
2025 年河北省职业院校技能大赛（中职）

“运华-中凯华杯”汽车营销赛项规程

一、赛项名称

赛项名称：汽车营销

赛项组别：中职组

赛项归属产业：交通运输类

二、竞赛目的

（一）引领职业院校专业建设与课程改革

随着中国汽车产业的不断发展，汽车营销及汽车服务后市场产业链持续增长，加之汽车后市场产业服务升级，汽车互联网服务提升，新能源汽车服务人才需求加大，产业与行业的人才需求，在相当长的时间内一直保持高速增长。汽车营销专业的高素质高技能服务型人才将成为汽车服务企业发展的动力支撑。

大赛将促进汽车营销专业的教学改革发展，本赛项设置一是还原企业真实工作情景；二是能够体现岗位完整工作任务；三是能够考查选手的综合技能；四是考查实战应变能力，并体现环保意识；五是突出展现参赛选手精湛技艺。要求选手具备汽车营销与服务相关核心技能的综合能力，懂理论、善技术、解难题，能够将车、人、事的问题合理解决，促进专业建设和课程改革新的发展。

赛项的设置以及赛项的考核评价体系，对专业建设升级和课程体系优化将起到“树旗、导航、定标、催化”的带头作用，促使汽车营销专业人才培养更加专业与精细化，在重视技术技能培养的基础上，

增加学生的沟通能力、表达能力、合作能力以及解决问题的能力。同时更加注重学生的人文素养、职业素养提升,让学生面对行业懂专业,面对企业懂感恩,面对客户懂责任,成为汽车营销专业优秀的高素质高技能服务型人才。

(二) 促进产教融合、校企合作、产业发展

汽车营销专业的培养定位主要面向汽车后市场,随着产业升级,人才需求不断变化升级,对人员的综合能力要求不断提升。因此在本赛项规划设计时,充分考虑与汽车后市场结构调整与产业升级相对接,将新业态、新模式所产生的对职业、岗位核心能力的新需求、新知识、新技能及时导入到比赛内容中,引导职业院校专业发展与产业升级同步,为汽车行业培养专业人才。

(三) 展示职教改革成果及师生良好精神面貌

经过多年的比赛总结和对参赛选手的跟踪调查发现,很多参加比赛的选手在汽车营销专业领域展现出了良好的综合素质能力,经过自身的努力,在行业、企业中获得高度认可,成功走向管理岗位,成为技术骨干和业务精英。汽车营销赛项充分展示汽车营销专业院校的综合人才培养成果,从专业建设、课程改革、人才培养、德育教育、人文素养的多个层面进行展示,通过参赛选手、带队教师的小窗口,展示学校职教改革的大进步。比赛过程展现师生的良好精神面貌,以及对专业、行业的热爱。

三、竞赛内容

汽车营销中职组赛项设置包括:汽车展厅销售、汽车配件管理和

汽车网络营销三个模块，全部按照企业岗位技能考核要求标准设定，体现汽车营销专业的教学目标。模块时长、分值及相应权重见下表。

表1 模块时长、分值及相应权重

模块	时长（分钟）	分值	权重	总分
汽车展厅销售	40	100	40 %	100
汽车配件管理	30	100	30 %	
汽车网络营销	55	100	30 %	

备注：汽车网络营销模块软件制作 45 分钟，现场展示 10 分钟，两项分段计时。

每个模块的作业要求和考核要点如下：

（一）汽车展厅销售模块

1. 竞赛形式

此模块成绩由业务系统评分和裁判评分合计评定，选手作业满分为 100 分，其中业务系统成绩占 30%，裁判评定实操成绩占 70%。

2. 竞赛内容

此模块按照真实工作情境进行，设置销售店销售展厅这一典型工作场景，选取某新车销售这一核心业务为主线，要求选手依据岗位职责及任务情况完成：电话邀约、销售接待、需求分析、车型介绍、保险推介、精品推介、金融推介、异议处理、报价成交等环节作业，新车销售过程中利用汽车销售管理系统进行业务信息登记和处理作业。

3. 竞赛要点

此模块的作业及内容贴合企业实际工作过程，对“汽车销售顾问”岗位的核心技能及相关拓展技能进行综合考核及评价，包括安全/7S/态度、专业技能能力、工具及设备的使用能力、资料和信息查询能力、数据判断和分析能力，全面考察选手所掌握的汽车销售的综合技能。

