E. 拿到奖品后，迅速离开主席台
69. 接待因工作关系到访的领导与客人，要做到（ ）
- A. 热情
  - B. 友善
  - C. 恭维
  - D. 耐心
  - E. 诚恳
70. 求职者可以通过（ ）等方面来体现其内在素质。
- A. 着装打扮
  - B. 仪表
  - C. 仪态举止
  - D. 语言
  - E. 应聘资料
71. 求职信就像一份无声的答卷，书写时应注意（ ）
- A. 层次多样
  - B. 内容真实
  - C. 重点突出
  - D. 版面华丽
  - E. 设计合理
72. 以下不符合面试形象要求的是（ ）
- A. 作为毕业生为了彰显青春活力应把头发染成黄色
  - B. 女性选择披肩发以显示女性的柔美
  - C. 一般来说，无论男女，应聘时穿西装都比较适宜
  - D. 虽然面试行业不同，但对于面试时的衣着形象讲究是相同的
  - E. 刘海将半边脸都遮住的发型，在职场上适合女性不适合男性
73. 以下做法可以缓解面试紧张情绪的做法是（ ）
- A. 面试前翻阅有趣的杂志
  - B. 面试全过程有意过度放慢讲话速度
  - C. 目光坚定
  - D. 面试时目光集中在社交凝视区
  - E. 两眼直盯面试官

74. 以下做法符合办公室环境礼仪要求的是（ ）
- A. 办公设备造型美观，赏心悦目
  - B. 爱护办公用品
  - C. 私人物品放在个人办公区域
  - D. 及时清理办公桌
  - E. 抽屉里的物品也摆放整齐
75. 会议座次排定方式有（ ）
- A. 主席式
  - B. 圆桌式
  - C. 环绕式
  - D. 谈话式
  - E. 长桌式
76. 文明“五句十字”是（ ）
- A. 您好
  - B. 请
  - C. 谢谢
  - D. 打扰了
  - E. 再见
77. 与上级的相处礼仪有（ ）
- A. 服从安排
  - B. 公平竞争
  - C. 摆正位置
  - D. 学会体谅
  - E. 讲究方法
78. 以下做法不正确的是（ ）
- A. 同事之间要以礼相待
  - B. 不要公开议论同事的隐私，要在私下议论
  - C. 要和同事保持交往距离，同事遇到不顺心时，尽快远离
  - D. 同事之间协作时，可以越俎代庖，以提高效率
  - E. 使用同事办公物品时不用打招呼，尽快归还即可
79. 迎送客人时应（ ）
- A. 客人远道而来，主人应提前确认其到达的具体时间，安排专车前往车站迎接
  - B. 接待外宾客人，用中文书写接站牌，安排翻译陪同迎接
  - C. 见到客人后，应主动上前做自我介绍，并致以诚挚的问候
  - D. 应主动帮客人提行李及手提包、公文包等物品
  - E. 对于年纪较大的拜访者，应上前搀扶，以示关心
80. 在长辈面前说话办事应讲究适度，不能“抢”是指（ ）



- A. 抢吃
  - B. 抢喝
  - C. 抢道
  - D. 抢座
  - E. 抢活
81. 面对父母的呼唤，正确的做法是（ ）
- A. 立即应答并行动
  - B. 有事时，请父母稍等
  - C. 做课时可以不应答
  - D. 特别专注玩游戏时，也不能充耳不闻
  - E. 大声呼应，允许小任性一下
82. 幸福的家庭兄弟姐妹之间（ ）
- A. 互相体贴
  - B. 互相帮助
  - C. 小争小吵
  - D. 互谅互让
  - E. 各自奔忙
83. 餐前摆放筷子时，筷子要放在（ ）
- A. 左手边
  - B. 右手边
  - C. 随意摆放
  - D. 筷架上
  - E. 餐碟边
84. 家庭称呼忌（ ）
- A. 礼貌称呼
  - B. 家长名字
  - C. 不称呼
  - D. 粗俗称呼
  - E. 乱称呼
85. 常见的传统称呼，对应正确的有（ ）
- A. 乔梓，称人兄弟
  - B. 昆玉，称人姐妹
  - C. 贤契，称自己的老师
  - D. 高足，称别人的学生
  - E. 家父，称自己的父亲
86. 考究的筷子有（ ）
- A. 金筷
  - B. 银筷

- C. 象牙筷
  - D. 骨筷
  - E. 竹筷
87. 家住楼房应遵守以下礼仪：（ ）
- A. 室内尽量保持安静
  - B. 禁止高空抛物造成伤害
  - C. 注意家中下水道清洁通畅
  - D. 适当占用公共空间
  - E. 遇事提前打招呼
88. 做客时如果主人有（ ）等行为，客人就要起身告辞。
- A. 看表
  - B. 打哈欠
  - C. 请你吃水果
  - D. 挽留你一起吃饭
  - E. 心不在焉
89. 迎接客人的心理准备包括：（ ）
- A. 想尽办法讨好客人
  - B. 迅速调整不愉快情绪
  - C. 真实状态流露
  - D. 表现愉悦、欢迎情绪
  - E. 诚恳热情，笑脸相迎
90. 迎接客人，要根据来访客人的（ ）等方面做适当的准备工作。
- A. 个性
  - B. 年龄
  - C. 性别
  - D. 从事工作
  - E. 来访目的
91. 上茶的顺序：（ ）
- A. 先客后主
  - B. 先主后客
  - C. 先主宾后次宾
  - D. 先女士后男士
  - E. 先幼后长
92. 遵循以下（ ）项做客礼仪，会成为受欢迎的客人。
- A. 提前预约，准时到达
  - B. 仪容整洁，言行得体
  - C. 掌握时间，礼貌拜访
  - D. 相互认识，不拘小节

- E. 选择时机，适时告辞
93. 选择馈赠礼品时应注意（ ）
- A. 尽量选昂贵的
  - B. 根据赠送对象喜好选择
  - C. 根据馈赠目的选择
  - D. 注意不同国家、不同民族的禁忌
  - E. 选择看起来华贵的
94. 黄茶的代表茶有（ ）等。
- A. 君山银针
  - B. 贡眉
  - C. 蒙顶黄芽
  - D. 霍山黄芽
  - E. 蒙顶甘露
95. 瓷器茶具的品种很多，其中主要的有（ ）等。
- A. 青瓷茶具
  - B. 蓝瓷茶具
  - C. 白瓷茶具
  - D. 黑瓷茶具
  - E. 彩瓷具
96. 由于各国（ ）等方面的影响，不同国家、不同民族的人对同一礼品的态度是不同的。
- A. 历史、文化
  - B. 地域特征
  - C. 习惯
  - D. 风格
  - E. 受教育程度
  - F. 宗教信仰
97. 邻里是除了单位、学校之外又一个社会单元。（ ），建立和谐的邻里关系是人们的美好愿望。
- A. 睦邻友好
  - B. 互不打扰
  - C. 远亲不如近邻
  - D. 以和为贵
  - E. 亲如一家
98. 待客礼仪中，一般将最佳位置让给客人坐，通常称为“上座”。依正规礼节（ ）
- A. 单人沙发优于长沙发
  - B. 长沙发优于单人沙发