（二）汽车配件管理模块

1. 竞赛形式

此模块成绩由裁判评分，选手作业满分为 100 分。

2. 竞赛内容

此模块按照真实工作情境进行，选取配件管理员这一典型工作岗位，设置 4S 店配件库房这一典型工作场景，要求选手依据岗位职责及任务情况完成：货位调整、配件出库、配件采购、配件入库等工作任务。

3. 竞赛要点

此模块重点考察参赛选手对配件仓储管理知识和方法等专业知识技能及相关综合技能的掌握情况，包括安全/7S/态度、专业技能、工具及设备的使用能力、资料和信息查询能力、数据判断和分析能力、表单填写能力，全面考察选手所掌握的综合技能。

（三）汽车网络营销模块

1. 竞赛形式

此模块成绩由业务系统评分和裁判评分合计评定，选手作业满分为 100 分，其中业务系统成绩占 30%，裁判评定实操成绩占 70%。

2. 竞赛内容

此模块按照真实工作情境进行，选取销售店市场专员这一典型工作岗位，根据客户信息进行分析，设计汽车网络营销广告这一典型工作任务，选手需根据客户信息定位，完成市场活动网络推广宣传作业，

包括：客户信息分析、H5 宣传页面信息规划设计、宣传元素选择、风格与动画设计等。

3. 竞赛要点

此模块重点考察参赛选手对客户信息分析、广告宣传方案制定、宣传页面设计等专业知识技能及相关综合技能的掌握情况，包括安全/7S/ 态度、专业技能能力、工具及设备的使用能力、资料和信息查询能力、数据判断和分析能力、表单填写与报告撰写能力，全面考察选手所掌握的综合技能。

四、竞赛方式

（一）竞赛形式

线下比赛。

（二）组队方式

本竞赛为团体赛。

参赛选手报名资格如下：

1. 按照各市赛组委会推荐名额报名，同一学校参赛队不超过 2 支，每支参赛队由 2 名选手组成，每队限报 2 名指导教师。不得跨校组队，指导教师须为本校专兼职教师。

2. 参赛选手须为中等职业学校全日制在籍学生或五年制高职一至三年级（含三年级）全日制在籍学生。凡在往届全省职业院校技能大赛中获一等奖的选手，不能再参加同一专业类同一组别的比赛。

3. 比赛过程中，选手具体分工，由各个参赛队自行把握，组委会不做硬性要求，只要 2 名选手能够在规定的时间内高质量地完成大赛

规定的具体内容，配合比较默契，团队合作比较顺畅即可。

4. 参赛选手和指导老师报名获得集团审核后不得更换。

五、竞赛流程

本赛项竞赛时间 3 天，其中正式比赛日 2 天，其竞赛日程安排详见下表。

表 2 竞赛日程计划表（以竞赛时正式文件为准）

日程	时间	内容	参加人员	地点
第1天	09:00-12:00	参赛队报到	全体人员	石家庄职业技术学院 (北区) 交流中心
	14:00-15:00	大赛开幕式、领队会、抽签（一次加密）	全体人员	会议室
	15:00-16:00	参观比赛现场	参赛选手和 指导教师	比赛现场
第2天	07:30-7:50	检录、抽签加密（二次加密）	选手、加密裁判1、 监督人员	检录区
	7:50-8:00	选手抽取工位号（三次加密）	选手、加密裁判2、 监督人员	赛场
	8:00-18:00	汽车展厅销售、汽车配件管理比赛同时进行	选手、裁判、 监督人员	赛场
第3天	07:30-7:50	检录、抽签加密（二次加密）	选手、加密裁判1、 监督人员	检录区
	7:50-8:00	选手抽取工位号（三次加密）	选手、加密裁判2、 监督人员	赛场

			员	
	8:00-18:00	汽车网络营销比赛	选手、裁判、 监督人员	赛场

六、竞赛规则

(一) 参赛选手

报名选手的资格为河北省 2024-2025 学年在籍中等职业学校学生；五年制高职学生报名参赛的，一至三年级(含三年级)学生参加中职组比赛，不限性别。

以学校为单位组织报名，通过河北省职业院校技能大赛网络报名系统统一进行。

(二) 熟悉场地

1.参赛选手应在竞赛日程规定时间熟悉竞赛场地。

2.参赛队熟悉实操竞赛场地后，认为所提供的设备、工具等不符合竞赛规定或有异议时，必须在 2 小时内由领队向赛项监督仲裁组提交书面报告，超过时效将不予受理。

(三) 检录与加密解密

1.检录：正式竞赛前，参赛队按领队抽签顺序分批次参加检录，选手必须携带身份证、学生证、参赛证（简称三证），三证不全者原则上不能通过检录。

2.加密：通过检录的选手抽取一次加密号，一次加密裁判统计制表签字，连带选手三证一起交保密室封存；然后选手凭一次加密号抽取二次加密号，二次加密裁判统计制表签字，交保密室封存。二次加密号包括了选手所在工位或分赛场及上场顺序号。