- C. 沙发优于椅子
  - D. 高座椅优于低座椅
  - E. 客人坐哪里，哪里就是上座
99. 超市购物时，应注意（ ）
- A. 不购买的东西要放回原处
  - B. 不随意拆解包装
  - C. 进入超市时主动存放包裹
  - D. 排队结账
  - E. 可以随便试吃
100. 乘坐车辆时，应注意哪些方面的问题（ ）
- A. 上下车先后顺序
  - B. 就坐时礼让病残孕乘客
  - C. 乘车不能把脚伸到前面乘客座椅下
  - D. 与熟悉的人小声交谈
  - E. 可以用包占座位
101. 进入图书馆、阅览室，不正确的做法是（ ）
- A. 衣着整洁，依次入座
  - B. 可以给熟悉的人占座
  - C. 与熟人悄悄交谈
  - D. 自己喜欢的书一次性可以多借阅
  - E. 饿了可以小声吃东西
102. 乘坐火车时哪项行为是不礼貌的（ ）
- A. 男士或年轻者应先上车，找好座位后再帮助女士上车
  - B. 只有在其他乘客睡熟时才可以取阅他带来的书刊
  - C. 到达目的地，留下废弃物品，拿好自己的物品下车
  - D. 男士不能穿背心更不能赤裸上身
  - E. 无论什么车厢，累了都可以脱鞋适当休息一下
103. 观看演出时不可以（ ）
- A. 吃橘子
  - B. 吃瓜子
  - C. 吃香蕉
  - D. 吃爆米花
  - E. 发信息
104. 名片交换顺序正确的有（ ）
- A. 客先主后
  - B. 主先客后
  - C. 身份低者先
  - D. 身份高者先

- E. 长者先
105. 自我介绍要不失分寸，必须注意（ ）
- A. 把握时间
  - B. 热情洋溢
  - C. 讲究态度
  - D. 实事求是
  - E. 滔滔不绝
106. 关于介绍礼说法正确的有（ ）
- A. 尊者优先知情权
  - B. 集体介绍时要以尊长在前的顺序进行介绍
  - C. 多方会面要按照由低到高的顺序依次介绍
  - D. 被介绍时应起身保持良好站姿
  - E. 无论何种情况，应该把男士先介绍给女士
107. 接打电话的礼仪有（ ）
- A. 铃响过一不过三
  - B. 避免在对方不方便时打电话
  - C. 尊长者可先挂电话
  - D. 两部电话同时响起时应同时接听，免得错过电话
  - E. 不可一边吃东西一边打电话
108. 关于香水使用描述正确的是（ ）
- A. 将香水喷洒于耳后、颈部、手肘内侧
  - B. 使用香水时不要喷的过多
  - C. 男士忌用女士香水
  - D. 为了追求浓郁，可以一次性喷洒不同香型的香水
  - E. 香水可涂抹在衣领、衣角、手帕上
109. 90 度鞠躬是一种很郑重的鞠躬方式，使用时要看对象和场合以及所要表达的意思，一般是表达（ ）
- A. 哀悼
  - B. 深深的歉意
  - C. 深深的谢意
  - D. 谢罪
  - E. 忏悔
110. 下面属于短信礼仪的有（ ）
- A. 发给朋友的节日祝福短信可以群发
  - B. 短信内容健康、简单、明了
  - C. 收到短信及时回复，以示对对方的重视
  - D. 重要的约会、电话，可以先短信预约
  - E. 无急事，晚上 9 点之后尽量不要发短信

111. 下列关于微信的使用礼仪，正确的有（ ）
- A. 向长辈请教问题时，可以发“您在吗”
  - B. 添加微信好友，应当在备注中写上称呼，主动问候，并自报家门
  - C. 不在微信朋友圈发表负能量信息
  - D. 加强保密意识
  - E. 转发好友原创内容时先点赞或评论
112. 下列符合名片礼仪的有（ ）
- A. 备足名片，逐一发放
  - B. 递送规范，先后有序
  - C. 双手递接，双目注视
  - D. 表示感谢，妥善存放
  - E. 面带微笑，伴随敬语
113. 接收他人名片时，应当做好以下几点（ ）
- A. 一看二谢三请教
  - B. 仔细阅读名片上的内容
  - C. 接过名片可放至西装上衣内侧口袋
  - D. 接过名片可放至手包中
  - E. 接过名片可放至钱夹中
114. 不能作为礼品赠送的是（ ）
- A. 湘绣
  - B. 金缕玉衣
  - C. 戒指
  - D. 兵马俑
  - E. 茅台酒
115. 介绍一般可分为介绍自己、介绍他人、介绍集体。下列说法不正确的是（ ）
- A. 正式的自我介绍，单位、部门、职务、姓名缺一不可
  - B. 介绍双方时，先尊后卑
  - C. 介绍集体时，自卑而尊
  - D. 遵守“尊者有者知情权”的原则
  - E. 以上说法都不正确
116. 双方通电话，通常情况应由谁首先挂断电话（ ）
- A. 主叫先挂电话
  - B. 被叫先挂电话
  - C. 尊者先挂电话
  - D. 不做要求，谁先讲完谁先挂
  - E. 同时挂
117. 介绍两人相识的顺序一般是（ ）

- A. 先把上级介绍给下级
  - B. 先把晚辈介绍给长辈
  - C. 先把主人介绍给客人
  - D. 先把早到的客人介绍给晚到的客人
  - E. 以上说法都不对
118. 乘坐飞机时，需要遵循的礼仪要求有（ ）
- A. 国内航班需要乘客提前 1 小时到达登机口
  - B. 飞机座椅是可以调整的，起飞前调到最舒适的角度
  - C. 飞机完全停稳后，乘客可打开行李箱拿取行李准备出舱
  - D. 停机后，乘客按次序下飞机，不要争先恐后
  - E. 在飞机上过夜不要打扰他人休息，需要看书可打开自己头顶上的灯
119. 关于自驾车礼仪，正确的是有（ ）
- A. 尊规守法
  - B. 礼让行人
  - C. 夜间会车可以使用远光灯
  - D. 特别小的垃圾可以直接丢向车外
  - E. 不可随意停放
120. 打电话时要选好时间，一般不宜打电话的时间是哪些（ ）
- A. 用餐时间
  - B. 早晨 7 点钟以前
  - C. 中午午休时间
  - D. 晚上 9 点以后
  - E. 国际长途考虑时差，对方休息的时间
121. 正确的握手礼，包括（ ）
- A. 距离对方一步距离
  - B. 上身笔直
  - C. 面带微笑
  - D. 持续时间越长越重视对方
  - E. 无特殊情况不必起身握手
122. 使用手机时的礼仪要求，包括（ ）
- A. 有禁用标志的地方，关闭手机
  - B. 会议中手机关闭或调成静音、震动状态
  - C. 上班时间可以适当浏览网页，不可玩游戏
  - D. 公共场所注意音量防止影响他人
  - E. 聚餐场合，有重要电话打进来立即接通，可以不用考虑礼仪要求
123. 下列不符合接听电话礼仪的有（ ）
- A. 铃响过“一”不过“三”
  - B. 遇到骚扰电话等特殊情况下应大声训斥

C. 遇到两部电话同时响起，可以同时接听  
D. 代接电话时要做称职的“传话手”，应记录的内容：何时、何人、何事

E. 不说“不知道”，不做“包打听”，不做“长舌妇”

124. 下列符合电话礼仪的有（ ）

- A. 长辈与晚辈通话时应由长辈先挂
- B. 同事或朋友之间通话，谁先打谁先挂
- C. 上下级通话下级先挂
- D. 客人与服务人员通话，客人先挂
- E. 通常情况，谁先讲完谁先挂

125. 下列符合微信礼仪的有（ ）

- A. 如果你“被”群发了一条祝福微信，不要理他，假装没收到
- B. 节庆时，可以在朋友圈发一条针对所有微友的祝福微信
- C. 向长辈请教问题时，不可以用“在吗”，可以用“您在吗”微信等违法乱纪
- D. 在微信群里，不要单独与某一两个人聊天，会干扰他人
- E. 以上说法都正确

126. 下列符合 E-mail 礼仪的有（ ）

- A. 转发邮件要谨慎
- B. 主题简单明了
- C. 开头礼貌
- D. 收尾完整
- E. 正文要详尽

127. 行路礼仪中，通常情况下行进间的位次正确的是（ ）

- A. 中央高于两侧
- B. 外侧高于内侧
- C. 前方高于后方
- D. 陪同引领左为尊
- E. 陪同引领右为尊

128. 乘坐电梯时，应遵循的礼仪有（ ）

- A. 等候电梯，应站在电梯门右侧
- B. 遵循先上后下的原则
- C. 乘坐滚动电梯时，应靠一侧站立，留出他人快速通行的空间
- D. 先进电梯的人尽量中间站立
- E. 出电梯时，提前换位到电梯门旁等候

129. 观看体育赛事的礼仪要求（ ）

- A. 观看赛事，着装一般以正装为好
- B. 奏国歌时，全场所有人都应起立行肃目礼



- C. 观看安静的比赛项目时要控制好情绪，激动时也只能轻声交谈
- D. 长时间观看比赛也不能出现懒散的半仰卧姿态
- E. 赛事结束后，遵守秩序退场，不拥挤，不逆行
130. 参观博物馆、展览馆礼仪，正确的是（ ）
- A. 一般来讲，此类室内展馆因展品的价值和艺术性，对馆内环境要求非常高，但对参观者没有要求
- B. 着装不要太随意，不要带帽子，更不能穿背心、短裤、拖鞋进入
- C. 参观到赏心悦目的艺术品时，要招呼同伴围观并积极解说
- D. 参观展品应学会静静品味和欣赏，同时要顾及他人不可长时间“独占”展品
- E. 馆内拍照前，需确认是否允许拍照及使用闪光灯拍照，要遵守展厅规定
131. 游览景区时，符合礼仪要求的有（ ）
- A. 享受山水之乐的同时，保护环境也是游人的义务
- B. 爱护景区文物古迹，禁止攀爬景区文物
- C. 游览时，要行走景区线路内侧，安全且省力
- D. 尊重游览地的民风民俗，不违背当地生活禁忌
- E. 景区内隐蔽处不影响参观的情况下，可以悄悄留下自己到此游玩的印记
132. 住宿酒店时，应遵循的礼仪包括（ ）
- A. 在走廊遇到其他宾客应点头微笑，以示友好
- B. 不能穿睡衣、底裤、拖鞋在公共区域活动
- C. 自行清洗的衣服，可以挂到房间内
- D. 不要在房内喝酒、打牌，会干扰到他人休息
- E. 酒店内的一次性物品可以带走
133. 超市购物礼仪中，符合要求的有（ ）
- A. 超市购物要遵守规则和秩序，树立良好的公共道德意识
- B. 超市购物可以将随身的包带入店内
- C. 实在口渴时可以打开瓶装水即时饮用，只需带上空瓶结账就没问题
- D. 除了试用品，不应随手打开商品包装
- E. 结账后，将购物车留在收银处即可
134. 乘坐轿车的礼仪中，正确的有（ ）
- A. 女士上车时，双腿依次迈进，再坐到座位上
- B. 女士下车时，侧转向外正面面对车门，双腿着地后下车
- C. 应请尊者先上车后下车
- D. 不管任何时候和司机成对角线的位置为上座
- E. 乘坐越野车副驾驶位置为最尊位
135. 握手礼需要注意的有（ ）

- A. 切忌用左手与人握手
  - B. 切忌掌心向下与人握手
  - C. 切忌异性握手时男性双手握住女性手
  - D. 无特殊情况起身握手
  - E. 对于自己不喜欢的人，可以拒绝握手
136. 为确保通话过程顺利，（ ）是我们通话前的必要准备。
- A. 电话号码
  - B. 记事本
  - C. 得体的服饰
  - D. 良好的情绪
  - E. 通话内容
137. 下列关于书信礼仪，表述正确的有（ ）
- A. 书信信封不可用红笔书写
  - B. 书信内容不可用红笔书写
  - C. 信笺主要包括问候、对话、祝愿
  - D. 笺文是书信内容的主体
  - E. 邮票贴法不受限制
138. 中餐宴会中，位次排列基本原则是（ ）
- A. 面门为上
  - B. 以右为上
  - C. 居中为上
  - D. 近门为上
  - E. 观景为上
139. 下面（ ）行为符合礼仪要求。
- A. 餐桌前化妆
  - B. 边吃食物边说话
  - C. 对方不擅长饮酒则不勉强对方喝酒
  - D. 对方擅长饮酒，需劝陪对方一醉方休
  - E. 请主宾、尊者先动筷子夹菜
140. 在使用筷子时哪些行为是不符合礼仪要求的（ ）
- A. 用餐过程中用筷子敲打餐具
  - B. 用餐时用筷子指点同桌用餐的人
  - C. 与对方交谈时，放下手中的筷子
  - D. 将筷子插在米饭上
  - E. 取菜时用筷子扒拉菜挑选自己喜欢的
141. 下列行为符合饮用咖啡要求的有（ ）
- A. 用咖啡匙喝咖啡
  - B. 用嘴吹咖啡使之冷却