3.解密：所有比赛结束后，经过两次解密，确定各参赛队成绩，并据此确定奖项。

(四) 正式竞赛

1.选手凭二次加密号牌进入竞赛场地。

2.各参赛队听从裁判发布指令后正式开始竞赛，合理利用现场提供的所有条件完成竞赛任务。

3.各模块开始竞赛后，因参赛队自身原因迟到导致未检录的选手不得再进入赛场。

4.竞赛过程中，选手须严格遵守安全操作规程，并接受裁判员的监督和警示，以确保参赛人身及设备安全。选手因个人误操作造成人身安全事故和设备故障时，裁判长有权终止该队竞赛；如非选手个人因素出现设备故障而无法竞赛，由裁判长视具体情况做出裁决(调换到备份工位或调整至最后一场次参加竞赛)；如裁判长确定设备故障可由技术支持人员排除故障后继续竞赛，将给参赛队补足所耽误的竞赛时间。

5.参赛队若提前结束竞赛，应举手向裁判员示意，竞赛结束时间由过程裁判记录，参赛队结束竞赛后不得再进行任何操作。

6.参赛队须在所有需要填写的工作任务单上写明二次加密号，裁判须在工作任务单上签字确认。

7.竞赛期间参赛选手不得自行离场，不得携带手机及其它电子设备进场。

8.竞赛结束，参赛队须经裁判同意后方可离开。

（五）成绩评定

各参赛队总成绩由三个模块的加权求和获得，权重见表 1。

如果选手最终成绩出现并列的情况，首先比较第一模块汽车展厅销售成绩，若再相同依次比较第二、第三模块成绩，若以上都相同，依次再比较三个模块的比赛用时，用时少者在前。裁判应在相应评分表处签字。

（六）成绩公布

每个模块结束一个小时后，赛项执委会将在赛场公告区、驻地公告区张贴公布该模块未解密竞赛成绩（与二次加密号相对应的成绩）；经过解密的总成绩由记分员汇总成最终成绩单，经裁判长、监督仲裁组签字后进行公示。公示时间为 2 小时。成绩公示无异议后，由仲裁长和监督仲裁组长在成绩单上签字，并在闭幕式上公布竞赛成绩。

（七）竞赛纪律

1.所有赛项专家和裁判将签订保密协议，严守保密纪律，不得私自透露赛题非公开部分的内容。

2.参赛选手不得接受任何人以任何方式进行的暗示、指导和帮助。否则，将视情节轻重酌情扣减参赛选手成绩。

3.竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，其他人员一律不得进入竞赛场地，观摩人员应在指定区域观摩，并不得大声喧哗。参赛人员竞赛完毕应及时退出竞赛现场。对不听劝阻、无理取闹者将追究责任，并通报批评。

4.裁判员、监督仲裁组成员、其他工作人员违反工作守则，经大

赛执委会核实后视情节轻重予以警告处分或取消其任职资格。

5.对违反竞赛纪律的参赛选手及其所在参赛队和单位，视情节轻重、后果影响，将予以取消获奖资格或通报批评的处罚。

6.参赛选手和指导教师报名获得确认后不得随意更换。若因故无法参赛的，须由省级教育行政部门于开赛 10 个工作日前出具书面说明，经大赛执委会办公室核准后予以更换。

七、竞赛环境

（一）竞赛场地

1. 竞赛项目赛场设在规范的实训室、机房或车间内，赛场符合防火安全规定，防火疏散标识清晰、齐全，疏散通道畅通；赛场采光、照明和通风良好，提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备等。