- C. 口渴时，喝咖啡可一饮而尽
  - D. 吃点心时，放下咖啡杯
  - E. 可用咖啡匙给咖啡加糖
142. 餐厅用餐入座礼仪描述正确的是（ ）
- A. 入座前和同桌客人礼貌寒暄
  - B. 根据角色身份礼让入座
  - C. 应从椅子的右侧入座
  - D. 男士应帮女士或年长者拉椅让座
  - E. 入座后，身体贴紧餐桌边沿
143. 下列西餐用餐行为符合礼仪要求的是（ ）
- A. 牛排要切一块，吃一块，切块不可过大
  - B. 面包可以一口一口咬着吃，每次一小口
  - C. 汤太热时用嘴轻轻吹凉再食用
  - D. 喝汤时不能发出声音，喝汤使用汤匙
  - E. 吃面包为了优雅可以用刀小块切食
144. 下列自助餐用餐行为符合礼仪要求的是（ ）
- A. 为了减少拿取次数，一次尽量盛满盘
  - B. 需要少量多次拿取
  - C. 在餐台取菜时，应排队拿取
  - D. 用公用的餐具将食物装入自己的食盘之内
  - E. 吃不了的菜品想办法打包带走，避免浪费
145. 下列用餐行为符合礼仪要求的是（ ）
- A. 用公筷夹菜
  - B. 用汤匙舀菜吃
  - C. 端起碗喝汤
  - D. 将食物残渣放在骨盘里
  - E. 自己爱吃的菜肴一次性多取一些
146. 宴会桌次安排描述正确的是（ ）
- A. 两桌横排：居于室内，面门定位以右为尊
  - B. 两桌横排：居于室内，背门定位以右为尊
  - C. 两桌竖排：居于室内，远门为尊
  - D. 两桌竖排：居于室内，近门为尊
  - E. 多桌宴会，距离主桌越近越尊贵
147. 高档宴会用餐，正确做法是（ ）
- A. 不用自己的筷子给他人夹菜
  - B. 没有女士同席，席间可吸烟
  - C. 不在席间整理妆容
  - D. 不在席间把玩餐具

- E. 在席间可用牙签剔牙
148. 宴会结束，客人应该（ ）
- A. 立即先于主人起身离席
  - B. 起身后，将椅子推回原处
  - C. 向主人礼貌道谢
  - D. 与其他客人致意告别
  - E. 不需要和任何人打招呼直接离开即可
149. 西餐餐具使用过程中符合礼仪要求的是（ ）
- A. 使用餐具不要发出声响
  - B. 餐刀放下时，刀刃朝外
  - C. 餐叉叉齿放下时应该朝向下面
  - D. 餐叉和餐刀平行摆放
  - E. 餐具使用，应从外侧向内侧依次拿取
150. 工作中在与上级相处时要注意（ ）
- A. 尊重上级
  - B. 服从安排
  - C. 摆正自己位置
  - D. 体谅领导
  - E. 满足领导一切要求
151. 工作中正确与同事交往要做到（ ）
- A. 相互尊重
  - B. 真诚合作
  - C. 公平竞争
  - D. 满足同事一切要求
  - E. 谨小慎微
152. 求职简历的基本要求是（ ）
- A. 内容真实
  - B. 重点突出
  - C. 层次分明
  - D. 设计抽象
  - E. 版面高级
153. 服饰是一种无声语言，它显示着一个人的（ ）等多种信息。
- A. 身体状态
  - B. 工作能力
  - C. 个性
  - D. 修养
  - E. 心理状态
154. 毕业生求职时可以选择整洁的校服作为面试服装，不适宜穿（ ）

- A. 过于华丽的衣服
  - B. 过于休闲随便的衣服
  - C. 低领紧身衣服
  - D. 薄、露、透的衣服
  - E. 一套职业化的服装
155. 面试前应做到 ( )
- A. 提前到达面试地点
  - B. 提前熟悉面试环境
  - C. 提前准备更多资料, 不需考虑与面试是否相关
  - D. 提前购置高贵时尚的衣着
  - E. 手机关机或静音
156. 在与面试官进行沟通时要做到 ( )
- A. 在表述时要简洁、清晰、自信
  - B. 多用敬语
  - C. 遇到不同观点要与面试官进行争辩讨论
  - D. 为放松心情可以与面试官随意开玩笑
  - E. 可以即时打断面试官的谈话发表自己的观点
157. 自我介绍是面试必备的一个环节, 那么要做到 ( )
- A. 不要像背书似的发表长篇大论
  - B. 自我介绍要简洁有力
  - C. 突出重点, 不应占用过多的时间
  - D. 一定要美化自己, 不用管是否真实
  - E. 一定要详细具体, 时间在十分钟左右为宜
158. 为妥善安排接待工作, 受访者应提前了解拜访者的 ( ) 信息。
- A. 来访人数
  - B. 来访者党派
  - C. 来访者生活习惯
  - D. 来访者性别
  - E. 来访负责人
159. 办公室既是工作场所也是公共场合, 要做到仪表端庄, 那么应该 ( )
- A. 注意个人卫生, 仪表要保持整洁
  - B. 尽量穿着单位统一定制的工作装
  - C. 女士着装要端庄贵气
  - D. 不要浓妆艳抹, 可化职业淡妆
  - E. 男士以西装为主, 夏天热可以搭配露脚趾凉鞋
160. 下列哪些行为是我们在工作中要避免的 ( )
- A. 懒散懈怠

- B. 牢骚满腹
- C. 吝啬小气
- D. 毛遂自荐
- E. 曲意逢迎

161. 下列符合引领参观礼仪的是 ( )

- A. 主人和客人并行时，应遵循以左为尊的原则，让客人走在左侧
- B. 三人同行时，则应遵循居中为尊的原则，让身份最尊贵者走在中间
- C. 行走时，主人应配合客人的步伐，走在客人左前方 1 米处为其引路
- D. 引路时，应注意运用文雅的手势
- E. 也可以走在宾客的身后，用声音指示方向及行走路线

162. 下列符合待客敬茶礼仪要求的是 ( )

- A. 奉茶时应当注意茶勿斟满
- B. 奉茶时应以右手托住茶盘、左手扶住茶杯，恭敬地递给客人
- C. 如有杯柄应朝向客人的右手，同时说“您 请用茶”
- D. 双手奉茶时，切勿将手指搭在杯口或浸入茶水
- E. 应及时为客人续茶，忌让其杯中茶叶见底

163. 下面关于敬茶的顺序描述正确的是 ( )

- A. 先客后主
- B. 先男后女
- C. 先幼后长
- D. 人数多时，以上茶者的位置为起点，由近及远依次上茶
- E. 以客厅的进门为起点，按顺时针方向依次上茶

164. 在给客人敬茶时应注意 ( )

- A. 待客的茶具要完好、洁净，不可有缺口或裂痕
- B. 待客选用新茶，无需征询客人的意见
- C. 奉茶时的茶水温度不宜太高，以免烫伤客人
- D. 为多位客人奉茶时，各杯茶的颜色应当均匀，深浅一致
- E. 招待老年人或海外华侨时，一定要再三为其斟茶

165. 下列内容符合例会礼仪要求的是 ( )

- A. 参会人员按照规定准时到会
- B. 例会的座位安排应紧凑
- C. 例会的时间不宜过长
- D. 例会是制度化会议，一般不发通知公告
- E. 针对意见不统一的问题，要现场争论出结果

166. 在引领客人参观时，下列哪些做法符合礼仪要求 ( )

- A. 提前准备相关材料、日程或者流程安排表
- B. 自我介绍并向客人介绍流程安排和注意事项

- C. 认真回答客人提出的问题，对于不能回答者，也不可以拒绝
- D. 参观结束做简单小结
- E. 并告知下一步安排，如就餐安排等
167. 座谈会安排要注意（ ）等事项
- A. 按会议重要程度选择会议室大小
- B. 可以空旷但不能拥挤
- C. 要悬挂会标
- D. 座次桌牌不能错
- E. 材料摆放要规范
168. 在引领客人出入房门时正确的做法是（ ）
- A. 引领客人进出室内时，主人应主动为其开门
- B. 门朝内开客人先入
- C. 门朝外开自己先入
- D. 客人进门时，主人应扣住门板并做一个“请”的姿势
- E. 待客人进入室内后，再轻轻关上门
169. 习近平经济思想是引领新时代中国经济发展的强大思想武器。我国经济转向高质量发展并取得历史性成就、发生历史性变革。下列说法正确的是（ ）
- A. 高质量发展是全面建设社会主义现代化国家的首要任务
- B. 高质量发展只是一项经济发展要求
- C. 振兴实体经济是推动高质量发展的战略基点
- D. 高质量发展是对经济社会发展方方面面的总要求
170. 面对中国发展中的问题，习近平总书记向全党同志提出要警惕“塔西佗陷阱”、“修昔底德陷阱”、“中等收入陷阱”、“黑天鹅”事件等。关于以上“陷阱”、“事件”下列说法正确的是（ ）
- A. “塔西佗陷阱”：公权力一旦失去公信力，将不被信任
- B. “修昔底德陷阱”：新崛起的大国必然会挑战现存的大国
- C. “中等收入陷阱”：一国的人均收入达到中等水平后，将出现经济增长停滞
- D. “黑天鹅”事件：高概率发生却又被人忽视，最终酿成大危机的事件
171. 习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系，贯通生产力与生产关系、经济基础与上层建筑各个环节，贯通改革发展稳定、治党治国治军、内政外交国防各个领域，贯通（ ）各个方面，形成了一个内在统一的有机整体。
- A. 伟大斗争
- B. 伟大工程
- C. 伟大事业

D. 伟大梦想

172. 2023 年上半年，“新三样”产品出口表现亮眼，为我国外贸出口注入新活力。下列选项中属于“新三样”产品的是（ ）

- A. 电动载人汽车
- B. 商用无人机
- C. 锂电池
- D. 太阳能电池

173. 当前我国经济运行仍面临着国内需求不足、（ ）等困难挑战。

- A. 一些企业经营困难
- B. 就业形势没有改善
- C. 重点领域风险隐患较多
- D. 外部环境复杂严峻

174. 中美元首巴厘岛会晤期间，中方强调中美应坚持（ ），确保中美关系沿着正确航向前行，不偏航、不失速，更不能相撞。

- A. 相互尊重
- B. 和平共处
- C. 合作共赢
- D. 互惠互利

175. 中国历来高度重视全球发展和治理问题。近年来，中国先后提出（ ），得到国际社会广泛响应。

- A. 全球发展倡议
- B. 全球安全倡议
- C. 全球文明倡议
- D. 全球合作倡议

176. 中央农村工作会议强调，要树立大（ ）观、大食物观，农林牧渔并举，构建多元化食物供给体系。要守住（ ）这个命根子，坚决整治乱占、破坏耕地违法行为，加大高标准农田建设投入和管护力度，确保耕地数量有保障、质量有提升。

- A. 农民
- B. 科技
- C. 农业
- D. 耕地

177. 中央外事工作会议指出，针对当今世界面临的一系列重大问题重大挑战，我们倡导（ ）的世界多极化和（ ）的经济全球化。

- A. 平等有序
- B. 普惠包容
- C. 互利共赢
- D. 共商共建



178. 中国载人航天事业在中华民族的历史长河中培育铸就了“( )”的载人航天精神。

- A. 特别能吃苦
- B. 特别能战斗
- C. 特别能攻关
- D. 特别能奉献

179. 当前, 推动实现高质量充分就业还面临许多问题和挑战, 主要包括: 就业总量压力长期存在、( )

- A. 就业结构性矛盾比较突出
- B. 就业质量提升不及预期
- C. 重点群体就业面临难题
- D. 不确定不稳定因素增多

180. 金砖国家领导人第十五次会晤特别记者会宣布金砖国家扩员。2024年1月1日,( )、( )、阿联酋、伊朗、埃塞俄比亚成为金砖国家正式成员。

- A. 沙特阿拉伯
- B. 阿根廷
- C. 埃及
- D. 尼日利亚

181. 巴以局势发展到今天, 根本原因是巴勒斯坦人民的( )长期遭到漠视。

- A. 建国权
- B. 生存权
- C. 回归权
- D. 外交权

182. ( ), 全球文明倡议立足世界百年未有之大变局, 在文明交流互鉴中寻求智慧、凝聚力量, 推动破解人类共同面临的各种挑战, 彰显了新时代中国对人类前途命运的深入思考与责任担当。

- A. “共同倡导尊重世界文明多样性”
- B. “共同倡导弘扬全人类共同价值”
- C. “共同倡导重视文明传承和创新”
- D. “共同倡导加强国际人文交流合作”

183. 守正不守旧、尊古不复古, 体现的是( )的辩证统一。

- A. “变”与“不变”
- B. 整体与部分
- C. 继承与发展
- D. 原则性与创造性

184. 党的十八大以来, 以习近平同志为核心的党中央把生态文明建设

作为关系中华民族永续发展的根本大计,开展了一系列开创性工作,决心之大、力度之大、成效之大前所未有,生态文明建设从理论到实践都发生了历史性、转折性、全局性变化,美丽中国建设迈出重大步伐,实现( )

- A. 由重点整治到系统治理的重大转变
- B. 由被动应对到主动作为的重大转变
- C. 由全球环境治理参与者到引领者的重大转变
- D. 由实践探索到科学理论指导的重大转变