2. 竞赛场地划分为检录区、现场服务与技术支持区、休息区、医疗区、观摩通道等。

3. 竞赛赛项场地具体规划

各竞赛场地布置采用赛场集中，赛位独立的原则。单个赛位面积 80 平方米左右，保证竞赛氛围，确保选手独立竞赛，不受外界影响。

各模块场地布置示意图如下：

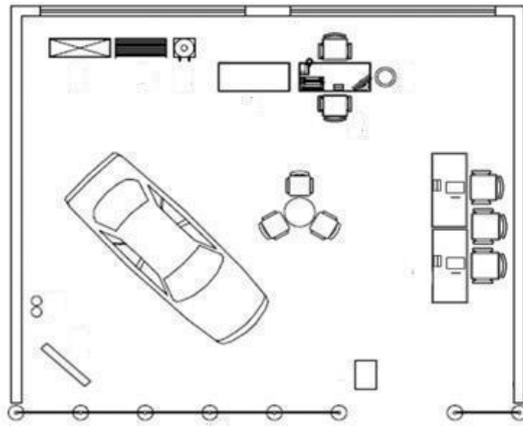


图1 汽车展厅销售模块场地布置示意图

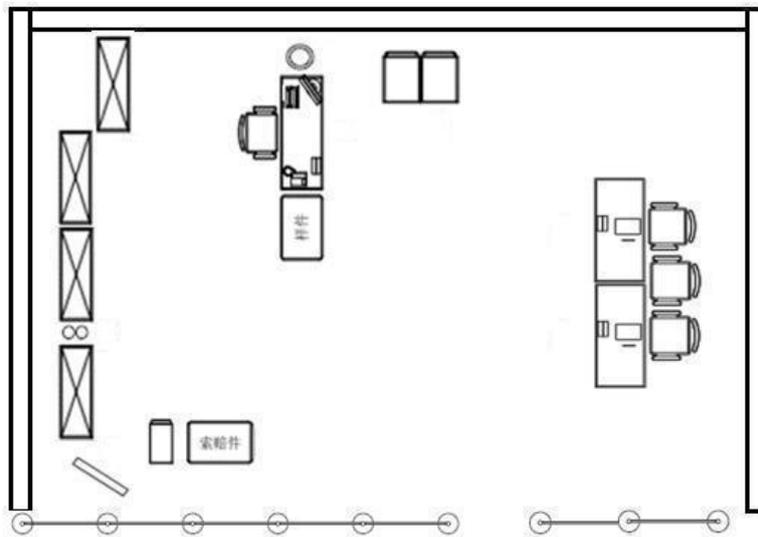


图2 汽车配件管理模块场地布置示意图

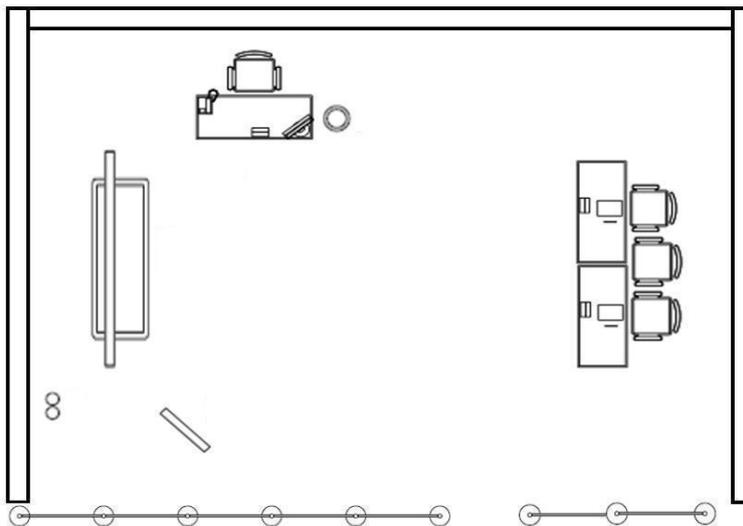


图2 汽车网络营销模块场地布置示意图

此次竞赛内容系统的使用包含：汽车销售管理系统和汽车网络营销 H5 制作系统，针对赛项工位，PC 电脑及平板电脑的配置要求如下表。

表 3 PC 电脑及平板电脑的配置要求

PC 电脑	硬件配置	*CPU 酷睿I7 3.6GHz以上或者至强E5系列 *内存:16GB以上 *可用硬盘空间: 512G及以上 * 其他: USB接口两个
	操作系统	Windows2008 server(x64) 或Windows2003 server(x64) 或 windows 7(x64)
	数据库平台	MySql5.1 绿色版
	浏览器	Chrome 浏览器或者 Firefox
	网卡	千兆网卡
	交换机	千兆交换机
平板电脑	硬件配置	系统：操作系统为Android 7.0系统 输入法：包括搜狗拼音、智能ABC、微软拼音、五笔 硬件配置：无线局域网 尺寸：243mm*164mm*7.8 存储容量：128GB 系统内存：4GB以上屏幕尺寸：10.1英寸 屏幕分辨率：1920X1200 屏幕比例：16:10 指取设备触摸 摄像头：前置摄像头200w；后置摄像头800w以上 多点触控支持 电池类型锂电池 续航时间：5-12 小时