185. 2023年9月7日,习近平总书记在新时代推动东北全面振兴座谈会的讲话中,明确指出:“牢牢把握东北在维护国家‘五大安全’中的重要使命”。“五大安全”,即( )、粮食安全、( )、能源安全、( )

- A. 国防安全
- B. 生态安全
- C. 网络安全
- D. 产业安全

186. 《中共中央国务院关于促进民营经济发展壮大的意见》2023年7月19日发布。长期以来,民营经济在( )等方面发挥了积极作用,已经成为我国经济制度的内在要素,推动经济持续健康发展的重要力量。

- A. 稳定增长
- B. 促进创新
- C. 增加就业
- D. 改善民生

187. 2023年是抗美援朝战争胜利70周年。70多年前,英雄的中国人民志愿军高举保卫和平、反抗侵略的正义旗帜,毅然走上抗美援朝战场,同朝鲜人民和军队一道,历经艰苦卓绝的浴血奋战,赢得了抗美援朝战争伟大胜利,锻造了由爱国主义精神、( )组成的伟大抗美援朝精神。

- A. 革命英雄主义精神
- B. 革命乐观主义精神
- C. 革命忠诚精神
- D. 国际主义精神

188. 2023年12月4日,是我国第十个国家宪法日。国家设立宪法日具有重要意义,主要表现在( )

- A. 有助于形成尊重宪法,用宪法维护人民权益的社会氛围
- B. 有助于让宪法意识植根人心,忠于宪法,维护宪法
- C. 宪法是国家的根本法,具有最高法律效力

D. 在社会生活中，我们要做到遵守宪法，维护宪法

189. 《未成年人网络保护条例》自 2024 年 1 月 1 日起施行。这是我国出台的第一部专门性的未成年人网络保护综合立法，旨在( )

- A. 保护未成年人在网上任意消费
- B. 为未成年人网络保护提供有力的法治保障
- C. 保障未成年人合法权益
- D. 营造有利于未成年人身心健康的网络环境

190. 2024 年 1 月 1 日起施行的《爱国主义教育法》是我国首次对爱国主义教育进行专门性、系统性的立法规定，彰显了党和国家对加强新时代爱国主义教育的高度重视，谱写了新时代爱国主义教育法治化建设的新篇章。关于法治，下列认识正确的有( )

- A. 有了法律制度就有了法治，符合公平正义要求
- B. 依法治国是党领导人民治理国家的基本方略
- C. 走法治道路是实现中华民族伟大复兴的必然选择
- D. 法治保障人们在社会各领域依法享有广泛的权利

### 三、判断题

- 1. 中国礼仪文化博大精深，蕴含着丰富的思想内涵，代表着社会的价值观念。( )
- 2. 儒家强调，“礼之用，和为贵”。从社会角度看礼仪表达的是敬事乐群的美德。( )
- 3. “礼”由“仪”而生，是表达敬意的方式。( )
- 4. 礼仪是通过仪容、仪表、仪态等方面来揭示人的内在品德和修养。( )
- 5. 礼仪是道德的基础，道德是礼仪的表现形式。( )
- 6. 作为酒店服务人员，无论任何情况进入会议室，无需敲门可以直接推门进入。( )
- 7. 作为展馆工作人员，在展览会上是可以随便触摸展品的。( )
- 8. 有德才会有礼，无德必定无礼，先修礼再修德。( )
- 9. 古人在新年的前一天，以击鼓方式来驱除“疫疠之鬼”，来年才会无病无灾。( )
- 10. 在礼仪规范中，女士有“过肩不披肩”的职业岗位要求。( )
- 11. 圆脸型的人发式宜宽不宜长，额前不要留浓“刘海儿”。( )
- 12. 椭圆脸型，是公认的标准脸型，适合任何发型。( )
- 13. 男士穿着西装时，应该穿黑色、灰色等深色短袜，可搭配黑色皮鞋。( )
- 14. 国际通行的 TPO 着装原则，“TPO”是三个英语单词的缩写，分别代表时间、地点、目的。( )
- 15. 选择正装色彩的基本原则是“三色原则”，分别指西装、衬衫、