所有竞赛场地建设过程中，充分重视赛场安全防范工作，对医护、消防、竞赛器材的使用安全以及事故预防与处理工作建立制度，确保竞赛顺利进行。

4. 赛场主通道宽 3m，符合紧急疏散要求，并有保安、公安、消防、设备维修和电力抢险人员待命，以防突发事件。

5. 根据赛项特点,划分多个相同的竞赛单元,竞赛单元相对独立,确保选手独立开展比赛,不受外界影响。

6. 每个竞赛单元配有相应数量的清洁器具。

7. 赛场除了备有常用干粉灭火器、消防沙外,每个区域配备水基型灭火器以应对电动汽车的电气安全事故。

8. 赛区内配备的厕所、医疗点、维修服务站、生活补给站、垃圾分类收集点等都在警戒线范围内,确保大赛在相对安全的环境内进行。

(二) 器材清单

赛场内器材清单见下表。

表 4 汽车展厅销售赛场器材清单

序号	设施设备	数量	使用项目
1	某品牌汽车	1	产品介绍
2	洽谈桌椅(1桌3椅)	1	需求分析、商务洽谈
3	工位桌椅(1桌2椅)	2	收银工作台、销售工作台
4	评委桌椅(3桌3椅)	1	裁判打分桌椅
5	接待台	1	接待客户到店
6	打印机	1	打印销售订单、发票
7	物料桌	1	放置交车资料、销售工具等
8	饮品桌	1	放置饮品和托盘
9	精品货架	1	放置及展示精品
10	资料架(带车型资料)	1	放置车型宣传资料
11	电脑	1	汽车销售管理系统
12	汽车销售管理系统	1	业务操作软件
13	饮水机、饮料、托盘	1	为客户提供饮料
14	座机	1	客户邀约

15	装饰物料（花、水晶桌牌）	1	接待桌装饰
16	销售工具（名片、工作夹、签字笔）	1	辅助销售顾问开展销售工作
17	垃圾桶	1	放置垃圾
18	灭火器	2	安全物料
19	桌签（销售工位、评委席）	1	标记工位
20	计时器、秒表	1	比赛计时
21	耳麦	3	选手使用

表5 汽车配件管理赛场器材清单

序号	设施设备	数量	使用项目
1	四梯四列货架	2	摆放考核配件
2	四梯一列货架	1	摆放危险品配件
3	配件	36种	考核配件
4	货位标签	36	指示配件摆放位置
5	货架及分区标识牌	9	指示货架分区
6	危险品仓库标识牌	1	指示配件摆放位置
7	丝绸与麻布手套	1	移动配件
8	灭火器	2	场地消防安全
9	配件工具车	3	领料、码货、送料
10	打印机（A4纸）	1	打印单据
11	工作夹	1	信息记录使用
12	领料单	1	配件出库流程
13	装箱单	1	配件入库流程
14	计时器、秒表	1	比赛计时
15	工位桌椅（1桌1椅）	1	放置工作电脑
16	评委桌椅（3桌3椅）	1	裁判使用
17	长条桌	2	摆放配件样件
18	1米栏	若干	圈定考核场地

表6 客户管系管理与网络营销赛场器材清单

序号	设施设备	数量	使用项目
1	汽车网络营销H5制作系统	1	业务操作软件
2	工位电脑	1	汽车网络营销H5制作系统
3	评委桌椅（3桌椅）	1	裁判使用
4	工位桌椅（1桌椅）	1	放置工作电脑
5	多媒体一体机	1	展示选手考核过程
6	灭火器	2	场地消防安全
7	计时器、秒表	1	比赛计时
8	耳麦	3	选手使用
9	1米栏	1	圈定场地