公文包。（ ）

16. 黑白灰，被称为永恒的原色。（ ）

17. 西装穿着前要除去袖口的商标，上衣口袋可以放一支钢笔。（ ）

18. 西裤的长度要适中，不应盖住脚面。（ ）

19. 在正式场合，穿西装应避免穿露脚趾和脚跟的凉鞋。（ ）

20. 美国学者艾伯特·梅拉比安经多年研究认为，有声语言、语音和形体语言在信息传递中所占的比例依次是 7%、38%、55%。（ ）

21. 得体的坐姿不应坐满椅面，坐椅面的三分之一即可。（ ）

22. 关于礼仪起源，通常的观点是“礼仪起源于祭祀活动”。（ ）

23. 女士的标准式坐姿比较严肃或拘谨，适合最正规的场合。（ ）

24. 女士入座和离座应保持“左入”和“右出”。（ ）

25. 行姿是一种动态的举止，行走时女士两脚内侧要走一条直线，男生两脚要走平行线。（ ）

26. 在行走时，忌摇头晃脑、身体左摇右摆，忌两人并排行走。（ ）

27. 男士标准式坐姿：上身和大腿、大腿和小腿都成 90° 角，小腿垂直于地面。（ ）

28. 服务人员递物品时，应是双手或任意单手，递尖锐物品时，坚持方便、安全留给对方的原则。（ ）

29. 中餐进餐礼仪突出一个“让”字，即礼让。（ ）

30. 在正式西餐宴会上，男主人将餐巾铺到腿上，是宴会开始的标志。（ ）

31. 在西餐用餐礼仪中，要注意吃面包时小口咬食，优雅且得体。（ ）

32. 品饮葡萄酒时，应先拿起酒杯赏酒，然后向内摇晃，将酒向内倾斜，低头用鼻子去闻酒的香气，再小口细品。（ ）

33. 品咖啡时，要保持优雅的姿态，应用右手拇指和食指握住杯耳，轻缓端起杯子。（ ）

34. 尊师重道是中华民族的传统美德，也是礼仪教育的一项传统内容。（ ）

35. 不影响室友的前提下，可以在宿舍的墙壁悬挂私人物品。（ ）

36. “德诚于中，礼形于外”，礼仪修养是一个人道德水准的直观体现。（ ）

37. 师生交往中，在任何情况下，学生都要做到遵从教师的要求。（ ）

38. 学生在任何场合与教师相遇，都应以“老师好”主动问候老师。（ ）

39. 学生到办公室取东西，如果办公室里没有教师，可以直接进入。（ ）

40. 同学、朋友之间可以互相起绰号以示友好。（ ）

41. 下课铃响，学生即可离开教室。（ ）

42. 上课时，如确实需要提问或发言，可以随时打断教师授课。（ ）
43. 宿舍是学生课余时间休息活动的场所，可以不讲礼仪。（ ）
44. 学生在宿舍的着装、言谈举止不必像在教室等场所正式和讲究，但也应遵守基本的宿舍制度文明住宿。（ ）
45. 图书馆阅读时，可以小声和同学交流。（ ）
46. 查阅图书目录卡，为了方面使用，可以在卡片适当上涂画。（ ）
47. 在教学楼内要保持严谨、安静，在宿舍楼内可以活跃、放松，大声喧哗、打闹。（ ）
48. 管理教师到宿舍检查，学生可以选择，无需起立问候。（ ）
49. 宿舍可以留宿外来人员，比如，家人、外校同学。（ ）
50. 实训中，为了快速完成实训任务，仪器设备使用和实验操作偶尔可以不完全按规程和指导教师的要求去做。（ ）
51. 无论任何情况下，听到奏国歌升旗，要立即停止一切活动，严肃立正，等待升旗仪式完毕后，方可继续。（ ）
52. 开学庆典，主持人宣布“典礼结束”，同学们即刻起身按顺序退场。（ ）
53. 观看演出一般不宜中途退场，如果临时有急事或确实对演出不感兴趣，可以在幕间休息或一个节目结束时再离场或者假装身体不适迅速离场。（ ）
54. 眼睛是心灵的窗户，应聘过程中应把目光集中在亲密凝视区，以传达对对方的诚意和尊重。（ ）
55. 面试时为了展示自己的能力和才华，应长篇大论，以便留下良好印象。（ ）
56. 面试时为了加深了解，应主动介绍家庭背景和成员。（ ）
57. 为了表示对面试公司的诚意，应提前一小时到达面试地点。（ ）
58. 一般来说，面试后两三天内，可以给面试官打个电话或写封感谢信，表示谢意。电话要简短，最好不要超过 5 分钟。（ ）
59. 面试前可以戴上耳机听一首自己喜欢的舒缓的轻音乐来缓解紧张情绪。（ ）
60. 在工作中给领导提建议时，要考虑场合，注意方式方法。（ ）
61. 一般而言，负责接待的主陪人员的级别要高于主宾的级别，以示对来访者的高度重视。（ ）
62. 若客人远道而来，主人应亲自到单位门口、住所门外或楼下迎接。（ ）
63. 领头羊型迎宾线一般安排在机场或机关大院处等重要的迎宾送宾场合。（ ）
64. 在接待礼仪中，茶壶中的茶叶浸泡 5-6 次后，应更换新茶。（ ）

65. 例会一般不发通知告示，参加者应准时到会。（ ）
66. 家庭成员之间要相互尊重、互相体谅，无需太谦让。（ ）
67. 家中的长辈主要是指祖父母辈和外祖父母辈。（ ）
68. 道德把孝老爱亲列入规范，把赡养父母定为准绳。（ ）
69. 长幼有别，亲疏有序，不要跟长辈开玩笑（ ）
70. 如果有事要晚一些回家，不一定每次都要事先打电话告知父母。（ ）
71. 如果被长辈误会做错了事，要马上做出解释，以此稳定他们的情绪。（ ）
72. 兄弟姐妹之间称呼要得当，但偶尔直呼其名或者互称外号也是亲密的表现。（ ）
73. 中国人早在商代就发明了筷子。（ ）
74. 用餐中途暂时离开，要把筷子轻轻搁在桌子上或者餐碟边，不能插在饭碗里。（ ）
75. 在邻里的交往中，“礼”可以是礼品，也可以是礼貌、问候等。（ ）
76. “爱之愈深，责之愈切”是父母长辈爱护我们的体现。（ ）
77. 不随便占用楼道的公共空间，在自己家门前放小型的置物架是可以的。（ ）
78. 与邻里交往要谦让有礼，发生矛盾时，可以委屈一下自己，先让一步，共同创造和谐融洽的邻里氛围。（ ）
79. 家庭聚会不像大型团体聚会那样有许多的程序和仪式，从亲情考虑，适当注意一些礼节就可以了。（ ）
80. 家庭聚餐由主人单独准备，客人到齐后寒暄片刻即入席。（ ）
81. 邻里之间利用节假日相约到公园游玩或做短途旅行，是最适合的家庭交际方式。（ ）
82. 为表现出对客人的尊重，适当调整一下服饰打扮，作为女主人可选择具有档次的休闲装，以示尊重。（ ）
83. 站在门口迎接，应主动接过客人的手提包或者坤包。（ ）
84. 客人一旦落座，就不再劝其换位，客人为尊，客人坐的位置就是上座。（ ）
85. 父母与客人聊天时，要特意走过去插几句话，以示热情。（ ）
86. 如果请客人吃饭，一定要先于客人结束用餐，以便更好的照顾客人。（ ）
87. 送客人到楼下或电梯口，主人主动伸出手来与客人握别。（ ）
88. 父母的朋友告辞，自己也应从自己的房间中走出与客人告别。（ ）
89. 拜访要准时赴约，不能迟到，不让主人等候；也可以提前早到，显示尊重。（ ）

90. 接受礼品时应用双手，同时表示感谢。如果条件允许，应当面打开礼物，表示欣赏。（ ）
91. 中国茶文化历史悠久，基础分为六大茶类：绿茶、红茶、黄茶、白茶、青茶、花茶。（ ）
92. 中国最早提到“茶具”，是东汉辞赋家王褒《僮约》有“烹茶尽具，酺已盖藏”。（ ）
93. 在电梯里见面或与客人同乘时，应首先点头示意或问候“您好”，下电梯时，请客人先行。（ ）
94. 迎接客人时应先问清楚客人抵达时间，提前到达迎接，请客人上车，并坐自己右手边。（ ）
95. 陪同客人参观游览时，应热情、周到，如客人提出不合理要求时，应委婉拒绝。（ ）
96. 与多人同时握手时，可以穿插握手。（ ）
97. 陪同客人乘无人管理的电梯，由客人先进入并摁住开关。（ ）
98. 办公室拜访要注意礼貌，经过许可方可入内，切莫乱动别人的东西，最好坐在对方指定的位置。（ ）
99. 员工日常用语要礼貌、诚恳、热情、大方，接打电话请首先说“您好”，然后再礼貌询问和解答。（ ）
100. 与客人同乘电梯时，应首先点头示意或问候“您好”，下电梯时，请客人先行。（ ）
101. 自驾车出游的时候，看见有行人在前面挡路，需要使劲按喇叭催促其让开。（ ）
102. 和别人谈话时，要神情专注，不可以随便拨打手机或者玩弄手机。（ ）
103. 无论什么情况，女士与男士握手，都应由女士首先伸出手来。（ ）
104. 握手有先后的规矩，送别客人时，主人与客人握手一般是主人先伸手。（ ）
105. 一般说来，上下级或长辈与晚辈之间通话时，应由上级或长辈先挂断电话。（ ）
106. 与他人交谈时，盯着对方的眼睛就不会失礼。（ ）
107. 观看文艺表演或体育比赛时，为表达热情，掌声越多越好。（ ）
108. 一般情况下，左舵轿车司机后排右侧是上宾席。但若主人亲自驾车，则副驾驶位置为上宾席。（ ）
109. 合十礼常见于南亚与东南亚信奉佛教的国家。（ ）
110. 与客人一起走楼梯时，要让客人走楼梯的外侧，引导者走内侧。（ ）
111. 在社交场合，遇到职位高的领导，可以上前主动找对方握手。（ ）
112. 介绍同事与家人认识时，应先介绍同事，后介绍家人。（ ）