（三）其它

1.赛场有隔离标示或护栏，确保选手在不受外界影响的情况下参加竞赛。赛场提供稳定的照明、水、电和供电应急设备等。

2.竞赛场地宽敞明亮，有空调或风扇等降温措施，地面干燥。

3.赛场设有保安、消防、设备维修和电力抢险人员待命，以防突发事件。赛场配备维修服务、医疗、生活补给站等公共服务设施，为选手和赛场人员提供服务。

4.赛项执委会安排交通车接送各代表队从驻地至赛场往返的参赛和参加会议等活动。

八、技术规范

目前，国内外的汽车企业在汽车营销服务方面都有各自的技术规范和服务标准，而各企业的技术规范和服务标准基本大同小异。本赛项申报单位参照各整车企业的营销服务规范，吸纳国内职业院校汽车

营销专业的教学经验，组织制定了汽车营销专业的能力标准和考核标准，本赛项各模块的设计也以此为依据。

比赛实施时，将根据具体合作企业的技术规范进行细化。总体要求高于国内职业院校相关教学标准。

九、技术平台

1. 比赛用车：一汽大众迈腾 GTE 豪华版。

2. 比赛用配件

无具体指定车型配件，重在考查学生日常专业学习的通识能力。

3. 比赛用软件

汽车销售管理系统、汽车网络营销 H5 制作系统。

十、成绩评定

（一）评分标准

各模块评分标准如下表所示。

表 7 汽车展厅销售模块评分标准

	得分条件	分值
能进行工位 7S 操作	整理、整顿，实操过程使用工具及物料分类摆放	1
	清理、清洁，实操结束打扫工位	1
	素养、耗用物料节约使用	1
	安全，安全操作仪器设备	2
能进行设备和工具安全检查	检查作业所需要的工具设备是否完备	1
	检查作业环境是否配备灭火器	2
	检查车辆配备是否完备	2
能遵守商务礼仪规范	正确穿着工作制服	2
	正确进行名片的呈递	2

	作业过程中与客户交谈语气、语速适中	2
	正确做好个人卫生及形象	2
	正确进行电话礼仪，包括打电话、挂电话等	2
能进行工具准备及过程规范	作业过程中工具不掉落	2
	作业过程中操作规范	1
	作业过程证件、资料不落地	2
正确电话邀约客户到店看车	查询业务系统	1
	查看邀约客户信息	2
	正确拨打电话进行邀约	5
正确礼迎并接待到店客户	准备接待客户所需资料	2
	在接待台站立并主动迎接客户	2
	欢迎客户进店并正确进行自我介绍	3
	正确引导客户入座并提供客户所需饮品	3
正确了解客户购车需求	正确询问客户购车需求	3
	正确向客户介绍意向车型的配置信息及图片	5
	通过与客户洽谈记录客户需求信息	2
正确进行六方位环车介绍	正确进行车辆六个方位介绍	15
正确与客户进行购车需求确认	正确复述客户意向车型和购车用途	2
正确完成报价成交及一条龙服务	再次确认客户所选车型及配置	2
	正确为客户进行报价	2
	合理为客户推荐一条龙服务及其他增值服务	4
	正确制作销售订单并签字确认	2
正确处理客户异议	正确解答客户在环车介绍过程中的提问 1	5
	正确解答客户在环车介绍过程中的提问 2	5
	正确解答客户在一条龙服务介绍过程中的提问 1	4
	正确解答客户在一条龙服务介绍过程中的提问 2	4
正确完成销售收款并送别客户	正确引导客户进行财务收款并出具发票	1
	正确礼送客户	1
总分		100

表 8 汽车配件管理模块评分标准

得分条件		分值
能进行工位 7S 操作	整理、整顿，实操过程使用工具分类摆放	2
	作业完成后对工具进行复位	3
能进行设备和工具安全检查	检查作业所需要的工具是否完备	1
	检查作业环境是否符合规范	2
	检查作业环境是否配备灭火器	2
能进行配件防护操作	佩戴手套拿取配件	4
	根据配件特性正确佩戴手套	4
	检查配件后放回原包装	2
能进行三不落地操作	作业过程做到工具不落地	2
	作业过程做到配件不落地	2
	作业过程做到货位标签不落地	1
配件货位整理	按照“重物下置、就近原则、大轻下置、垂直原则”、货架分区、系统分类的仓储原则摆放配件	6
	对货架上放置错误的配件进行调整	4
配件出库作业流程	正确读取领料单信息	4
	根据领料单填写领料出库单	1
	正确识别出库物料并备货	5
	按规范取物原则取放物料	3
	正确按照领料单次序逐项清点物料	3
	正确唱检点验结果	5
	正确向领料人说明本次出库情况	1
	根据出库情况进行单据确认	2
	留存单据	1
配件采购作业流程	正确鉴别样件质量	6
	正确唱检鉴别结果	4
	向供应商打电话进行询价、议价	2
	询价、议价话术恰当	3

	综合质量、价格等多方因素敲定供应商	3
	根据库存预警情况建立采购单	1
	留存单据	1
配件入库作业流程	正确读取采购单、装箱单信息	2
	正确对比装箱单进行到货签收	1
	正确按照装箱单次序逐项清点货物	3
	正确唱检点验结果	4
	正确与送料人说明到货情况	1
	根据入库情况进行单据确认	2
	根据采购单填写采购入库单	1
	正确读取采购入库单信息	2
	正确放置入库配件	3
	留存单据	1
总分		100

表 9 汽车网络营销模块评分标准

得分条件		分值
能进行工位 7S 操作	整理、整顿, 实操过程使用工具分类摆放	1
	清理、清洁, 实操结束打扫工位	1
能进行设备和工具安全 安全检查	检查作业所需要的工具设备是否完备	1
	检查作业环境是否配备灭火器	1
能遵守商务礼仪规范	正确做好个人卫生及形象	2
	仪表端庄, 表情和蔼可亲, 自然真诚, 姿态大方	2
能进行职业风采展现	语速适中, 语句流畅	2
	语言组织逻辑清晰	2
	陈述时间分配合理、控制得当	2
	肢体语言表达准确, 通过手势进行介绍引导	1
活动主题	H5 主题符合策划方案宣传主旨	2
	H5 主题符合产品调性	1
	H5 整体设计风格与活动主题风格相契合	1
车辆卖点	H5 展示活动车型	1
	正确提取车型宣传图片	4

	正确提取车型介绍文案	2
	车型描述内容简练，简单易懂	1
	H5 凸显车型亮点，能有效传达产品特色	1
	H5 车型亮点展现方式新颖独特	1
客户利益	H5 展现活动优惠力度	1
	H5 展现车型报价	1
	H5 展现活动礼包	1
	客户利益信息明确，吸引客户参与	3
活动详情	H5 展现活动流程	1
	H5 展现活动具体介绍	1
	H5 展现活动特色项目	3
	活动信息简洁凝练	1
邀约留资	H5 能够进行活动邀约	1
	邀约留资，有效获取客户反馈信息	2
活动要素	活动要素提取正确	1
	H5 展现活动要素齐全，具有引导性	3
背景甄选	背景选图配色方案合理	1
背景甄选	H5 背景营造与品牌调性相符的格调、契合活动主题	1
交互体验	页面设计动画效果	1
	动画效果简明有序	1
交互体验	动画效果流畅不拖沓	1
音乐	正确为 H5 广告进行配乐	1
	正确分析 H5 配乐是否符合主题要求	2
	背景音乐与场景相融合，能为场景服务，与整体风格相辅相成	1
视觉设计	页面构图美观、颜色搭配合理	1
	H5 页面图文并茂	1
	字体清晰美观有特点	1
整体效果集成评价	H5 内容结构完整	1
	H5 页数饱满，符合竞赛规则	1
	正确分析 H5 风格是否符合主题要求	2
	H5 整体配色、语言、素材等风格统一	2
	H5 内容原创、设计独特，富有吸引力	3

	H5 所发布信息是否符合宣传要求	2
	具有营销创意	2
设计汇报	正确讲解活动主题	2
	正确讲解目标车型	2
	正确讲解活动信息	2
	H5 广告设计逻辑讲解清晰	2
	H5 广告设计创新点抓取准确	1
	H5 广告定位准确，主题突出	1
	H5 广告内容选取描述充分、合理	1
	H5 广告文案内容页面分布设计阐释充分、合理	1
能正确使用汽车网络营销 H5 制作教学系统		5
能正确使用多媒体一体机		3
能正确使用系统内资料库		2
无错别字		5
总分		100

(二) 成绩产生

1. 每轮竞赛成绩评定后，由统分员在赛项监督仲裁组监督下进行成绩登记统计。

2. 所有模块结束后，由两组加密裁判进行逆向解密，产生与参赛队名称相对应的加权汇总成绩单并签字确认。

十一、奖项设定

本赛项设一、二、三等奖，以赛项实际参赛队总数为基数，一、二、三等奖获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后四舍五入）。