113. 每逢一个节目结束之后，应当热烈鼓掌，在演出进行期间不要频频鼓掌。（ ）
114. 握手礼要求不要戴手套与人握手，但女士在社交场合戴薄手套与人握手是被允许的。（ ）
115. 在通电话时，如果电话中断了，依照惯例，应由拨打电话者立即再拨回。（ ）
116. 最早的名片源于我国的“谒”和“名状”（ ）
117. 递送名片的次序：地位高者或年轻的一方要先递名片给对方。（ ）
118. 一般情况下，左右手都可以与他人握手。（ ）
119. 鞠躬时，只要戴着帽子就需要脱帽，否则就是失礼的表现。（ ）
120. 进入他人办公室，应首先敲门，允许后方可入内，退出时要道谢并轻轻将门关上。（ ）
121. 使用手机时，手机不宜握在手里或挂在腰带上。（ ）
122. 在职场中，听到电话铃声立即接听，以示尊重。（ ）
123. 在为重要客人送茶水时，目光自然，不能随意观察左右。（ ）
124. 在介绍自己时，不能妄自菲薄，同时也不能一味高估自己。（ ）
125. 引导客人时，应保持在客人侧前方二、三步的距离。（ ）
126. 当客人咨询和遇到困难时，要积极帮助客人解决，视情况不说“不知道”或“不归我们管”、“这是领导的事”等之类的言语。（ ）
127. 无论任何时候，左舵小轿车司机后排右侧都是主宾座。（ ）
128. 与人握手时，应把手套摘下来，而女士可戴礼服手套与人握手。（ ）
129. 握手时，如果对方没有主动权，但先伸手与你相握，此时你不可不握。（ ）
130. 乘公交车时要注意礼让，先上后下，不要拥挤。（ ）
131. 在公共场所的礼仪要求中，有“禁止吸烟”标志的地方，没有人时可以吸烟。（ ）
132. 购物服务礼仪中，只要顾客走进店里，就应该紧随其后并热情做讲解服务。（ ）
133. 入座前应礼仪寒暄，根据角色身份礼让就座，从坐具的右侧入座。（ ）
134. 自助餐，是起源于西餐的一种就餐方式。（ ）
135. 西餐用餐常用饮料是咖啡或茶，饮咖啡一般要加糖和淡奶油。（ ）
136. 西餐用餐过程中，如需要调味品，不能麻烦他人，需要自己主动起身自行取用。（ ）
137. 就餐时要保持文雅的吃相，应以食物就口，不可以口就食物。（ ）
138. 女士在餐厅用餐结束后，一定记得要及时在餐桌前补妆。（ ）
139. 饭店用餐，餐前会上一条湿毛巾，这个毛巾是用来擦脸和嘴的，



- 不要用来擦手。（ ）
140. 餐巾应铺放在腿上防止弄脏衣服，并可擦拭嘴角和手上的油渍，不可用来擦脸或是擦拭餐具。（ ）
141. 为了获得面试的机会在撰写求职简历的时候可以编造一些自己的实习经历，虚构一些信息。（ ）
142. 撰写求职文书，要体现目的性，语言优美华丽，凸显高大尚。（ ）
143. 发型除了要与个人的脸型、个性特点和当时的着装相互匹配外，还要注意与面试时所应聘的职业相适宜。（ ）
144. 服饰是一种无声语言，它显示着一个人的个性、修养、心理状态等多种信息。（ ）
145. 在求职面试时，自我介绍是非常重要的一个环节，所以一定要准备充分，至少用十分钟以上的时间介绍自己。（ ）
146. 办公室礼仪是指人们在办公室这个特定的工作场所应具备的礼仪，是协调处理好人际关系、形成良好办公环境的重要方式。（ ）
147. 在办公室男士平时以西装为主，但是夏天太热可以穿拖鞋、短裤、背心出现在办公场合。（ ）
148. 在办公室中的个人办公区域可以随意摆放自己喜欢的各种私人物品。（ ）
149. 上级领导布置的工作任务可以有选择的完成，如果与上级的意见相左，一定要反驳表明自己的观点。（ ）
150. 相互尊重是处理好任何一种人际关系的基础，要友好平等地与同事相处，满足同事的一切要求。（ ）
151. 中华文明具有连续性、创新性、统一性、包容性、和平性。（ ）
152. 职业教育是实现技能人才强国的关键，新时代新征程上，我国将继续坚持教育优先发展，着力把职业教育摆在教育改革创新和经济社会发展中更加突出的位置。（ ）
153. 我国是全球唯一拥有联合国全部工业门类的国家。（ ）
154. 产业体系现代化是一个庞大的系统工程，其主要构成要素包括现代化的工业、农业、服务业和基础设施，这可以看作现代化产业体系的四梁八柱。（ ）
155. 我国制造业创新能力大幅增强，部分领域已接近或达到世界先进水平，正由“跟跑者”向“领跑者”、“抢跑者”转变。（ ）
156. 2023年上半年，我国经济延续恢复向好态势，其中贡献最大的是投资。（ ）
157. 加快建设以数字经济为支撑的现代化产业体系，关系我们在未来发展和国际竞争中赢得战略主动。（ ）
158. 我国已经成为世界上新能源汽车最大的生产国、消费国和出口国，连续8年产销量世界第一。（ ）

159. 全面建设社会主义现代化国家，最艰巨最繁重的任务仍然在农村。  
( )

160. 2023 年是习近平总书记提出共建“一带一路”倡议 10 周年，“一带一路”已成为当今世界范围最广、规模最大的国际合作平台。( )

#### 四、演讲主题

1. 孔子曰：不学礼无以立，请你谈谈对这句话的理解。
2. 弘扬优秀礼仪文化，你我共同行动。
3. 怎样理解“视其装知其人”，请以形象就是你的第一名片阐述观点。
4. 自命题，谈谈礼仪教育对中职学生成长的作用。
5. 校园礼仪，构建和谐美丽的校园的基石。

**出题范围：中职《时事（职教）》（23-24 学年上下册）及 23-24 年时政热点新闻，参考书目《现代礼仪》。**