十二、赛项安全

赛事安全是赛项一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员及观众的人身安全。

（一）比赛环境

1. 执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟考核，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照执委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3. 承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4. 执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5. 大赛期间，承办单位须在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

6. 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（二）生活条件

1. 比赛期间，原则上由执委会统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

2. 比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由执委会和提供宿舍的学校共同负责。

3. 大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由执委会负责。执委会和承办单位须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4. 各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）组队责任

1. 各学校组织代表队时，须安排为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各学校代表队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）处罚措施

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警

告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3. 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

十三、竞赛须知

（一）参赛队须知

（1）做好本队参赛选手的组织工作，按赛项执委会要求时间和地点报到；做好选手的后勤和安全保障工作。

（2）严格遵守赛场纪律，听从赛项执委会统一指挥，服从裁判。

（3）观摩竞赛时不得以任何形式对选手进行提示，不得以任何方式干扰竞赛正常进行，否则按作弊处理。

（4）参赛队认为在竞赛过程中出现了有失公正或有关人员违规等现象时，必须由各参赛队领队在该赛项结束后 2 小时内，向赛项监督仲裁组提交书面申诉材料。

（5）各参赛队领队应带头服从和执行申诉的仲裁结果，并说服选手服从和执行，如参赛选手因申诉或对仲裁结果不服而停止竞赛，则按弃权处理。

（6）竞赛期间由领队负责其参赛队与赛项执委会的协调联络，领队要保持通信畅通。

（7）参赛队成员必须统一佩戴相应证件，着装整齐。

（8）各参赛队领队、指导教师、参赛选手、观摩人员等应遵循保密原则。竞赛期间，除配合赛项执委会工作需要外，不得以任何方式向任何人透露参赛选手姓名、学校、加密号等信息。

（二）指导教师须知

（1）指导教师经报名、审核确定后不得随意更换。允许指导教师缺席竞赛。

（2）参赛选手一进入检录区，指导教师就不得以任何方式与参赛选手联系；观摩竞赛时不得以任何形式对选手进行提示，否则按作弊处理。

（3）指导教师应协助赛项执委会处理好各种突发事件，确保竞赛顺利进行。

（4）指导教师要做好所带参赛选手的安全教育工作，确保参赛选手在竞赛期间的人身安全，防止意外事故的发生。

（5）对竞赛结果产生异议时，须通过正常程序提请申诉和仲裁，不得干扰和影响竞赛的正常进行。

（三）参赛选手须知

（1）按赛项执委会要求时间和地点报到，竞赛过程中不准擅自离开赛场，否则以自动弃权处理；按照工作人员要求进行检录与抽签，进行一、二次加密。

（2）严格遵守竞赛规则和操作规程，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

（3）爱护竞赛设备设施，不得人为损坏。

（4）按统一安排提前熟悉竞赛场地，其他非参赛时间不得进入竞赛场地。

（5）进入竞赛场地时需佩带二次加密号并按要求着装，不允许

携带通讯工具及一切非竞赛用具进入赛场。

(6) 竞赛过程中，选手休息、饮水或去洗手间等所用时间，一律计算在竞赛时间内，饮用水由赛场统一准备；裁判宣布竞赛时间到，应立即停止答题和演练，不得拖延竞赛时间。

(7) 如果选手提前结束竞赛，应向裁判员示意，竞赛终止时间由裁判员记录在案；竞赛完成后必须按裁判要求迅速离开赛场，不得在赛场内滞留。

(8) 在比赛过程中使用计算机操作或填写信息时，应严格遵守操作规程。电脑出现故障时，选手应举手示意，由裁判视具体情况做出裁决。

(四) 工作人员须知

(1) 树立服务观念，积极完成本职工作。

(2) 竞赛期间按赛项执委会要求着装，保持良好形象。

(3) 按赛项执委会要求准时到达赛场，严守工作岗位，特殊情况需请假。

(4) 熟悉竞赛规程，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

(5) 保持通信畅通，服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作配合，提高工作效率。

十四、申诉与仲裁

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场

管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项监督仲裁组提出申诉。

2. 申诉主体为参赛队领队。

3. 申诉启动时，参赛队向赛项仲裁工作组递交领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4. 申诉应在竞赛结束后 2 小时内向赛项仲裁工作组提出。超过时效不予受理。

5. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由省（市）领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7. 申诉方可随时提出放弃申诉。